



2023년 직무교육과정 기본 교육 계획



다시 찾고 싶은
국방인재의
요람

국방대학교
직무교육원

발간사(President's Message)

국방대학교 직무교육과정은 국방분야에 근무하는 현역 및 군무원, 공무원 등을 대상으로 공직자에게 요구되는 국가관, 안보관, 윤리관 확립과 분야별 전문지식 및 실무능력을 갖춘 미래지향적 국방인재를 양성하는 데 목적이 있습니다.

이에 따라 2023년 직무교육과정은 4차 산업혁명시대 선도를 위한 정책대응역량 강화, 직급(직책)별 직무 전문성 향상, 신규임용자 조기 안정화 교육 등 수요자 중심의 맞춤형 직무교육 구현을 위해 42개 과정 120개 학급, 연 4,495여 명을 교육할 수 있도록 편성하였습니다.

특히 각 군 군무원 신규임용자를 대상으로 통합과정을 편성하여 각 군에 대한 이해를 통해 협업능력을 향상토록 하였고, 4·5급 군무원을 대상으로 관리자로서의 리더십 역량과 역할수행 능력을 함양토록 중견리더과정(44주 과정)의 내실을 다졌으며, 실무분야 수요자의 요구를 적극 반영하여 국직 군무원 신규임용자 통합, 군무원 역량평가, 첨단과학기술과정을 신규개설하였습니다.

이러한 2023년 직무교육과정 교육운영 계획은 국방의 미래를 여는 국방 핵심인재를 양성하기 위한 직무교육원의 열정과 노력의 산물입니다. 우리의 노력이 교육받는 이들을 통해 그들의 조직에 새로운 혁신을 일으킬 것이라 믿으며, 앞으로도 “다시 찾고 싶은 국방 인재의 요람”이 될 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

2022. 12. 28.

국방대학교

총장

김홍석



국방부 기본교육정책

1. 국방정책 및 전략에 대한 종합평가능력 배양을 위한 교과 편성
2. 최신 안보 및 군사 현안 반영
3. 교육방식 및 평가방법의 개선을 통해 교육의 질적 향상

학교 기본교육계획 작성방향

1. 과정별 교육 및 분임토의 방식 활성화 지속
2. 과정별 추수평가를 통한 피드백 활성화
3. 교수 워크숍 및 직무교육발전 세미나 결과 반영
4. 교육수요자 확대에 따른 특성화된 교과목 반영

❖ 과정별 교육운영방향

장기교육	중견리더	<ul style="list-style-type: none"> • 미래리더를 양성하기 위해 공직자 기본가치 및 리더십, 직무분야에 대한 역량 개발
군무원 보수교육	신규임용자	<ul style="list-style-type: none"> • 신규임용 공직자로서 갖춰야 할 공직가치 함양 • 국방정책 및 군에 대한 포괄적 이해 • 실무자에 맞는 직무역량 배양
	재직자	<ul style="list-style-type: none"> • 직급별 갖춰야 할 공직가치 · 종합적 자질 향상 • 5급 승진자로서 핵심역량 및 정책기획 능력 배양 • 중간관리자로서의 리더십 및 핵심역량 배양
	퇴직예정자	<ul style="list-style-type: none"> • 퇴직 예정 군무원의 사회 조기 적응 지원
직무전문교육	직무전문 및 국방정책 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 공직자로서의 안보관 · 윤리관 확립 • 업무분야별 전문지식 및 실무 문제해결 능력 함양 • 창의적 임무 수행을 위한 정책수행역량 및 실무역량 배양
특별교육	KNDU최고경영자	<ul style="list-style-type: none"> • 전역 이후 사회 조기적응 및 안보 사명감 배양
	3군 본부 전입직원	<ul style="list-style-type: none"> • 방위력개선 직무지식과 핵심 업무에 대한 이해
	국방탄약 및 폭발물안전정책	<ul style="list-style-type: none"> • 탄약 / 폭발물 안전 관련 정책 및 업무절차 이해
	국방안전관리 담당관	<ul style="list-style-type: none"> • 국방 안전분야 책임 및 담당관에게 안전 관련 이해
	인터넷윤리 및 도박예방교관	<ul style="list-style-type: none"> • 올바른 인터넷 윤리 및 불법도박 예방 교관 양성
	국방혁신정책실무	<ul style="list-style-type: none"> • 국방개혁 4.0 추진동력 유지 및 전문성 제고
	국방전쟁수행체계	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 직원 대상 연합연습 / 합동연습 이해
	군사업무실무자	<ul style="list-style-type: none"> • 군사연구 방법 및 자료수집 절차 직무역량 배양
	대통령경호처 신입직원	<ul style="list-style-type: none"> • 경호경비 작전 등 임무 수행을 위한 직무역량 배양

목 차

Contents

I 개 요 9

II 교육운영계획 13

III 과정별 세부운영계획 20

1. 군무원보수교육

- 종견리더과정 23
- 국직 군무원신규임용자과정(원격) 25
- 국직 군무원신규임용자과정(소집) 27
- 각 군 군무원신규임용자통합과정 29
- 국방실무자기본과정 31
- 국방실무자심화과정 33
- 사무관승진자과정 35
- 국방관리자과정 37
- 군무원역량평가과정 39
- KNDU미래설계과정 40

2. 직무전문교육

- 국방공무원군사전문성강화과정 42
- 국방갈등관리과정 43
- 핵 · WMD대응과정 44

- 국방상호운용성과정 45
- 국방사이버안보과정 46
- 국방시빅데이터과정 47
- 첨단과학기술과정 48
- 국방정보체계감리과정 49
- 국방주파수관리과정 51
- 국방데이터정책과정 52
- 국방통합물류전문가과정 53
- 성과관리과정 54
- 군책임운영기관과정 55
- 국방감사정책실무과정 56
- 청렴교육강사양성과정 57
- 군사시설보호과정 58
- 지휘관인권과정 59
- 인권교관양성과정 60
- 자살예방교관과정 61
- 국방우주정책실무과정 62
- 국방부전입직원과정 63
- 국가안보정책과정 64
- 국가동원정책과정 65

3. 특별교육

- KNDU최고경영자과정 68
- 3군본부전입직원과정 70
- 국방탄약 및 폭발물안전정책과정 71
- 국방안전관리담당관과정 72
- 인터넷윤리 및 도박예방교관과정 73
- 국방혁신정책실무과정 74

- 국방전쟁수행체계과정 75
- 군사(軍史)업무실무자과정 76
- 대통령경호처신임직원과정 77

IV 부 록 78

- 온라인 원격교육 수강매뉴얼 79
- 입 교 안 내 82
- 교 통 안 내 83

I 개 요

교육 목표

국방분야 공직자에게 요구되는 직무수행능력과 분야별 창의적인 전문지식 및 실무능력을 갖춘 미래지향적 국방인재 양성

교육 중 점

- 안보 및 공직가치, 리더십(조직관리), 직무전문 지식 함양
- 교육 대상별 맞춤형 교육
 - 장기교육 : 미래리더를 양성하기 위해 리더십 및 조직관리 역량 교육
 - 군무원보수교육 : 직급(직책)별 공통적으로 요구되는 기본역량 교육
 - 직무전문교육 : 직무별 임무수행에 필요한 전문역량 교육
 - 특별교육 : 교육대상별 교육 수요기관(부대)의 요구과정 반영

교육 방침

- 과정별 명확한 교육목표, 중점, 요망수준 설정/달성
- 실무능력 향상을 위한 전문지식 교육 및 직급별 맞춤형 교육과정, 교과목 개발
 - 문제해결 능력 중심의 창의적이고 업무 지향적인 과목 지속 개발
 - 일방적 지식전달 강의운형을 탈피하여 질문과 토론이 있는 수업 운영
- 과정에 온라인 선수과목 포함 시 교육 입교 전 필히 사전 학습
 - 과정 입교 후 온라인 과목 포함 평가(성적의 5%이상 반영)
- 코로나19 상황을 고려, 안정적 교육운형을 위해 실시간 온라인 교육과정 확대 편성

교육대상

- 국방부 본부 및 소속기관 현역/공(군)무원
- 합참, 연합사 소속 현역/군무원
- 기타 유관기관 근무자

교육운영지침

○ 교육대상자 선발 / 교육과정 취소

- 직무교육 대상자 선발은 과정별 국방부 주관부서에서 담당하며, 교육개시 2주 전까지 직무교육원으로 교육대상자 명단 통보
- 교육 입과 대상 인원 12명 미만 시 교육과정 취소 가능

○ 과정별 교과목 편성

- 과정별 교과목은 담임교수가 관련기관의 의견을 수렴하여 선정
- 과정별 상시학습을 위한 e-러닝 학습과목 지속 개발 / 활성화

○ 교육 평가

- 학업평가는 필기, 분임활동, 실습, 학습활동 평가로 구분하며, 필기와 실기 평가 비율은 60:40을 원칙으로 하되 과정별 특성 고려 조정 가능
- 학습활동평가 결과는 담임교수가 과정종료 1일 전까지 평가담당에게 제출
- 중견리더과정의 경우 별도의 평가기준을 적용
- 과정별 수료는 학습활동 점수를 포함 60점 이상 획득 시 가능

○ 교육 지원

- 학생 입교등록은 교육개시일 13:30 이전까지 완료
- 입교 및 수료식 : 중견리더과정은 총장, 기타과정은 원장(담임교수) 주관 실시
- 학생복장은 사복정장 또는 간편복

교육 체계

군무원 보수교육 (1~44주)

- **군무원 장기 교육과정**
(중견리더과정)
- **군무원 신규임용자 교육과정**
(국직 신규임용자과정(원격/소집), 각국 신규임용자통합과정)
- **군무원 직급별 교육과정**
(국방실무자 기본 및 심화 과정, 사무관승진자과정, 국방관리자과정, 군무원 역량평가과정)
- **군무원 퇴직예정자 교육과정**
(KNDU미래설계과정)

직무 전문 교육 (1~2주)

- 국방공무원군사전문성장화과정
- 국방갈등관리과정
- 핵·WMD대응과정
- 국방안보정책과정
- 국방상호운용성과정
- 국방사이버안보과정
- 국방AI빅데이터과정
- 첨단과학기술과정
- 국방정보체계감리과정
- 국방주파수관리과정
- 국방데이터정책관리과정
- 국방통합물류전문가과정
- 성과관리과정
- 군책임운영기관과정
- 국방감사정책실무과정
- 청렴교육강사양성과정
- 군사시설보호과정
- 지휘관인권과정
- 인권교관양성과정
- 자살예방교관과정
- 국방우주정책실무과정
- 국방부전입직원과정
- 국가동원정책과정

특별 교육 (1~9주)

- **장성 전역(예정) 교육과정**
(KNDU최고경영자과정)
- **교육수요기관(부대) 요구과정**
(3군본부전입직원과정, 국방탄약 및 폭발물안전정책과정, 국방안전관리담당관과정, 인터넷윤리 및 도박예방교관과정, 국방혁신정책실무과정, 국방전쟁수행체계과정, 군사업무실무자과정)
- **대외기관 수탁교육과정**
(대통령경호처신임직원과정)

Ⅱ 교육운영계획

❖ 교육운영계획(총괄)표

구분	과 정 명	교육 기간 (주)	교육 횟수 (회)	1월	2월	3월
총 계 : 42개 과정			120			
소계 : 10개 과정			46			
장기 교육	중견리더	44	1		소집교육 2.6.~12.8.	
군무원 보수교육	국직 군무원신규임용자(원격)	2	8		원격교육 2.13.~2.24.	원격교육(2) 3.6.~4.7.
	국직 군무원신규임용자(소집)	2	2			
	각 군 군무원신규임용자통합	2	9		원격교육 1.30.~2.10.	원격교육(2) 2.27.~4.7.
	국방실무자기본	2	6		원격교육 2.6.~2.17.	
	국방실무자심화	2	5			
	사무관승진자	3(2)	6		소집교육 2.13.~3.3.	
	국방관리자	2	4		소집교육 2.13.~2.24.	
	군무원 역량평가	3일	3			
	KNDU미래설계	1	2			
소계 : 23개 과정			57			
직 무 전 문 교 육	국방공무원군사전문성강화	1	3		소집교육 1.30.~2.3.	
	국방갈등관리	1	2		소집교육 2.20.~2.24	
	핵·WMD 대응	1	2			
	국방상호운용성	1	1		소집교육 2.20.~2.24	
	국방사이버안보	1	2			원격교육 3.20.~3.24.
	국방AI빅데이터	1	2			소집교육 3.27.~3.31.
	첨단과학기술	1	1			
	국방정보체계감리	2	2			
	국방주파수관리	1	1			
	국방데이터정책	1	1			
	국방통합물류전문가	1	2			
	성과관리	1	2		소집교육(2) 2.6.~2.24.	
	군책임운영기관	1	2			
	국방감사정책실무	1	2			

※ 상기 소집교육과정 중 코로나19 장기화 등에 따라 아래와 같이 변경될 수 있습니다.

