



2023년

중견리더과정 입교안내서

목 차

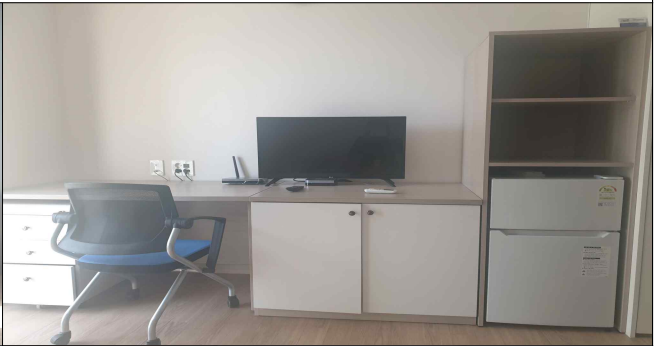
1. 생활관 이용안내	1P
2. 교육 등록	2P
3. 오시는 길	3P
4. 국방대학교 안내	5P
5. 직무교육원 층별 배치도	7P
6. 복지시설 안내	8P
7. 주요 전화번호	10P
#별지1. 입주신청 관련 양식	11P
#별지2. 이사화물수송임 지급 신청서 양식	17P
#별지3. 출·퇴근/셔틀/전세객차 버스 시간표	18P

1 생활관 이용안내

시설현황

위 치	• 국방대 독신자숙소 201동 * 7평형 1인 1실
시설/비품	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 : 방 1, 욕실 1 • 비품 : TV, 냉장고, 책상/의자, 침대/매트리스, 옷장, 신발장 공용세탁기(세제 미비치), 공용전자렌지, 공용정수기 * 개인준비 : 이불세트, 세면도구(수건, 비누, 화장지, 헤어드라이어 등)

201동 (7평)



공동 휴게실

공동 세탁실



- ※ 도어락 건전지, 형광등은 관리사무소에서 지원(폐형광등 직접 반납 및 새형광등과 교체)
- ※ 퇴거 시 원상복구(못질 금지, 개인 물품 철거)

이용 절차

구 분	절차 / 내용															
① 입주자격	<ul style="list-style-type: none"> 가족을 동반하지 않은 단독거주자로서 논산, 계룡시에 자가 미보유자 또는 가족 미거주자 ※ 논산 및 계룡지역 거주자는 국방대 숙소 입주 불가 / 입주 시 퇴거 조치 및 지연금 부과 															
② 생활관 신청 (별지#1)	<ul style="list-style-type: none"> 국방인사정보체계에서 국방대학교 군 관사 신청을 작성하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 숙소명 미지정 작성으로 신청요함 * 군 숙소 신청시 아래 신청서류를 스캔하여 첨부하면 별도 제출 불필요 - 입주신청서 및 개인정보 수집 활용 동의서 각 1부 - 서약서 및 행정정보 공동이용 사전 동의서 각 1부 - 중앙공제 및 퇴직급여/주거지원보증금 공제 동의서 1부 - 무주택 서약서 1부 - 논산시, 계룡시 지방세 세목 과세(납세) 증명서 각 1부(본인) 															
③ 주거지원 보증금 (입주금)	<ul style="list-style-type: none"> 중견리더과정(1년) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>201동(7평)</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>입주보증금</td> <td>200,000원</td> <td>퇴거시 환불</td> </tr> <tr> <td>관리비(월)</td> <td>24,500원</td> <td>평당 3,500원</td> </tr> <tr> <td>공공요금(월) (인터넷, TV, 정수기)</td> <td>5,000원</td> <td>실당 5,000원</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>29,500원</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 공공요금 기본제공 외 초과분 별도부과(전기료, 수도료) 	구 분	201동(7평)	비 고	입주보증금	200,000원	퇴거시 환불	관리비(월)	24,500원	평당 3,500원	공공요금(월) (인터넷, TV, 정수기)	5,000원	실당 5,000원	계	29,500원	
구 분	201동(7평)	비 고														
입주보증금	200,000원	퇴거시 환불														
관리비(월)	24,500원	평당 3,500원														
공공요금(월) (인터넷, TV, 정수기)	5,000원	실당 5,000원														
계	29,500원															
④ 이사 (별지#2)	<ul style="list-style-type: none"> 2.5(일) 입주 가능하며, 입주에 대한 제반사항은 주거지원센터 (아파트 관리사무소/041-735-6701)와 협의 후 이사 <ul style="list-style-type: none"> * 아파트 관리사무소 위치 : 영외복지관 맞은편 국방대 어린이집 1층 / 영외복지관 주차장 하차 후 걸어서 1분 거리 (6쪽 참조) * 이사화수송임 신청 구비서류 : 신청서, 인사명령지 사본 1부 (17쪽 참조) 															