1. 소집교육에서 원격교육으로 전환 : 군무원보수교육 전 과정 등 2번 항 이외 과정
2. 교육 취소 및 연기(원격교육 불가 과정) : 국직 신규 임용자통합, 군무원 역량평가, 국방공무원군사전문성강화, 국방갈등관리, 핵·WMD 대응, 국방상호운용성, 국방AI빅데이터, 국방정보체계감리, 국방통합물류전문가, 성과관리, 군책임운영기관, 국방감사정책실무, 청렴교육강사양성, 군사시설보호, 국방우주정책실무, KNDU 최고경영자과정, 3군본부전입직원, 국방탄약 및 폭발물안전과정, 국방안전관리담당관, 인터넷윤리 및 도박예방교과, 국방혁신정책실무, 국방전쟁수행체계과정, 군사업무실무자 등 22개 과정

4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
소집교육 2.6.~12.8.								
원격교육 4.17.~4.28.		원격교육 6.19.~6.30.	원격교육 7.17.~7.28.	원격교육 8.21.~9.1.		원격교육 10.23.~11.3.		
							소집교육 11.6.~11.17.	소집교육 12.4.~12.15.
	원격교육 5.15.~5.26.	원격교육 6.19.~6.30.		원격교육 8.14.~8.25.	원격교육 9.11.~9.22.	원격교육 10.16.~10.27.	원격교육 11.27.~12.8.	
원격교육 4.10.~4.21.	원격교육 5.8.~5.19.	원격교육 6.12.~6.23.				원격교육 10.23.~11.3.	원격교육 11.27.~12.8.	
	원격교육 5.1.~5.12.	원격교육(2) 6.5.~7.7.		원격교육 8.21.~9.1.		원격교육 10.16.~10.27.		
원격교육 4.3.~4.14.			원격교육 7.10.~7.21.		소집교육 9.4.~9.22.	원격교육 10.9.~10.20.	원격교육 11.6.~11.17.	
	소집교육 4.17.~4.28.			소집교육 7.3.~7.21.		소집교육 10.9.~10.20.		
		소집교육 6.5.~6.7.			소집교육 9.11.~9.13	소집교육 10.9.~10.12.		
	소집교육 5.22.~5.26.						소집교육 10.30.~11.3.	
			소집교육 7.17.~7.21.				소집교육 11.6.~11.10.	
			소집교육 7.31.~8.4.					
	소집교육 5.15.~5.19						소집교육 11.27.~12.1.	
				원격교육 8.28.~9.1.				
					소집교육 9.4.~9.8.			
	원격교육 5.29.~6.2.							
	소집교육 5.15.~5.26.				소집교육 9.11.~9.22.			
		원격교육 6.12.~6.16.						
원격교육 4.24.~4.28.								
			소집교육 7.3.~7.7.					소집교육 12.11.~12.15.
			소집교육 7.10.~7.14.	소집교육 8.28.~9.1.				
	소집교육 5.22.~5.26.						소집교육 11.27.~12.1.	

❖ 교육운영계획(총괄)표

구분	과정명	교육기간(주)	교육횟수(회)	1월	2월	3월
직무전문교육	청렴교육강사양성	1	2		소집교육 2.13.~2.17.	
	군사시설보호	1	2			소집교육 3.13.~3.17.
	지휘관인권	2일	4			원격교육 3.8.~3.9.
	인권교관양성	1	7		소집교육 2.20.~2.24.	
	자살예방교관	1	5			소집교육 3.20.~3.24.
	국방우주정책실무	1	2			
	국방부 전입직원	1	2	소집교육 1.2.~1.6		
	국가안보정책	2	4			소집교육 3.6.~3.17.
	국가동원정책	1	4			소집교육 3.27.~3.31.
소계 : 9개 과정			17			
특별교육	KNDU최고경영자	9	1			
	3군본부 전입직원	1	2	소집교육 1.2.~1.6.		
	국방탄약 및 폭발물안전정책	2일	2			소집교육 3.27.~3.28.
	국방안전관리담당관	2일	2			소집교육 3.29.~3.30.
	인터넷윤리 및 도박예방교관	1	4			
	국방혁신실무	3일	2			
	국방전쟁수행체계	2일	2			소집교육 3.27.~3.28
	군사(軍史)업무실무자	3일	2			
	대통령경호처신임직원	3일	1			

※ 상기 소집교육과정 중 코로나19 장기화 등에 따라 아래와 같이 변경될 수 있습니다.

1. 소집교육에서 원격교육으로 전환 : 군무원보수교육 전 과정 등 2번 항 이외 과정
2. 교육 취소 및 연기(원격교육 불가 과정) : 국직 신규 임용자통합, 군무원 역량평가, 국방공무원군사전문성강화, 국방갈등관리, 핵·WMD 대응, 국방상호운용성, 국방시빅데이터, 국방정보체계감리, 국방통합물류전문가, 성과관리, 군책임운영기관, 국방감사정책실무, 청렴교육강사양성, 군사시설보호, 국방우주정책실무, KNDU 최고경영자과정, 3군본부전입직원, 국방탄약 및 폭발물안전과정, 국방안전관리담당관, 인터넷윤리 및 도박예방교관, 국방혁신정책실무, 국방전쟁수행체계과정, 군사업무실무자 등 22개 과정

4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					소집교육 9.18.~9.22.			
		소집교육 6.26~6.30.						
	원격교육 5.16.~5.17.				원격교육 9.6.~9.7.		원격교육 11.21.~11.22.	
소집교육 4.3.~4.7.	소집교육 5.8.~5.12.	소집교육 6.12.~6.16.		소집교육 8.28.~9.1.		원격교육 10.16.~10.20.	소집교육 11.13.~11.17.	
소집교육 4.17.~4.21.		소집교육 6.26.~6.30.			소집교육 9.18.~9.22.		원격교육 10.30.~11.3.	
	소집교육 5.29.~6.2.				소집교육 9.18.~9.22.			
								원격교육 12.4~12.8.
	소집교육 5.15.~5.26.		소집교육 7.24~8.4.				소집교육 10.30.~11.10.	
		소집교육 6.12.~6.16.		소집교육 8.21.~8.25.			소집교육 11.20.~11.24.	
소집교육 4.24.~6.23.								
							소집교육 11.20.~11.24.	
				소집교육 8.7.~8.8.				
				소집교육 8.9.~8.10.				
	소집교육 5.29.~6.2.	소집교육 6.12.~6.16.			소집교육 9.4.~9.8.		소집교육 11.20.~11.24.	
	소집교육 5.15.~5.17							소집교육 12.11.~12.13
						소집교육 10.23.~10.24		
							소집교육 10.30.~11.1	
		소집교육 6.12.~6.14						

❖ '23년도 교육과정 및 대상

파란색 : '23년 신규개설 과정

과 정		기간 (주)	학급수	인원 (명)	교 육 대 상
42개 과정			120	4,495	
장기 과정	중견리더	44	1	40	◆ 각 군 및 국직부대(기관) 4·5급 군무원(선발)
군 무원 보 수 교 육 (9)	국직 군무원신규임용자(원격)	2	8	320	◆ 국직부대(기관) 신규임용군무원 6급 이하
	국직 군무원신규임용자(소집)	2	2	300	◆ 국직부대(기관) 신규임용군무원 6급 이하
	각 군 군무원신규임용자통합	2	9	690	◆ 육·해·공·해병대 신규임용군무원 6급 이하
	국방실무자기본	2	6	240	◆ 국직부대(기관) 군무원 7~8급
	국방실무자심화	2	5	200	◆ 국직부대(기관) 군무원 6급
	사무관승진자	2(3)	7	220	◆ 국직 및 각 군 사무관 승진예정자
	국방관리자	2	4	100	◆ 국직기관 및 각 군 군무원 4급 이상
	군무원 역량평가	3일	3	90	◆ 국직 및 각 군 군무원 3급 진급대상자
	KNDU미래설계	1	2	60	◆ 퇴직 예정 군무원
직 무 전 문 교 육 (23)	국방공무원군사전문성장화	1	3	90	◆ 국방부 4·5급 이하 공무원
	국방갈등관리	1	2	60	◆ 갈등관리업무분야 군무(예정)자
	핵·WMD 대응과정	1	2	60	◆ 핵·WMD 업무 분야 실무자 등
	국방상호운용성	1	1	30	◆ 상호운용성 업무 군무자
	국방사이버안보	1	2	50	◆ 정보화업무담당자, 전산실무자 등
	국방시빅데이터	1	2	60	◆ 국방정보화업무 담당자
	첨단과학기술	1	1	30	◆ 국방첨단과학기술업무 담당자
	국방정보체계감리	2	2	50	◆ 정보체계사업관리 관련 부서 군무자
	국방주파수관리	1	1	30	◆ 전력/사업관리/전파 담당자
	국방데이터정책	1	1	30	◆ 데이터정책 업무 실무자
	국방통합물류전문가	1	2	50	◆ 군수·물류업무 담당(예정)자
	성과관리	1	2	60	◆ 성과관리업무 담당자
	군책임운영기관	1	2	60	◆ 군 책임운영기관 업무담당자
	국방감사정책실무	1	2	50	◆ 감사(감찰)업무 담당자
	청렴교육강사양성	1	2	50	◆ 청렴업무 담당(예정)자
	군사시설보호	1	2	50	◆ 군사시설보호업무 담당(예정)자
	지휘관인권	2일	4	160	◆ 대대장/연대장 보직(예정)자 등
	인권교관양성	1	7	245	◆ 인권관련업무분야 군무(예정)자
	자살예방교관	1	5	150	◆ 자살예방 임명 교관
	국방우주정책실무	1	2	50	◆ 국방우주 정책·전략·전력 실무자
	국방부전입직원	1	2	70	◆ 국방부 전입 현역 및 공무원
	국가안보정책과정	2	4	100	◆ 군역소령이상 및 군(공)무원 5급이상 안보정책 담당자
	국가동원정책	1	4	100	◆ 예비전력업무 담당자

❖ '23년도 교육과정 및 대상(계속)

과 정		기간 (주)	학급수	인원 (명)	교 육 대 상
특 별 교 육 후 보 (9)	KNDU최고경영자	9	1	40	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2022.8.31.~2023.9.30. 전역(예정)장성 ◆ 2022.8.31 이전 전역 장성 중 교육 미 이수자 중 희망자
	3군본부 전입직원	1	2	80	◆ 육·해·공군 방위력개선 업무분야 신규보직자
	국방탄약 및 폭발물 안전	2일	2	60	◆ 탄약 및 폭발물 업무 관리자
	국방 안전관리 담당관	2일	2	60	◆ 국방 안전 책임 및 담당관
	인터넷윤리 및 도박예방교관	1	4	160	◆ 국직 및 야전부대 교관(예정자)
	국방개혁실무	1	2	50	◆ 국방부 및 각 군 국방개혁 실무자
	국방전쟁수행체계	2일	2	50	◆ 국방부 5급 이상 공무원
	군사(軍史)업무실무자	3일	1	30	◆ 국방역사 및 부대사 작성 실무자
	대통령경호처신입직원	3일	1	20	◆ 경호처 신입직원

Ⅲ 과정별 세부운영계획

<input type="checkbox"/> 군무원보수교육	23
<input type="checkbox"/> 직무전문교육	38
<input type="checkbox"/> 특별교육	66

군무원보수교육

- 중견리더과정
- 국직군무원신규임용자과정(원격)
- 국직군무원신규임용자과정(소집)
- 각군군무원신규임용자통합과정
- 국방실무자기본과정
- 국방실무자심화과정
- 사무관승진자과정
- 국방관리자과정
- 군무원역량평가과정
- K N D U 미래설계과정

중 권 리 더 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 1회/40명	44주	2.6. ~ 12.8.	<ul style="list-style-type: none"> • 육·해·공군 및 국직부대(기관) 소속 4급 및 5급 군무원(선발)

❖ 교육목표

국방개혁 2.0추진(군무원 증원 및 관리자급 직위 확대)에 부합하는 미래리더를 양성하기 위해 공직자 기본가치 및 리더십, 직무분야에 대한 역량 개발

❖ 교육중점

- 국가안보와 공공인재로서의 가치와 인식 점검
- 소통과 협력중심의 참여형 리더십 능력 배양
- 국방 분야 주요 정책과 제도 이해
- 직무분야에서 공통적으로 적용될 수 있는 직무공통역량 함양
- 자기주도학습 등을 통한 관리자로서의 자기개발 역량 강화

❖ 중점 추진방향

- 강의-토의-발표의 연계성을 유지한 분임단위 토의 활성화
- 자치근무 활성화를 통한 리더십 역량 자기점검 병행
- 정책연구보고서 작성으로, 전문분야에 대한 문제점 분석 및 발전방향 모색

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
공직기본역량 (12주)	• 국가안보 및 정부정책이해	36
	• 국방정책이해(I)	36
	• 북한이해 및 통일정책 (통일교육원 연계교육 포함)	56
	• 공직자로서의 기본가치	36
	• 자기주도학습	44
	• 개인연구 및 자료수집	32
	• 과학적글쓰기 및 사례분석	98
	• 입교식, 과정안내 및 자치회 편성 등	35
	• 정책연구보고서 작성	21
	• 교양학습 및 체력단련	28
리더십역량 (12주)	• 의사소통, 갈등관리, 팀워크증진	53
	• 동기부여, 조직목표설정, 업무기획	48
	• 의사결정, 통합적사고, 변화와 혁신	54
	• 네트워킹	19
	• 역량진단, 개발계획수립 및 분석	33
	• 자기주도학습	93
	• 개인연구 및 자료수집	36
	• 정책연구보고서 작성	33
	• 교양학습 및 체력단련	44
	직무공통역량 (8주)	• 국방혁신 및 정책기획
• 창의력 및 과학적 문제해결		42
• 조직관리		44
• 자기주도학습		44
• 개인연구 및 자료수집		32
• 정책연구보고서 작성(24
• 교양학습 및 체력단련		32
정책연구 및 자기개발 (12주, 연중지속)	• 정책연구 및 발표(심의)	70
	• 안보현장학습	140
	• 정보화역량강화	35
	• 수료식 행사, 설문 작성, 휴무일 등	77
	• 자료수집 및 개인연구(3주)	105
	• 팀단위 과제해결	35
계		1,540

국 직 군 무 원 신 규 임 용 자 과 정 (원 격)

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 8회/320명	2주	2.13. ~ 24. 3.6. ~ 17. 3.27. ~ 4.7. 4.17. ~ 28. 6.19. ~ 30. 7.17. ~ 28. 8.21. ~ 9.1. 10.23. ~ 11.3.	• 국직부대(기관) 신규 임용 군무원 6급 이하

❖ 교육목표

국방분야 공직자에게 요구되는 건전한 공직가치를 이해하고, 국방조직 적응에 필요한 관계역량과 공통직무역량을 갖춘다.

❖ 교육중점

- 국방분야 공직자에게 요구되는 국가관, 공직관, 윤리관
- 국방조직 적응에 필요한 의사소통능력, 대인관계능력, 팀워크, 직무동기
- 국방분야 직무수행에 필요한 사무관리지식, 예산관리지식
- 자기주도학습을 통한 자기계발

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
공직가치	국가안보의 이해 I * AI 소양교육(미·중 AI 경쟁) 동영상 학습 포함	3
	북핵과 한반도 안보정세	3
	군과 인권 I	2
	청렴으로 시작하는 공직생활	3
	소 계	11
리더십/관계역량	조직생활의 원리와 사례 I	3
	조직생활의 원리와 사례 II	9
	생명 존중을 위한 보고, 듣고, 말하기	3
	의사소통 I	3
	긍정심리	3
	관계형성	3
	종합토의	4
	소 계	28
직무공통	사무 및 기록관리 I	3
	군무원이 알아야 할 법령과 제도 I	3
	국방 및 군사용어	3
	국방재정업무 I	3
	소 계	12
기 타	자기주도학습/자기계발	4
	학습평가(온라인평가)	7
	과정소개/수료	1
	소 계	12
계		63

국 직 군 무 원 신 규 임 용 자 과 정 (소 집)

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/300명	2주	11.6. ~ 17. 12.4. ~ 15.	<ul style="list-style-type: none"> 국직부대(기관) 신규 임용 군무원 6급 이하 (’23년 11~12월 임용자)

❖ 교육목표

국방분야 공직자에게 요구되는 건전한 공직가치를 이해하고, 국방조직 적응에 필요한 관계역량과 공통직무역량을 갖춘다.

❖ 교육중점

- 국방분야 공직자에게 요구되는 국가관, 공직관, 윤리관
- 국방조직 적응에 필요한 의사소통능력, 대인관계능력, 팀워크, 직무동기 등
- 국방분야 직무수행에 필요한 사무관리지식, 예산관리지식, 군사보안/방첩
- 자기주도학습을 통한 자기계발

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
공직가치	국가안보의 이해 I * AI 소양교육(미·중 AI 경쟁) 동영상 학습 포함	3
	북핵과 한반도 안보정세	3
	군과 인권 I	3
	청렴으로 시작하는 공직생활	3
	현충원 참배	4
	소 계	16
리더십/관계역량	조직생활의 원리와 사례 I	3
	생명 존중을 위한 보고, 듣고, 말하기	3
	의사소통 I	3
	자기이해와 대인관계	3
	관계형성	3
	성인지력 향상	2
	업무정보 공유와 소통	2
	소 계	19
직무공통	사무 및 기록관리 I	3
	군무원이 알아야 할 법령과 제도 I	3
	국방 및 군사용어	3
	국방재정업무 I	3
	군사보안/방첩	3
	소 계	15
기 타	자기주도학습/자기계발	5
	전투체련	4
	학습평가(필기)	3
	과정소개/수료	1
	소 계	13
계		63

각 군 군무원 신규 임용자 통합 과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
원격교육	연 9회/ 690명	2주	1.30. ~ 2.10. 2.27. ~ 3.10. 3.27. ~ 4.7. 5.15. ~ 26. 6.19. ~ 30. 8.14. ~ 25. 9.11. ~ 22. 10.16. ~ 27. 11.27. ~ 8.	• 육·해·공·해병대 신규 임용 군무원 6급 이하

❖ 교육목표

국방분야 공직자에게 요구되는 건전한 공직가치를 이해하고, 군 조직 적응에 필요한 관계역량과 공통직무역량을 갖춘다.

❖ 교육중점

- 국방분야 공직자에게 요구되는 국가관, 공직관, 윤리관
- 군 조직 적응에 필요한 의사소통능력, 대인관계능력, 팀워크, 직무동기 등
- 직무수행에 필요한 사무관리지식, 예산관리지식
- 자기주도학습을 통한 자기계발

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
공직가치	국가안보의 이해 * AI 소양교육(미·중 AI 경쟁) 동영상 학습 포함	3
	북핵과 한반도 안보정세	3
	군과 인권	2
	청렴으로 시작하는 공직생활	3
	소 계	11
리더십/관계역량	조직생활의 원리와 사례 I	3
	조직생활의 원리와 사례 II	12
	생명 존중을 위한 보고, 듣고, 말하기	3
	의사소통	3
	관계형성	3
	대인관계 능력 향상	3
	종합토의	7
	소 계	34
직무공통	사무 및 기록관리	3
	군무원이 알아야 할 법령과 제도	3
	국방 및 군사용어	3
	국방재정업무	3
	소 계	12
기 타	자기주도학습/자기계발	5
	과정소개/수료	1
	소 계	6
계		63

국 방 실 무 자 기 본 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 6회 / 240명	2주	2.6. ~ 17. 4.10. ~ 21. 5.8. ~ 19. 6.12. ~ 23. 10.23. ~ 11.3. 11.27. ~ 12.8.	• 국직부대(기관) 7, 8급 군무원

❖ 교육목표

7~8급 군무원에게 요구되는 공직가치와 리더십을 이해하고, 직급에 상응하는 직무 공통역량을 갖춘다.

❖ 교육중점

- 국가관, 안보관, 윤리관(청렴, 인성) 함양
- 국방 주요정책과 제도 이해
- 4차 산업혁명시대의 국방인재 역량 함양
- 의사소통 및 관계역량 함양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
안보·공직가치	국가안보	3
	북한의 올바른 이해	3
	공직가치	3
	반부패법령의 이해	3
	소 계	12
직무공동역량	인성/관계형성	3
	사무관리 및 기록관리	3
	재정업무	3
	보고서 작성법	3
	자기계발 방향설정	3
	IT활용능력 개발	3
	4차산업혁명과 국방정보화	3
	소 계	21
관계역량	아이스브레이킹	3
	직무동기부여/과제 작성	7
	의사소통Ⅱ	3
	소 계	13
기 타	자기주도학습	9
	과정소개, 온라인평가/준비,	7
	소 계	16
계		62

국 방 실 무 자 심 화 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 5회/200명	2주	5.1. ~ 12. 6.5. ~ 16. 6.26. ~ 7.7. 8.21. ~ 9.1. 10.16. ~ 27.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직부대(기관) 6급 군무원

❖ 교육목표

6급 군무원에게 요구되는 공직가치와 리더십을 이해하고, 직급에 상응하는 직무 공통역량을 갖춘다.