※ 아파트관리실 전화번호 : 군)901-3921, 일반)041-735-6701, **ARS) 070-7495-0000**

생활관 운영지침

- 생활관내 취사 · 음주 · 흡연 금지
- 파손된 비품 개인 변상 조치

2 교육 등록

● 등록

- 일시/장소 : 2. 6.(월) 08:00-08:30 / 직무원 2층 로비
- 내용 : 개인별 발열체크 후 입교등록부에 본인 서명

● 입교식

- 일시/장소 : 2.6(월) 10:00 / 컨벤션센터 세종대강당 * 예행연습 : 09:00
- 주관/복장 : 총장님 / 정장

● 준비물 : 필기구류

※ 개인용 컵(텀블러)지참 요망(공공기관 일회용품 사용제한지침에 따라 지급제한)

● 복 장 : 단정한 사복(정장 또는 간편복)

- 공직자 품위에 맞지 않는 복장 착용 금지



찢어진 청바지

반바지

민소매티

등산복

운동복

샌들/스리퍼

● 표준 수업시간표

구 분	시 간
1교시	09:00 ~ 09:50
2교시	10:00 ~ 10:50
3교시	11:00 ~ 11:50
점심시간	11:50 ~ 13:00 코로나로 인해 직무원 교육생 식당 이용 시간 11:50~12:20(변동 可)
4교시	13:00 ~ 13:50
5교시	14:00 ~ 14:50
6교시	15:00 ~ 15:50
7교시	16:00 ~ 16:50

3 오시는 길

국방대학교 위치



- 주소 : 충청남도 논산시 양촌면 황산별로 1040
- 내비게이션 검색 : T Map "국방대학교 신캠퍼스"

승용차를 이용하는 경우

- 서울/경기지역 : 경부고속도로 → 천안분기점(천안/논산고속도로) → 서논산IC → 국방대
 - 경기북부/강원지역 : 중부 또는 영동고속도로 → 남이분기점(경부고속도로) → 회덕분기점(호남고속도로) → 양촌 하이패스IC → 국방대
 - 전라지역 : 호남고속도로 → 양촌 하이패스IC → 국방대
 - 경상지역 : 경부고속도로 → 서대전분기점(호남고속도로) → 양촌 하이패스IC → 국방대
- ※ 하이패스 미보유 차량은 양촌IC 이용불가 (계룡IC 또는 논산IC 이용)

대중교통을 이용하는 경우

● 서울에서 오시는 경우

① 용산역→계룡역 : KTX 이용

용산 출발	계룡 도착	소요시간	용산 출발	계룡 도착	소요시간
06:12	07:36	01:24	12:15	13:37	01:22
07:45	08:58	01:13	14:40	15:59	01:19
09:36	11:00	01:24	17:12	18:25	01:13
10:10	11:36	01:26	21:11	22:30	01:19

② 계룡역 셔틀버스 운행시간

경유지	시 간			
학교출발	09:00	11:30	13:05	17:00
계룡역도착/출발	09:30	12:00	13:50	17:30
학교도착	10:00	12:30	14:20	18:00

* 계룡역→국방대는 학교(셔틀)버스 또는 택시 이용

● 대전에서 오시는 경우

① 대전역→계룡역 : 시내버스(202, 2002번) 이용 계룡역 하차, 학교버스 또는 택시 이용 국방대 이동

* 시내버스 정류장 : 대전역 동광장종점 (06:03~22:40, 배차간격 12분)

② 서남부버스터미널→국방대 : 양촌행 시외버스, 반곡초교 하차(도보 20분)

● 논산역에서 오시는 경우 : 시내버스 이용

* 논산 시내버스 시간표 : 논산시 문화관광(tour.nonsan.go.kr)→교통정보

출퇴근버스 운행 안내(월~금)

학교 출발	연산 사거리	삼진 삼거리	계룡 시청	시외버스 금암종점	홈플러스	계룡역	헤미르 아파트	엄사 사거리	삼진 삼거리	연산 사거리	학교 도착
07:10	07:20	07:30	07:35	07:38	07:40	07:45	07:55	07:58	07:58	08:08	08:18
17:40 (월~금)	17:50	18:00	18:05	18:08	18:10	18:15 도착 18:35 출발	18:40	18:43	18:43	18:53	19:03

※유연근무제 기간(매월 마지막주 금요일) 버스운행시간 변경 : 학교 홈페이지 참조

4 국방대학교 안내



● 출입 시설(마름모)

- | | |
|---------------|---------------|
| ① 정문(차량/도보) | ② 1회전 출입문(도보) |
| ③ 2회전 출입문(도보) | ④ 3회전 출입문(도보) |

● 영내 시설(사각형)

- | | | |
|---------------|-----------|---------|
| ① 본청 | ② 안보대/관리대 | ③ 직무교육원 |
| ④ 도서관 | ⑤ 샤인홀(식당) | ⑥ 컨벤션센터 |
| ⑦ 의무실(병사 생활관) | | |

● 영외 시설(동그라미)

- | | | |
|-------------|---------|-------------|
| ① 계백관(체육관) | ② 관리사무소 | ③ 영외복지관(상가) |
| ④ 간부숙소 201동 | ⑤ 골프연습장 | ⑥ 법당 |
| ⑦ 교회 | ⑧ 성당 | |

※ 국방대 전 지역 도보 이동 가능(간부 숙소 기준 주요시설 도보 10분 내 위치)

※ 학생 주요 이용 시설은 밑줄 표시

● 직무교육원 오시는 길

- ① 외부에서 오는 경우 : 정문위병소(RFID 입력) → 직무교육원
- ② 간부숙소(생활관)에서 오는 경우 : 3회전출입문 → 직무교육원
- * 회전출입문은 도보로만 이용 가능 / 간부숙소에서 도보 3분 이내 거리

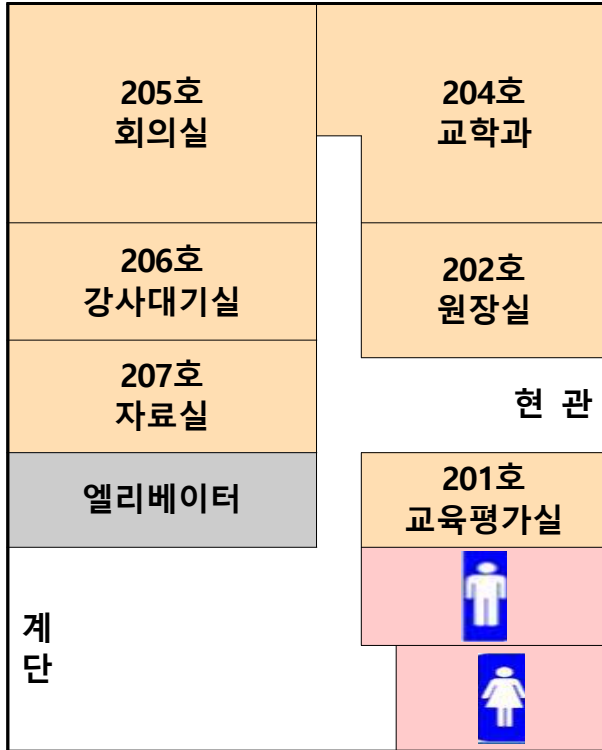
● 관리사무소 이용 안내

- ① 영외복지관 앞 주차장에서 하차 (5페이지-영외시설 3번 → 2번 방향)
- ② 도보 이용 영외마트 맞은 편 관리사무소로 이동(걸어서 1분 거리)
- * 관리사무소 주소 : 충남 논산시 황산별로 1098번길 46 국방대 어린이집 1층