❖ 교육중점

- 국가관, 공직관, 윤리관 등 공직기본 역량에 대한 이해와 자기진단
- 국방 분야 주요 정책과 제도 등 직무 공통역량 숙달
- 직무수행에 필요한 기초지식 습득
- 의사소통, 관계 역량 이해와 함양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
안보·공직가치	국가안보 이해	3
	동북아 정세와 안보	3
	공직가치 이해와 실천	3
	칭림과 공직생활	3
	소 계	12
직무공통 역량	사무관리 및 기록관리 Ⅲ	3
	국방기획관리제도	3
	국방정책과 미디어	3
	4차산업혁명과 오피니언 리더	3
	군사보안Ⅱ	3
	전쟁패러다임 변화와 미래전 양상	3
	소 계	18
관계역량	리더십 브레인스토밍	3
	위기와 변화관리	3
	협상과 갈등관리	3
	갈등관리와 의사소통	3
	공직역량 이론과 실제	3
	소 계	15
기 타	자기주도학습, 종합토의	9
	과정소개, 평가(온라인평가)	9
	소 계	18
계		63

사 무 관 승 진 자 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 4회/160명	2주	4.3. ~ 14. 7.10. ~ 21. 10.9. ~ 20. 11.6. ~ 17.	<ul style="list-style-type: none"> 국직부대(기관) 및 각 군 사무관 승진예정자 및 승진자
소집교육	연 2회/60명	3주	2.13. ~ 3.3. 9.4. ~ 22.	

❖ 교육목표

사무관 승진자에게 요구되는 공직가치와 직무공통 역량을 이해하고 장차 중간관리자로서 요구되는 관계역량과 리더십을 갖춘다.

❖ 교육중점

- 국가관, 공직관, 윤리관 확립
- 국방 분야 주요 정책 및 제도 이해
- 직무수행에 필요한 기획 및 관리역량 함양
- 갈등관리, 조정, 설득과 협상 등 리더십 역량 함양
- 자기주도적 안보현장 학습으로 안보의식 제고(3주과정)

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)	
		2주	3주
안보·공직가치	국가안보와 정책전략	3	3
	북한 핵/미사일 위협	3	3
	군과 인권Ⅱ	3	3
	청렴으로 재충전하는 공직생활	3	3
	소 계	12	12
직무공통 역량	전쟁 패러다임 변화와 미래전 양상	3	3
	국방혁신 4.0 이해	3	3
	국방정책과 미디어	3	3
	4차산업혁명과 오피니언 리더 * AI 소양교육 내용 포함	3	3
	국방기획관리제도	3	3
	소 계	15	15
관계역량	리더십 브레인스토밍	3	3
	변화와 혁신, 핵심가치 발견	3	3
	팀워크 증진을 위한 조직심리	3	3
	협상과 갈등관리	3	3
	공직역량과 공직자 리더십	3	3
	공직자 사명과 리더	3	3
	조직소통과 팀웍	3	3
	자기주도적 안보현장 학습(2박 3일)/토의	-	25
	분임연구 / 발표	-	13
	분임친화활동	-	4
	소 계	21	63
기 타	자기주도학습, 종합토의	7	3
	과정소개, 평가(온라인평가)	8	5
	소 계	15	8
계		63	98

국 방 관 리 자 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 4회 / 100명	2주	2.13. ~ 24. 4.17. ~ 28. 7.3. ~ 14. 10.9. ~ 20.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직기관 및 각 군 군무원 4급 이상

❖ 교육목표

- 국방관리자로서 직무수행에 필요한 주요 국방 정책 및 제도 이해
- 국방관리자로서 요구되는 조직관리 및 리더십 역량 함양

❖ 교육중점

- 공직자로서의 국가관·안보관·공직가치 제고
- 4차산업혁명시대의 주요 국방 정책 및 제도 추진상황 이해
- 조직관리 및 리더십 소통역량 강화

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국가안보 및 국방정책	<ul style="list-style-type: none"> • 한반도 주변 동북아 국제정세 • 국가안보의 이해 • 군사사상의 현대적 해석 	3 3 3
	소 계	9
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> • 4차산업혁명시대 조직관리 • 국방 감사정책 • 적극행정 • 미래전 양상과 무기체계 • 뉴노멀시대의 공직윤리 • 직무역량 과제연구 • 군무원 인사관리 • 연구과제 발표 / 강평 	3 2 1 3 3 7 1 3
	소 계	23
조직관리 /리더십	<ul style="list-style-type: none"> • 비대면시대의 소통역량 향상 • 국방안전관리 • 변화관리 리더십 • 팀빌딩 현장학습 • 유머와 위트의 조직관리 • 중년의 자산관리 	3 3 3 14 3 3
	소 계	29
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 입교/과정 소개, 설문/수료 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • 학습평가 	1
	소 계	2
계		63

군 무 원 역 량 평 가 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 3회 / 90명	3일	6.5. ~ 7. 9.11. ~ 13. 10.10. ~ 12.	• 국직기관 및 각 군 군무원 3급 진급대상자

❖ 교육목표

부서장에게 요구되는 핵심역량에 대한 실습중심의 교육을 통해 높은 성과를 창출하는 핵심관리자 양성, 역량진단 결과에 기초한 역량개발 기회 제공

❖ 교육중점

- 사전 역량진단을 통한 본인 역량수준 인식 및 직무상황에 토대를 둔 역량별 과제 실습(모의 역량평가 수행)
- 실습과과목 위주 편성으로 교육효과 극대화
- 의사소통역량, 성과·조직·갈등관리 역량 등

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
역량이론	• 역량의 정의, 필요성 등 기초교육 • 과장급 역량이해 및 교육방식 안내 • 자기개발계획서 작성안내 등	2
	• 자기역량개발과제 실습결과, 자기관리 종합피드백	1.5
	• 자기역량평가 안내 및 Q&A	1.5
	소 계	5
역량실습	• 1:1 역할수행	3.5
	• 발표	3.5
	• 서류합기법	3.5
	• 자기개발계획서 작성 및 지도	2
	소 계	12.5
기 타	• 리더십 강좌	2
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1.5
	소 계	3.5
	계	21

K N D U 미래설계과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	1주	5.22. ~ 26. 10.30. ~ 11.3.	• 퇴직 예정 군무원

❖ 교육목표

퇴직 10년 이내 군무원의 퇴직 이후 삶에 대한 체계적인 준비에 기여

❖ 교육중점

- 미래설계에 대한 이해 (은퇴설계, 자산관리 등)
- 건강 및 여가활동 설계 (건강, 여행계획, 은퇴 후 가족관계 개선 등)
- 웰빙 및 재충전 (소통 및 팀웍, 현장학습 등)

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
미래설계	• 평생직업탐색과 은퇴설계	3
	• 은퇴 후 자산관리	3
건강 및 여가활동	• 조직소통과 팀웍	3
	• 현장학습	7
	* 선샤인랜드, 전주한옥마을 등	
	소 계	16
기 타	• 중년의 헬스 디자인	3
	• 제주의 역사와 문화	3
	• 가족갈등사례와 해법	4
	소 계	10
기 타	• 입교 및 과정소개, 설문 및 수료식	1
	• 자기주도학습	1
	소 계	2
계		28

직무 전문 교육

- 국방공무원군사전문성장화과정
- 국방갈등관리과정
- 핵 · W M D 대응과정
- 국방상호운용성과정
- 국방사이버안보과정
- 국방 AI 빅 데이터 과정
- 첨단 과학 기술 과정
- 국방정보체계감리과정
- 국방주파수관리과정
- 국방데이터정책과정
- 국방통합물류전문가과정
- 성과관리과정
- 군책임운영기관과정
- 국방감사정책실무과정
- 청렴교육강사양성과정
- 군사시설보호과정
- 지휘관인권과정
- 인권교관양성과정
- 자살예방교관과정
- 국방우주정책실무과정
- 국방부전입직원과정
- 국가안보정책과정
- 국가동원정책과정

국 방 공 무 원 군 사 전 문 성 강 화 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 3회 / 90명	1주	1.30. ~ 2.3. 7.17. ~ 21. 11.6. ~ 10.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 일반직 공무원 4, 5급 이하

❖ 교육목표

국방부 공무원의 군사분야 전문지식 및 군사작전에 대한 이해 증진

❖ 교육중점

- 군사전문성 강화를 위한 정책·작전·전력 분야에 대한 전문지식 함양
- 각군 군사작전 및 발전방향에 대한 이해증진

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국방정책 및 군사전략	• 국가안보	3
	• 주변국 안보환경	3
	• 전력소요기획체계	3
	• 협상과 갈등관리	3
	소 계	12
전구작전 및 각군작전	• 육군 작전	2
	• 해군 작전	2
	• 공군 작전	2
	• 해병대 작전	2
	소 계	8
기 타	• 조직소통과 팀웍	3
	• 국방정책발전토의	3
	• 입교 / 상호 소개, 설문 · 수료	1
	• 자기주도학습	1
	소 계	8
계		28

국 방 갈 등 관 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 60명	1주	2.20. ~ 24. 7.31. ~ 8.4.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 갈등관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 갈등관리 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

갈등관리업무 실무자 대상 갈등관리 분야 직무역량 함양

❖ 교육중점

- 갈등관리 이론과 기본원리 이해
- 국방 갈등관리 관련 법규 및 제도 이해
- 국방 갈등관리 사례연구 및 이해관계자 관리 기법 이해
- 분임별 과제수행을 통한 문제해결 능력 함양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
이 론	• 협상과 갈등관리	3
	• 갈등영향분석	4
	• 민관군 협의체 구성과 운영기법	3
	• 갈등협상전략	3
	소 계	13
실습 및 토의	• 갈등영향분석 실습(Ⅰ)	3
	• 갈등영향분석 실습(Ⅱ)	3
	• 갈등관리 정책토의	3
	• 갈등관리 사례연구	3
	소 계	12
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문 · 수료	1
	• 자기주도학습	1
	소 계	8
계		28

핵 · W M D 대 응 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 60명	1주	5.15. ~ 19. 11.27. ~ 12.1.	<ul style="list-style-type: none"> • 현역 대위 이상 • 공무원 / 군무원 7급 이상

❖ 교육목표

핵·WMD 업무담당자의 직무능력 향상과 핵·WMD대응에 대한 이해 증진

❖ 교육중점

- 핵·WMD 위협 및 대응체계 이해
- 정책, 정보, 작전, 전력분야별 대응 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국방정책	• 주변국 핵·WMD 정책 및 대응	3
	• 핵·WMD 군비통제	3
	• 방호전력 소요기획	2
	소 계	8
군사작전	• 핵·WMD 위협(I, II)	5
	• 핵·WMD 대응체계	3
	• 미사일 위협 및 방어체계	3
	• WMD 제거작전	2
	소 계	13
기 타	• 핵·WMD 정책발전 토의	3
	• 핵·WMD공격시 민방위 임무와 역할	2
	• 입교 / 상호 소개, 설문 · 수료	1
	• 자기주도학습	1
	소 계	7
계		28

국 방 상 호 운 용 성 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연 1회/30명	1주	2.20. ~ 24.	<ul style="list-style-type: none"> 상호운용성 관련 분야 근무자 국방부·합참·방사청·각 군·기관 상호운용성 업무 관련자

❖ 교육목표

정보체계 소요제기부터 운용까지 표준관리, 상호운용성 평가업무 이해, 정보체계 관련업무 전문성 향상 및 관리 능력 제고

❖ 교육중점

- 상호운용성 개념 정립 및 업무 전문성 제고
- 상호운용성 기반 기술 및 관리체계 운용능력 배양
- 표준관리, 상호운용성 평가 업무 이해 및 실무능력 증진

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국방상호운용성 정책	2
	소 계	2
직무역량	• 상호운용성 일반	2
	• 연동업무 관리	3
	• 국방정보화 표준	3
	• 국방상호운용성 평가	10
	• 국방아키텍처 실무	2
	소 계	20
기 타	• 입교·수료식 / 과정소개, 설문	2
	• 자기주도학습	3
	소 계	5
계		27