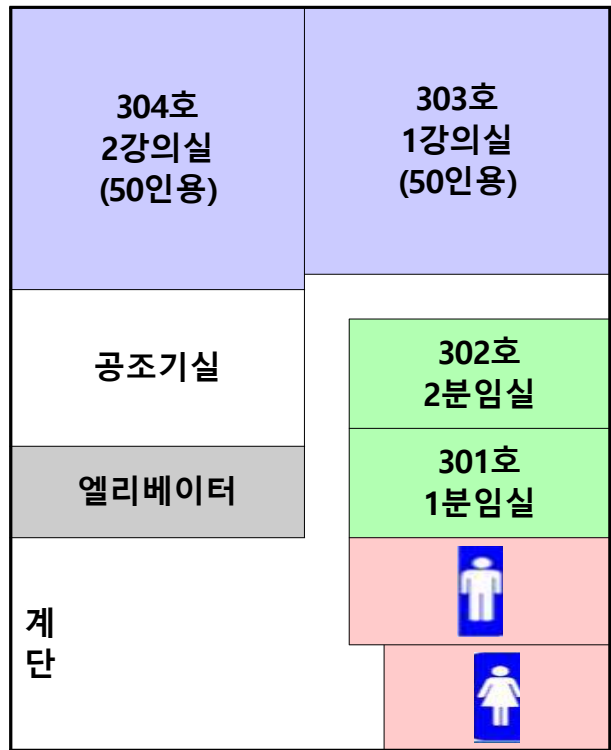


5 직무교육원 층별 배치도

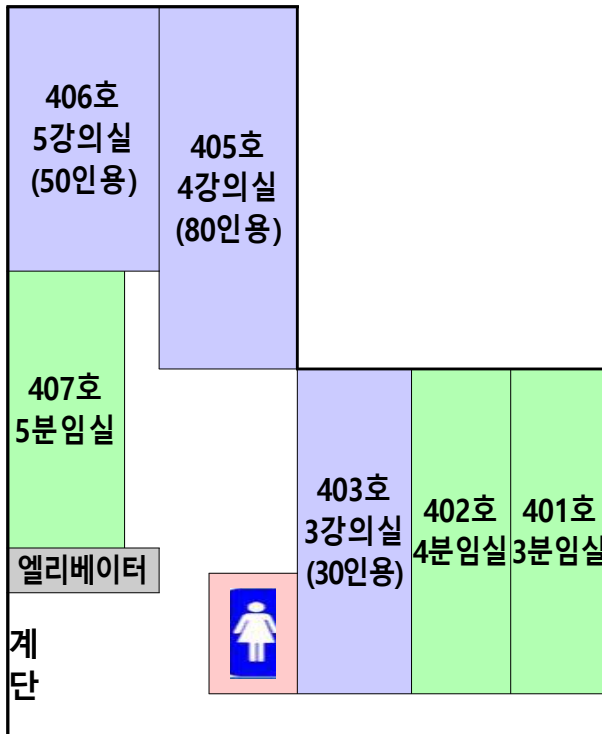
● 2층



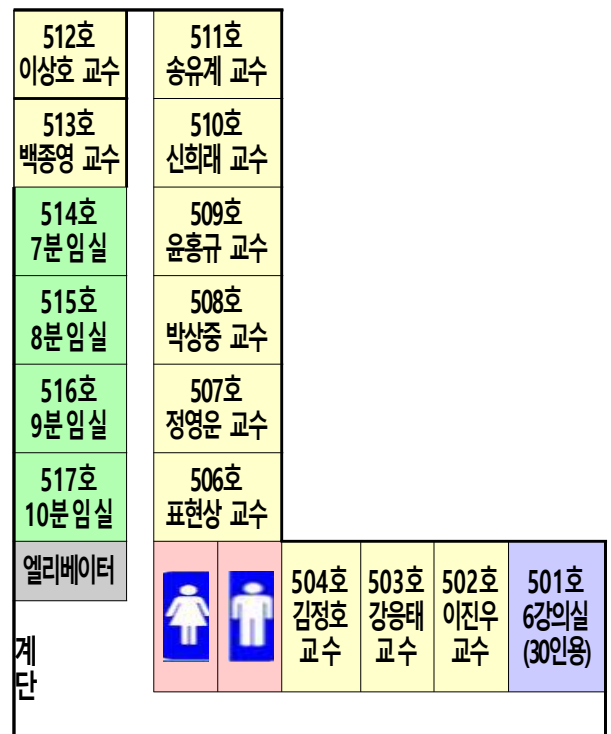
● 3층



● 4층



● 5층



6 복지시설 안내

영내 식당(샤인홀)