국 방 사 이 버 안 보 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연 2회/50명	1주	3.20. ~ 24. 8.28. ~ 9.1.	<ul style="list-style-type: none"> • 정보화업무분야 근무(예정)자 • 각 부대 전산 실무자 • 정보보호에 관심이 있는 자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방 정보체계의 사이버위협 대응책 강구로 국방정보체계의 안정적 운영 보장 및 사이버 방호능력 향상

❖ 교육중점

- 사이버 안보 개념 및 국방 사이버 정책 이해
- 국방 정보체계에 대한 보호체계 이해
- 최신 보안 트렌드 및 사이버 위협 인식

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국방사이버 정책	3
	• 합동사이버작전수행체계	3
	소 계	6
직무역량	• 네트워크 보안	3
	• 서버 보안	3
	• 4차산업혁명과 사이버보안	3
	• 한국형 사이버보안제도	3
	• 사이버위협동향 및 대응	3
	• 사이버방호기관평가(보안감사)	2
	소 계	17
기 타	• 입교 · 수료식 / 과정소개	2
	• 자기주도학습	3
	소 계	5
계		28

국 방 A I 빅 데 이 터 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연 2회/60명	1주	3.27. ~ 31. 9.4. ~ 8.	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 국방정보화 업무 담당자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방 빅데이터/AI 추진전략의 이해와 사례분석을 통한 공감대 형성 및 국방개혁 2.0 추진을 위한 실무능력구비

* AI : Artificial Intelligence (인공지능)

❖ 교육중점

- 국방 빅데이터 / AI 추진전략 이해
- 기술발전동향 및 국방적용사례를 통한 발전방향 및 실무적용 분야 이해
- 빅데이터 / AI 실습을 통한 직무적용능력 배양
- 창의적인 업무수행을 위한 사회 및 군의 발전방향 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국방 빅데이터 AI 추진전략	3
	• 4차산업혁명과 국방정보화	3
	소 계	6
직무역량	• 관련기술동향 및 국방적용사례	3
	• 국방빅데이터분석포털 소개 및 사용법	3
	• 딥러닝 기반 영상인식 기술	3
	• R을 활용한 빅데이터 분석	4
	• 파이썬을 활용한 머신러닝 분석	6
	소 계	19
기 타	• 입교 · 수료식 / 과정 소개, 설문	2
	• 자기주도학습	1
	소 계	3
계		28

첨 단 과 학 기 술 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연 1회/30명	1주	5.29. ~ 6.2.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부, 국직, 합참 및 각 군 본부 업무실무자 • 국방정보화 업무 담당자 * 현역, 공(군)무원

❖ 교육목표

AI 과학기술 강군 육성을 위해 첨단 과학기술을 국방 분야에 적용하는 능력 배양

* AI : artificial intelligence(인공지능)

❖ 교육중점

- 국방분야 첨단과학기술 정책 방향 이해
- 사회의 첨단과학기술 현황 및 트렌드 이해
- 첨단 과학기술을 국방분야 적용을 위한 마인드 함양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 첨단과학기술 국방정책 방향	2
	소 계	2
직무역량	• AI관련 기술 동향 및 국방적용	3
	• 딥러닝기반 영상인식 기술	3
	• 유무인복합체계	3
	• 사이버위협과 국방사이버	3
	• 가상현실과 증강현실	3
	• 드론의 ICT 기술 동향 및 국방적용	3
	• 클라우드 기술	3
	소 계	21
기 타	• 자기주도학습	4
	• 입교 · 수료식 / 과정 소개, 설문	1
	소 계	5
계		28

국 방 정 보 체 계 감 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/50명	2주	5.15. ~ 26. 9.11. ~ 22.	<ul style="list-style-type: none"> • 정보체계사업관리 기본과정 이수자 • 정보처리 분야 유관자격 소지자* • 정보체계사업관리 관련 부서 근무(예정)자 등 <p>* 현역, 공무원, 군무원 등</p>

* 정보처리 분야 유관자격 취득자로서 경력 충족자(정보처리기사 7년, 정보처리산업기사 10년, 정보통신기술사, 정보보호전문가(SIS) 5년, CISA 정식자격 5년 등)는 심사를 통해 『전자정부법』에 의한 감리원 국가자격 등록 지원

❖ 교육목표

국방정보체계 사업관리분야 전문가/실무자에게 감리 및 사업관리 직무수행에 필요한 전문지식과 소양을 배양함으로써 사업관리의 효율성을 도모하고 국가 정보화 인력 양성에 기여

❖ 교육중점

- 정보체계사업 관리자로서의 전략적 사고능력 부여
- 정보체계사업 종합관리능력 함양(소요제기/개발/유지보수 등)
- 정보체계 주요 공정별 감리역량 및 감리보고서 작성능력 배양

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간(H)
	정책/제도	<ul style="list-style-type: none"> 정보시스템 감리원 자격제도 운영 정보시스템 감리점검체계 정보시스템 감리착수실무/수행가이드 정보시스템 구축 방법론 감리보고서 우수 작성 사례 감리원의 윤리 및 감리 우수 사례 (특강) 감리동향 및 발전 방안 	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
		소 계	14
직 무 역 량	분야별 감리기법	<ul style="list-style-type: none"> 사업관리 감리 품질보증활동 감리 정보화전략계획 수립 감리 정보기술아키텍처 구축 감리 데이터베이스 감리 데이터베이스 구축 감리 응용시스템 감리 시스템 구조 및 보안 감리 시스템 운영 및 유지보수 감리 	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
		소 계	24
	종합실습	<ul style="list-style-type: none"> 실습 감리팀 구성 및 점검항목 영역별 감리실무 업무 개요 산출물 검토 및 범위 확인 인터뷰/현황확인 및 문제점 도출 문제점 정리/개선방안 제시 개별 감리보고서 작성 감리영역별 토의 및 개별 강평 감리보고서 발표/감리 종료 회의 및 강평 (특강) 소프트웨어 개발보안 진단 	<p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>
소 계		23	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 입교 · 수료식 / 과정소개 평가 분임 및 친화활동 	<p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>	
	소 계	6	
계			67

국 방 주 파 수 관 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연 1회/30명	1주	6.12. ~ 16.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부, 합참 및 각군 방사청 등 전력/사업관리/전파담당자 • 과기정통부 등 정부부처, 소속/출연기관 전파담당자

❖ 교육목표

국가/국방 전과정책 및 주파수 관련 업무 수행체계에 대한 이해를 통해 주파수 관련 업무수행 능력 구비

❖ 교육중점

- 국가/국방 전과정책 및 업무 수행체계에 대한 이해
- 국가/국방 주파수 획득절차 및 관리절차 이해
- 4차 산업혁명/혁신기술 적용을 위한 주파수관련 신기술 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도(3)	• 국가/국방 전과정책	3
	소 계	3
직무역량 (21)	• 군 주파수 보호 및 분배	3
	• 전파관리 및 혼간섭 사고사례 소개	6
	• 방위력 개선사업 소개	3
	• 주파수관련 신기술	3
	• 군 주파수 획득 및 관리	2
	• 주파수 관리발전방안 토의	4
소 계	21	
기 타 (4)	• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
	• 자기주도학습	2
	소 계	4
계		28

국 방 데 이 터 정 책 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연 1회/30명	1주	4.24. ~ 28.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부, 국직, 합참 및 각 군 본부 업무실무자 • 데이터분야에 관심이 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

국방 공공데이터 / 데이터기반행정 활성화에 대한 추진전략의 이해와 데이터 관리(품질,표준화 등) 및 활용활성화에 대한 실무능력 구비

❖ 교육중점

- 국방 공공데이터 / 데이터기반행정 활성화 추진전략 이해
- 데이터 품질 및 표준화에 대한 이론이해 및 직무능력 배양
- 데이터기반의 문제해결 능력 및 데이터 활용 능력 배양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	국방 공공데이터 추진전략	3
	데이터기반행정법 소개	3
	소 계	6
이론 및 실습	데이터 품질 관리 및 표준화	3
	데이터 이론 및 모델링	4
	데이터기반 문제해결 능력	3
	빅데이터 분석/기획 능력	3
	데이터관리방안 토의	4
	소 계	17
기 타	입교 / 수료식, 설문	2
	자기주도학습	2
	소 계	4
계		27

국 방 통 합 물 류 전 문 가 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/50명	1주	7.3. ~ 7. 12.11. ~ 15.	• 국방부, 합참, 각 군 및 국직부대 군수·물류업무 담당자 또는 근무 희망자

❖ 교육목표

통합물류관리 개념 및 민간 물류관리에 대한 폭넓은 이해를 통해
軍 물류관리 능력을 향상하고 임무수행 역량을 제고

❖ 교육중점

- 통합물류관리에 대한 개념 이해
- 물류 혁신 기법 및 이론 교육을 통한 업무 지식 함양
- 민간 및 軍 물류 혁신사례를 통한 軍 물류관리 능력 향상

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
물류 정책·이론	• 물류혁신의 원리	3
	• 4차 산업혁명 핵심기술과 물류관리	3
	• 통계기반 품질관리	3
	• 국방물류와 공급사슬관리	3
	소 계	12
물류 사례	• 국방물류정책 발전방향	2
	• 기업물류혁신 사례	4
	• 기업물류 현장학습	7
	소 계	13
기 타	• 분임토의	1
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	3
계		28

성 과 관 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/60명	1주	2.6. ~ 10. 2.20. ~ 24.	• 국방부 산하기관, 부대의 성과관리 업무담당자

❖ 교육목표

국방 분야의 성과지향적 조직문화 확산 및 우수사례 전파로 국방기관 업무 담당자의 성과관리 직무수행능력 향상

❖ 교육중점

- 성과관리 제도 이해 및 성과관리의 필요성 인식
- 성과목표와 성과지표 설정을 포함한 성과계획서 수립능력 배양
- 국방기관 성과관리 우수사례 전파, 업무담당자의 직무역량 향상

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
성과관리 이론	• 성과관리 이해	2
	• 성과관리 지표 개발	2
	• 성과계획서 작성 전략	3
	• 성과관리 지표 이해	3
	• 보고서 작성 전략	3
	소 계	13
성과관리 실무	• 국방기관업무평가 방향	2
	• 기관업무 평가 실무	3
	• 성과지표 작성 실무	4
	• 성과관리 우수사례	2
	소 계	11
기 타	• 분임토의	2
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	4
계		28

군 책임운영기관 과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/60명	1주	7.10. ~ 14. 8.28. ~ 9.1.	• 군 책임운영기관 업무담당자

❖ 교육목표

군 책임운영기관의 정책·제도 이해 및 우수기관 사례 공유 등을 통해 군 책임운영기관 업무담당자의 역량을 제고하고 국방운영의 효율성을 향상

❖ 교육중점

- 군 책임운영기관의 목적과 제도 이해
- 성과관리체계에 대한 이해 및 전략수립 능력 향상
- 우수기관 사례 공유를 통한 군 책임운영기관 발전방향 모색

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책·제도	• 군 책임운영기관 정책 방향	1
	• 성과관리체계	3
소 계		4
이론·실습	• 성과관리의 이해	3
	• 성과관리 역량 개발	4
	• 전략수립 방법 이해	3
	• 전략수립 방법 실습	4
소 계		14
사 례	• 우수사례 #1	2
	• 우수사례 #2	3
	• 우수사례 #3	2
소 계		7
기 타	• 분임토의	1
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
소 계		3
계		28

국 방 감 사 정 책 실 무 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/50명	1주	5.22. ~ 26. 11.27. ~ 12.1.	<ul style="list-style-type: none"> • 각 군 및 국직기관 감사(감찰)업무 담당자 ※ 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

국방 감사(감찰) 담당자의 국방부 감사정책 이해 및 실무에서 요구되는 감사업무 전문성과 숙련도 배양

❖ 교육중점

- 국방부 감사정책의 이해
- 「공공 감사에 관한 법률」 등 감사 관련 법령 및 규정에 대한 이해
- 「청탁금지법」 등 반부패 관련 법령 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책·제도	• 국방감사 제도의 이해	2
	• 공직윤리제도의 이해	3
	• 반부패 법령의 이해	3
	• 국방부 청렴시책/청탁금지법	2
	소 계	10
감사기법·사례	• 조사기법 및 사례	3
	• 예산회계 분야 감사 기법	2
	• 감사실시 및 처리 요령	3
	• 변상책임 업무	3
	• 민원처리 실무	2
	소 계	13
기 타	• 분임토의	4
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1
	소 계	5
계		28

청 령 교 육 강 사 양 성 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/50명	1주	2.13. ~ 17. 9.18. ~ 22.	• 각 군 및 국직기관의 청렴업무 담당자

❖ 교육목표

반부패 및 청렴과 관련한 최신 법·제도의 교육, 평가를 통해 軍 내에서 활용 가능한 청렴교육 강사양성

❖ 교육중점

- 「청탁금지법」 등 반부패·청렴 관련 법령 이해
- 「공익신고제도」 등 반부패·청렴 관련 제도 이해
- 청렴교육 강사로서의 역할 인식 및 자긍심 제고

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
법 령	• 반부패 법령의 이해	3
	• 청탁금지법	3
제 도	• 공공재정 환수법	2
	• 공직자 행동강령/이해충돌방지법	3
	소 계	11
제 도	• 부패 및 공익신고	2
	• 신고자 보호·보상	2
	소 계	4
평 가	• 학습평가	2
	소 계	2
기 타	• 효과적인 강의법	3
	• 분임토의	6
기 타	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	11
계		28

군 사 시 설 보 호 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/50명	1주	3.13. ~ 17. 6.26. ~ 30.	<ul style="list-style-type: none"> • 군사시설보호업무 담당(예정)자 • 군사시설보호 분야에 관심이 있는 자 ※ 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

군사시설보호구역 관련 담당자에게 필요한 전문지식 함양

❖ 교육중점

- 군사기지 및 군사시설보호법 이해
- 군사시설보호구역 관련 업무 수행절차 및 실무 이해
- 건축법 등 군사시설보호구역 관련 법령 이해 및 사례 토의

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책·법령·제도	• 군사시설보호구역 관련 현안	3
	• 정부개발계획 협의의 이해	3
	• 군보 관련 법령의 이해	3
	• 반부패 법령의 이해	3
	소 계	12
이론·실무	• 군사기지 및 군사시설보호 실무	3
	• 실무토의	3
	• 민군 갈등관리의 원리와 기법	3
	• 군보심의 의결서 작성 실무	4
	소 계	13
기 타	• 분임토의	2
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1
	소 계	3
계		28

지 휘 관 인 권 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 4회/160명	2일	3.8. ~ 9. 5.16. ~ 17. 9.6. ~ 7. 11.21. ~ 22.	<ul style="list-style-type: none"> • 대대장/연대장 보직자 • 대대장/연대장 보직 예정자 등

❖ 교육목표

지휘관으로서 장병 인권존중 책임의식 제고 및 부대 내 인권교육 활성화 분위기 조성

❖ 교육중점

- 지휘권과 인권에 대한 이해
- 최근 인권경향 및 국가인권위원회 결정례 분석
- 군 인권의 특성, 인권교육 체계 이해
- 인권감수성 고취

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간(H)
정책/제도		• 군 인권정책 방향	2
		소 계	2
직무 역량	이론/실무	• 인권의 이해	4
		• 군과 인권	4
	소 계	8	
인권감수성	• 인권과 소통	3	
	소 계	3	
기 타		• 입 · 수료식 / 과정소개, 설문	1
		소 계	1
계			14

인 권 교 관 양 성 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 1회 / 35명	1주	10.16. ~ 20.	<ul style="list-style-type: none"> • 인권관련업무분야 근무(예정)자 • 인권교육 담당자, 인권교관 • 기타 관계자(중대장, 주임원사, 행정정보급관 등) * 현역, 공무원, 군무원
소집교육	연 6회 / 210명	1주	2.20. ~ 24. 4.3. ~ 7. 5.8. ~ 12. 6.12. ~ 16. 8.28. ~ 9.1. 11.13. ~ 17.	
소집 교육 불가 시 원격교육으로 전환 예정				

❖ 교육목표

군 인권교육에 필요한 이론/실습 교육 및 분임연구를 통해 인권교관으로서 직무수행 능력을 제고

❖ 교육중점

- 인권감수성 고취
- 인권에 대한 기본적 이론과 최근 인권경향 이해
- 군 인권의 특성, 인권교육 체계 이해
- 인권관련 교수법 학습, 교수안 작성 및 발표를 통해 교관역량 향상

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간(H)	
정책/제도		• 군 인권정책 방향 소개	2	
		• 군과 인권	4	
		소 계	6	
직무 역량	이론/실무	• 인권의 이해	3	
		• 인권교육의 원칙과 방법	4	
		• 인권에 대한 마음열기(인권 감수성)	3	
			소 계	10
	교관역량	• 인권교수법	4	
		• 인권 강의안 작성법	2	
		소 계	6	
실습/토의	• 분임(개인) 연구	2		
	• 분임(개인)별 발표 및 피드백	3		
			소 계	5
기 타		• 입 · 수료식 / 과정소개, 설문	1	
계			28	

자 살 예 방 교 관 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 1회 / 30명	1주	10.30 ~ 11.3.	<ul style="list-style-type: none"> • 자살예방 임명 교관 • 자살예방 분야에 관심 있는 자 • 기타 관계자(중대장, 주임원사, 행정정보급관 등) * 현역, 공무원, 군무원
소집교육	연 4회 / 120명	1주	3.20. ~ 24. 4.17. ~ 21. 6.26. ~ 30. 9.18. ~ 22.	
소집 교육 불가 시 원격교육으로 전환 예정				

❖ 교육목표

자살예방교육에 필요한 이론/실습교육 및 분임연구를 통해 자살예방교관으로서 직무수행능력을 제고

❖ 교육중점

- 자살예방교관으로서의 임무수행에 필요한 기본지식 교육 및 실습
- 자살 징후자 식별을 위한 상담 및 관리능력 함양
- 사례별 연구를 통해 상담자로서의 기법, 관리, 사후조치 능력 함양
- 자살 위기 개입 교육을 통한 임무수행 능력 제고

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간(H)
정책/제도		• 군 자살예방정책 기본방향	3
		소 계	3
직무 역량	이론/실무	• 감성코칭	3
		• 자살예방 교수법	3
		• 자살위기 개입	4
		• 보고듣고말하기 2.0 강의(시연포함)	4
		• 외상후 스트레스 관리	3
	소 계	17	
	실습	• 자살예방 프로그램 실습(영상교육 포함)	7
		소 계	7
기 타		• 입 · 수료식 / 과정소개, 설문	1
계			28

국 방 우 주 정 책 실 무 과 정

❖ 교육운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/50명	1주	5.29. ~ 6.2. 9.18. ~ 22.	• 국방우주 정책 및 전력 실무자

❖ 교육목표

국방우주정책 및 전력 실무자의 역량 강화 및 국방우주 추진사항 공유

❖ 교육중점

- 국방우주정책 및 전략에 대한 이해
- 국방우주력 발전 방향에 대한 소개 및 공유
- 국방우주에 대한 민군협력 분야에 대한 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국방우주 정책 및 전략	• 국가 우주정책	3
	• 국방 우주정책	2
	• 합동 우주군사전략	2
	소 계	7
국방우주력 발전 및 민군협력	• 국방 우주방위사업 추진전략	2
	• 국방 우주 협력방안	2
	소 계	4
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	• 현장학습	13
	• 토의	3
	소 계	17
계		28

국 방 부 공 무 원 전 입 직 원 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 2회/70명	1주	1.2. ~ 6. 12.4. ~ 8.	• 국방부 전입 현역/공무원

❖ 교육목표

국방부 전입직원에 대한 국방정책 현안 이해, 분야별 업무절차 숙지와 국방부 직원으로서의 사명감 및 책임의식 고취

❖ 교육중점

- 국가안보·국방정책 및 육·해·공군·해병대 정책현안 이해
- 국방정책 수행에 필요한 전문지식과 역량 함양
- 공직소양 및 직무역량 함양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국가안보·국방정책	국가안보의 이해	3
	국방기획관리제도	3
	국방정책과 미디어	3
	국방혁신 4.0 이해	2
	소 계	11
각군 임무 및 역할	육군의 역할 및 임무	2
	해군의 역할 및 임무	2
	공군의 역할 및 임무	2
	해병대의 역할 및 임무	2
	소 계	8
공직 소양 / 직무역량	국방조직 생활의 원리	3
	전쟁 패러다임 변화와 미래전 양상	3
	군사보안	2
	소 계	8
기 타	등록/과정소개	1
	수료/설문	
계		28

국 가 안 보 정 책 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 4회/100명	2주	3.6. ~ 17. 5.15. ~ 26. 7.24. ~ 8.4. 10.30. ~ 11.10.	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 / 군무원 : 5급 이상 • 현역 : 영관급 장교

* 필요할 경우, 온라인교육으로 진행

❖ 교육목표

- 국방부 공무원과 각군 현역 및 군무원들의 안보의식 함양
- 한반도 주변국의 안보현안에 대한 전문성 제고

❖ 교육중점

- 국가안보, 주변국 국방정책 및 군사전략 이해
- 전장환경 변화에 따른 무기체계 발전 이해
- 북핵·미사일, 북한의 대남전략 등 북한 위협 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
안보 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 국가안보의 이해 • 미래전 양상과 무기체계 • 동아시아의 영토분쟁 • 국방우주 발전 • 국방사이버 정책 • 자기주도 정책연구 및 평가 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>8</p>
	소 계	22
공직 가치	<ul style="list-style-type: none"> • 미디어 현상과 정치적 중립 • 적극행정 • 마인드 피트니스 • 팀빌딩 현장학습 	<p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>14</p>
	소 계	21
북한 및 주변 정세	<ul style="list-style-type: none"> • 핵전략 및 북핵 대응방향 • 북한의 실상 • 미국의 군사정책 • 중국의 군사정책 • 일본의 군사정책 • 러시아 군사정책 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
	소 계	18
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 입교/과정 소개, 설문/수료 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • 학습평가 	1
	소 계	2
계		63

국 가 동 원 정 책 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 4회/100명	1주	3.27. ~ 31. 6.12. ~ 16. 8.21. ~ 25. 11.20. ~ 24.	<ul style="list-style-type: none"> • 예비전력관리군무원(5~7급) • 동원·예비전력 정책실무장교 • 정부부처 비상대비 업무담당관

* 필요할 경우, 온라인교육으로 진행

❖ 교육목표

- 동원·예비군·비상대비 관련업무에 대한 정책 및 제도 이해
- 국방혁신4.0, 예비전력 발전방안 토의 등을 통해 직무수행능력 제고

❖ 교육중점

- 국가 동원·예비군·비상대비 정책·제도에 대한 소양 함양
- 인구절벽, 4차산업혁명의 영향에 따른 예비전력 발전방향 모색

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책 / 제도	<ul style="list-style-type: none"> • 국가안보정책의 이해 • 국방혁신4.0과 예비전력 발전 • 국가비상대비 및 민군관계 • 동원예비군 관련법령 • 적극행정 	3 2 2 2 1
	소 계	10
이론 / 실무	<ul style="list-style-type: none"> • 4차산업혁명과 예비전력 발전 • 예비군 조직편성 / 교육훈련 • 팀빌딩 현장학습 • 예비전력 발전방안 • 소통역량 강화 	2 3 4 1 2
	소 계	12
특 강	<ul style="list-style-type: none"> • 예비전력 능력확충 • 전쟁사와 리더십 	2 3
	소 계	5
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 입교/과정 소개, 설문/수료 	1
	소 계	1
계		28

특별교육

- K N D U 최 고 경 영 자 과 정
- 3 군 본 부 전 입 직 원 과 정
- 국방탄약 및 폭발물안전정책과정
- 국방안전관리담당관과정
- 인터넷윤리 및 도박예방교관과정
- 국방혁신정책실무과정
- 국방전쟁수행체계과정
- 군사(軍史)업무실무자과정
- 대통령경호처신임직원과정

K N D U 최 고 경 영 자 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 1회/40명	9주	4.24. ~ 6.23.	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. 8. 31 ~ 2023.10. 30 전역(예정)장성 • 2022. 8. 31 이전 전역장성 중 교육 미 이수자로 희망자 * 배우자 참석 권장

❖ 교육목표

전역에 따른 사회적응 능력을 향상시키고, 진로개척 및 사회 지도자로서 국가 발전에 기여할 수 있는 사명감 고취

❖ 교육중점

- 안보환경 변화에 적극 대처할 수 있는 인식 제고
- 자신 및 주변관리 능력 배양
- 사회 이해 및 적응 기반 구축
- 진로개척을 위한 도움 제공

❖ 교과편성

분 야	과 목	세 부 과 목	시간(H)
안보상황 이해	안보상황	• 한반도 주변 국제정치와 국가안보	3
	소 계		3
사회적응 및 활동	사회이해/적응	• 군인연금정책 및 제도	3
		• 후반전을 위한 유쾌한 인생 전략	3
		• 오피니언 리더의 SNS 소통전략	3
		• 전역장성의 SWOT분석과 행복설계 코칭	3
사회활동	• 재향군인회 방문-신규장성 초청간담회	6	
소 계		18	
진로개척	진로설계/창업	• 퇴직 후 변화관리 - 명강사가 되는 길	3
		• 창업절차와 창업가정신	3
	노후설계	• 행복한 노후 설계	3
	소 계		9

❖ 교과편성

분 야	과 목	세 부 과 목	시간(H)	
자기관리	재산관리	• 노후 준비를 위한 금융 재테크 전략	3	
		• 부동산정책과 자산 관리	3	
		• 세법-종합소득세와 부동산 관련 세제	6	
		• 사회생활과 법률-민사법을 중심으로	3	
자기관리	건강관리	• 건강하고 행복한 삶을 위하여	3	
		• 당당하고 아름다운 중년의 건강관리	3	
		소 계	24	
현장학습 /기타	자신/가정관리	• 행복한 가정 만들기 - 배우자와 함께하는 행복한 새출발	3	
		체력단련	• 3회	12
		국토탐사	• 전반기 : 동해안, 울릉도/독도(3박4일)	24
		기 타	• 입·수료 행사, 과정 안내 • 설문	3 1
소 계			40	
계			94	

3 군 본 부 전 입 직 원 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/80명	1주	1.2. ~ 6. 11.20. ~ 24.	• 육·해·공·해병 방위력개선업무 분야 '23년 신규보직자

❖ 교육목표

각 군 본부 방위력개선분야 신규 보직자에게 관련 법규 및 절차를 교육하여 국방 무기체계 사업관리 직무지식과 주요 핵심 업무에 대한 이해도 증진 및 업무수행 역량 제고

❖ 교육중점

- 국방 전력소요기획 관련 업무 이해 및 숙지
- 국방 무기체계 사업관리 관련 업무 이해 및 숙지
- 전력지원체계 사업관리 업무절차 소개

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
소요기획	• 전력소요기획체계	3
	• 무기체계 사업관리	3
	• 합동성 / 상호운용성	2
	• 총수명주기체계관리	2
	소 계	10
사업관리	• 전력화지원요소 관리	2
	• 연구개발 사업관리	3
	• 시험평가 관리	2
	• 전력지원체계 사업관리	3
	• 4차산업혁명 핵심기술 사업관리 / 중기계획	3
	소 계	13
기 타	• 국방로봇 / 미래전쟁 신기술	3
	• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	1
	• 자기주도학습	1
	소 계	5
계		28

국 방 탄 약 및 폭 발 물 안 전 정 책 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/60명	2일	3.27. ~ 28. 8.7. ~ 8.	<ul style="list-style-type: none"> • 탄약 및 폭발물 업무 관리자 * 중령 이상, 군무원 4급 이상, 공무원 5급 이상

❖ 교육목표

탄약 및 폭발물, 관련 장비와 탄약시설 관리자에게 안전 관련 국방정책 및 법규, 업무절차, 사후관리 등을 교육하여 안전사고 예방과 효율적 관리능력 배양

❖ 교육중점

- 국방 탄약 및 폭발물 안전 관련 정책의 이해
- 국방 탄약 및 폭발물 안전 관련 법령, 규정, 기준 숙지
- 탄약 및 폭발물 관련 시설사업계획 수립 시 고려사항 숙지
- 국내·외 탄약 및 폭발물 안전관리 발전방향 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국방 탄약정책 소개	2
	• 국방 안전정책 소개	1
	소 계	3
직무역량	• 탄약/폭발물 안전관리 사례 및 조치방안	2
	• 탄약/폭발물 안전관리체계(I , II)	4
	• 탄약저장시설 현대화의 효과적 추진방안	2
	소 계	8
기 타	• 입교 · 수료식 / 교육강평, 설문	1
계		12

국 방 안 전 관 리 담 당 관 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/60명	2일	3.29. ~ 30. 8.9. ~ 10.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방 안전 책임 및 담당관 * 대위 이상, 군무원 7급 이상, 공무원 7급 이상

❖ 교육목표

국방 안전분야 책임 및 담당관에게 안전 관련 법규, 국방 위험성 평가, 안전 업무절차, 사고조사 및 보고절차 등을 교육하여 안전사고 예방과 국방 안전 분야 책임 및 담당관의 역량 강화

❖ 교육중점

- 국방 안전관리 정책의 이해
- 국방 안전 관련 법령, 규정, 기준 숙지
- 국방 위험성 평가절차, 안전사고 조사 및 보고절차 숙지
- 국내·외 안전관리체계 발전 방향 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국방안전정책 및 법령	1
	소 계	1
직무역량	• 부대 안전관리 및 안전계획	2
	• 안전사고 조사 및 보고	2
	• 국방 위험성평가 및 실습	2
	• 안전조직 관리(리더십)	2
	• 부대 안전 및 문화활동	2
	소 계	10
기 타	• 입교 · 수료식 / 교육강평, 설문	1
계		12

인 터 넷 윤 리 및 도 박 예 방 교 관 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 4회/160명	1주	5.29. ~ 6.2. 6.12. ~ 16. 9.4. ~ 8. 11.20. ~ 24.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직 및 야전부대 교관 ※ 현역, 군무원, 병영생활전문상담관 등

❖ 교육목표

병영 내 바람직한 인터넷 윤리문화 조성 및 도박문제로 인한 피해 최소화를 위해 軍 인터넷윤리 및 도박예방 교관으로서 역량 배양

❖ 교육중점

- 軍 인터넷윤리 및 도박예방 교육에 대한 필요성 인식
- 병영 내 인터넷윤리 및 도박문제의 특성 이해
- 강의 실습을 통한 교관 임무수행 능력 배양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
인터넷윤리	• 디지털시민의 이해	1
	• 자기관리 역량/소통과 관계역량	2
	• 비판적 판단 및 사회참여	2
	• 인터넷윤리 이슈	1
	• 인터넷윤리 교안 교수법	1
	• 강의시연 및 피드백	3
	소 계	10
도박예방	• 사행산업과 도박문제 현황	2
	• 도박문제 선별 및 의뢰	1
	• 군인 도박문제 예방교육 및 콘텐츠	3
	• 예방교육 관리시스템	1
	• 도박중독 치료/회복사례 경험담	3
	• 재정 및 법률문제	2
	• 참여학습/효과적인 강의법	2
	• 강의시연 및 평가	2
	소 계	16
기 타	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	2
계		28

국 방 혁 신 정 책 실 무 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/50명	3일	5.15. ~ 17. 12.11. ~ 13.	• 국방개혁 실무자

❖ 교육목표

국방혁신 4.0과 미래 군 구조 업무수행체계에 대한 교육을 통해 국방혁신 제 분야의 업무담당자 직무역량 강화

❖ 교육중점

- 국방개혁의 역사와 절차 이해
- 국방혁신 4.0 추진사항 공감대 확산과 업무수행체계에 대한 이해
- 미래 군 구조 발전과 분야별 국방혁신 정책 발전을 위한 직무역량 강화

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국방개혁의 역사와 절차	• 국방개혁의 역사와 업무수행절차	2
	• 국방기획관리체계와 국방조직/정원의 이해	2
	소 계	4
국방혁신 4.0	• 미래 작전환경 평가	2
	• 국방혁신 4.0과 미래 군구조	2
	• 각 군의 군 구조 혁신	4
	• 국방 전력업무 소개	2
	• 국방운영 혁신	2
	• 국방혁신 전문가 초청 강의	2
	• 무인화와 미래 군구조 발전방향	2
	소 계	16
현장학습 / 기타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	• 현장학습	4
	• 토의	3
	소 계	5
계		28

국 방 전 쟁 수 행 체 계 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회/50명	2일	3.27. ~ 28. 10.23. ~ 24.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 5급 이상 공무원 • 필요시 국방부 희망 직원 * 서울캠퍼스 개설

❖ 교육목표

국방부 공무원의 전시 직무역량 강화를 위한 전쟁수행체계 이해 증진

❖ 교육중점

- 국가위기관리체계 및 국가전쟁수행체계에 대한 이해
- 전구작전 기획 및 수행체계에 대한 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국가위기관리체계 및 국가전쟁수행체계	• 국가위기관리체계	3
	• 국가전쟁수행체계	2
	• 국가동원체계	2
	소 계	7
전구작전 기획체계 및 수행체계	• 전구작전 기획 및 수행체계	3
	• 전구연습 소개	3
	소 계	6
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	소 계	1
계		14

군 사 (軍 史) 업 무 실 무 자 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 1회/30명	3일	10.30. ~ 11.1.	<ul style="list-style-type: none"> • 군사(軍史)업무담당자 (국방부, 합참, 직할기관, 각 군 본부) * 국방역사, 부대사 작성 실무자 • 軍史업무분야에 관심이 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

국방 정기역사 및 부대사를 작성하는 군사업무 담당 및 관리자에게 필요한 올바른 역사의식 고취 및 창의적 군사(軍史)연구 자세 견지, 자료수집절차 및 군사(軍史)업무 분야 직무역량 함양

❖ 교육중점

- 근대 및 현대 우리 군의 역사에 대한 이해
- 올바른 역사의식 고취 및 창의적 군사(軍史) 연구 자세 견지
- 국방역사서에 대한 이해(기본이론 및 원리)
- 기록관리학 및 자료수집절차에 대한 직무 지식

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
직무역량	• 근대 및 현대 우리 군의 역사	3
	• 각 군의 역사 소개(육·해·공군, 해병대)	4
	• 국방 정기역사서 작성 및 절차	2
	• 기록관리와 효율적인 자료수집	1
	소 계	10
기 타	• 입교 · 수료식 / 과정 소개, 설문	1
	• 현장학습	4
	소 계	5
계		15

대 통 령 경 호 처 신 임 직 원 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 1회/20명	3일	6.12. ~ 14.	• 경호처 신입직원

❖ 교육목표

국가안보 및 국방업무 수행체계 이해를 통한 대통령 경호업무 수행에 기여

❖ 교육중점

- 대통령 경호처 경호원으로서 안보의식 고취
- 군 조직체계 전반에 대한 소개 및 이해 도모
- 경호작전과 관련된 군 업무수행체계 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
군/경호경비 업무	• 국방정책 소개	1
	• 군조직과 정원	1
	• 합참 및 통합방위작전 소개	3
	• 경호경비 작전	3
	소 계	8
현장학습	• 합참 지휘통제실, B-1 문서고	4
	• 계룡대(지휘통제실, U-2 문서고)	8
	소 계	12
기 타	• 입 · 수료식 / 과정 소개	2
계		22

* 현장학습은 방문장소 협조 여건에 따라 변경될 수 있음

IV 부 록

- 온라인원격교육 수강매뉴얼 81
- 입 교 안 내 84
- 교 통 안 내 85

온라인 원격교육 수강 매뉴얼

※ '비즈구루미'(실시간 영상 커뮤니케이션 플랫폼)을 기준으로 작성하였으며,
실시간 영상 커뮤니케이션 플랫폼 사용 시 이해를 돕기 위해 작성하였습니다.

1] 교육생 준비물

- ① PC/노트북(인터넷 연결, 스피커)
- ② 헤드셋(or 마이크, 이어폰 마이크도 가능)
- ③ 웹 카메라(노트북 내장 카메라 또는 웹캠)

2] 온라인 강의(구루미) 이용방법

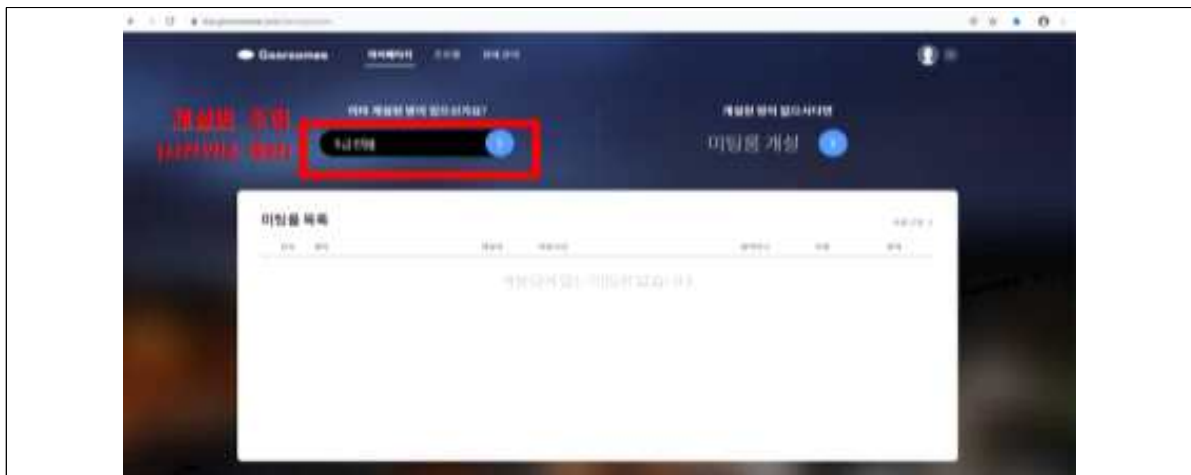
- (구루미 접속) biz.gooroom.com ← 주소창에 직접 입력
- ※ 구글크롬(Chrome) 사용 (익스플로러 사용불가)



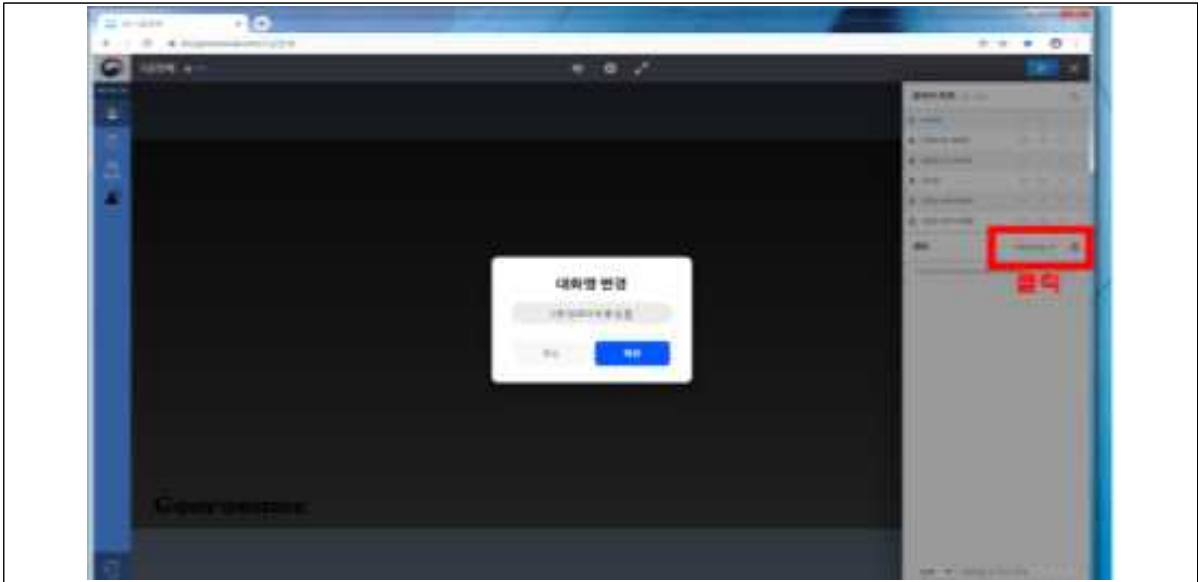
- (로그인) **별도의 회원가입 필요 없음.** 제공된 아이디와 비밀번호 사용
 - ① 아이디: 교육생 카카오톡 커뮤니티를 통해 안내 예정
 - ② 비밀번호: 추후 개인문자로 공지



- (강의장 입장) 미팅룸 목록의 강의 목록 중 본인의 과정에 참여.



- (대화명) 번호-이름-소속으로 대화명 수정(별도 안내 예정)



입 교 안 내

☑ 교육등록

- **입교일 : 정문위병소(교육생 명단 확인) → 직무교육원**
 - * 직무교육원 주차 불가, 타 주차장 이용(정문, 국궁장, 풋살장 등)
- 수료일 : 출입증 반납 후 정문위병소 통과

- ① 복장 : 단정한 사복(정장 또는 간편복)
- ② 입교등록시간 / 장소 : 입교당일 12:00 ~ 13:00 / 직무교육원 로비 등록대
 - * 입교등록부에 본인 서명 후 지정 강의실 입실(등록대 옆 관련강의실 안내)
 - * 1교시 오리엔테이션 : 교수 · 교육생인사, 과정소개, 학교생활 안내 등
- ③ 준비물 : 개인 머그컵, 또는 텀블러(1회용품 사용제한으로 종이컵 지급 제한)
- ④ 식당운영안내(영내복지관 샤인홀)
 - * 조식(7:20~9:00) / 석식(17:00~19:00) 4,500원, 중식(11:20~13:00) 5,500원

☑ 생활관 이용

- ① 신청 : 교육신청 시 교육신청양식에 생활관 이용여부 체크(생활관 이용신청 병행)
- ② 교육생 명단 확정 · 통보(생활관신청 포함) : 국. 주관부서 → 직무교육원(교육 10일 前)
- ③ 생활관 배정 · 통보 : 국방대 인사과 → 아파트관리실(교육 前주 金요일)
 - * 원거리 이동자 우선 배정
- ④ 입주신청 / 입실 : 아파트관리사무소(신분증 지참 필수)
- ⑤ 시설 / 비품 : 1인 1실 / TV, 냉장고, 책상 / 의자, 침대, 침구
 - * 각층휴게실 : 공용세탁기(세제 미비치) 공용전자렌지, 공용정수기(홀수층)
 - * 개인준비 : 세면도구(수건포함), 비누, 화장지, 헤어드라이어 등
- ⑥ 이용요금 : 1주 이내 27,000원, 2주 54,000원, 3주 81,000원(요금은 변동가능)
 - * 입주 이후 환불 불가(사유 : 침구류 세탁비, 청소비, 와이파이비 사용료 등)
 - ※ 아파트관리실 : (군)901-3921, (일반)041-735-6701, ARS 070-7495-0000

☑ 주의사항

- ① 생활관내 취사 · 음주 · 흡연 금지
- ② 파손된 비품 개인 변상 조치
- ③ 국방대학교는 보안훈령의 적용을 받는 軍 기관입니다. 보안에 저촉되는 일체의 행위는 삼가 바랍니다. (USB ,노트북 등 비인가 저장매체 영내 반입 불가)

교 통 안 내

☑ 주 소

- 충청남도 논산시 양촌면 황산벌로 1040 (도로명)

☑ 승용차를 이용하는 경우

- 서울/경기지역 : 경부고속도로 → 천안분기점(천안/논산고속도로) → 서논산IC → 국방대
- 경기북부/강원지역 : 중부 또는 영동고속도로 → 남이분기점(경부고속도로) → 회덕분기점(호남고속도로) → 양촌 하이패스IC → 국방대
- 전라지역 : 호남고속도로 → 양촌 하이패스IC → 국방대
- 경상지역 : 경부고속도로 → 서대전분기점(호남고속도로) → 양촌하이 패스IC → 국방대

☑ 대중교통을 이용하는 경우

- 서울에서 오시는 경우

① 용산역→계룡역 : KTX 이용

용산 출발	계룡 도착	소요시간	용산 출발	계룡 도착	소요시간
06:12	07:35	01:23	12:15	13:33	01:18
07:45	08:58	01:13	14:40	16:03	01:23
09:46	11:05	01:19	17:12	18:25	01:13
10:10	11:36	01:26	21:11	22:30	01:19

* 계룡역 → 국방대 학교(셔틀) 버스 또는 택시 이용

② 계룡역 셔틀버스 운행시간

경유지	시 간			
학교출발	09:00	11:30	13:15	17:00
계룡역도착/출발	09:30	12:00	13:45	17:30
학교도착	10:00	12:30	14:15	18:00

* 계룡역 → 국방대 학교(셔틀)버스 또는 택시 이용

- 대전에서 오는 경우

- ① 대전역→계룡역 : 시내버스(2002번) 이용 계룡역 하차, 학교버스 또는 택시 이용 국방대 이동

* 시내버스 정류장 : 대전역 동광장종점 (06:30~22:40, 배차간격 12분)

- 논산역에서 오는 경우 : 시내버스 이용

* 논산 시내버스 시간표 : 논산시 문화관광(tour.nonsan.go.kr)→교통정보

- 기타 자세한 사항은 국방대학교 홈페이지(<https://www.kndu.ac.kr>) 또는 국방대학교 홈페이지 → 직무교육원 → 입교안내 참조

2023년 직무교육과정 기본교육계획

국 방 대 학 교 직 무 교 육 원

국방대학교 직무교육원
Professional Training Center
KOREA NATIONAL DEFENSE UNIVERSITY

논산캠퍼스 33021 충청남도 논산시 양촌면 황산별로 1040
서울캠퍼스 04353 서울특별시 용산구 두텁바위로 54-99