구 분	위 치	운영시간	금 액 (카드결제만 가능)
조 식	샤인홀 1층	07:30~09:00	4,500원
중 식		11:20~13:00	5,500원
석 식		17:30~18:30	4,500원

영외 실내체육관(계백관) /

시설명	이용시간	비 고	
실내운동장	<ul style="list-style-type: none"> • 평 일 : 06:00~20:00 • 일요일 : 14:00~18:00 * 토요일 휴무 * 헬스장/목욕탕 방역시간 : 13:00~14:30 	<ul style="list-style-type: none"> • 농구, 배드민턴, 탁구장 등 • 플로어전용 신발(운동화) 착용 * 농구, 배드민턴, 탁구장 무료(시스템 신청) • 회 원 : 각 월 30,000원 • 비회원 : 1일 2,000원 • 헬스장+목욕탕 : 1회 3,000원 	<ul style="list-style-type: none"> • 헬스장+목욕탕 -1개월:40,000원 -3개월:65,000원 -6개월:90,000원 • 헬스장+목욕탕 +수영장 -1개월:80,000원 -3개월:135,000원 -6개월:190,000원 ※ 위 요금은 정회원(교직원/교육생) 이용요금임
헬스장			
목욕탕			
실내수영장	<ul style="list-style-type: none"> • 평 일 : 06:00~20:00 • 일요일 : 14:00~18:00 * 토요일 휴무 	<ul style="list-style-type: none"> • 회 원 : 월 50,000원 • 비회원 : 1회 3,500원 	

골프연습장 /

운영시간	<ul style="list-style-type: none"> • 평 일 : 동계(07:00 ~ 20:30), 하계(06:00 ~ 20:30) • 토/일요일 : 14:00 ~ 20:30 * 정기휴일 : 매월 마지막주(유연근무주) 금요일
요 금	<ul style="list-style-type: none"> • 3,300원

영외 복지관(쇼핑타운)

구 분	운 영 시 간	이 용 료	비 고
영외 충성마트	<ul style="list-style-type: none"> • 평 일 : 09:00 ~ 19:00 • 토요일 : 12:00 ~ 16:00 • 휴무 : 매주 일요일/공휴일 	-	군)901-3929
국방대크리닝 (세탁/군장점)	<ul style="list-style-type: none"> • 평 일 : 09:00 ~ 19:30 • 목요일 : 09:00 ~ 19:00 • 휴 무 : 토요일/일요일 	• 세탁·수선·군장	041)732-3272
이노코(중식)	• 10:30 ~ 21:00	• 해물짬뽕 등 7,000	041)732-6600
한식명가	• 10:30 ~ 21:00	• 김치찌개 등 7,000	041)732-6600
민들레(분식)	<ul style="list-style-type: none"> • 평일 : 09:30 ~ 20:00 • 일요일 : 10:00 ~ 19:00 • 휴 무 : 토요일 	<ul style="list-style-type: none"> • 김밥 2,500 ~ 3,500 • 라면 3,000 ~ 4,000 	041)735-7823
양촌카페	<ul style="list-style-type: none"> • 평 일 : 10:30 ~ 19:00 • 휴 무 : 토요일 • 일요일 : 10:30 ~ 19:00 	• 아메리카노 등 3,500	010-2732-9158
파트너스크린 (스크린골프)	• 10:00 ~ 02:00	<ul style="list-style-type: none"> • 오전 12시 이전 10,000 • 12시 이후 15,000 	041)733-6433
쇼핑타운 객실	-	<ul style="list-style-type: none"> • 7평(3실) : 20,000 • 15평(1실) : 30,000 	군)901-3518

7 주요 전화번호

직무교육원

● 교수진

구 분	전 화 번 호	구 분	전 화 번 호
이진우 교수	5541	강응태 교수	5542
김정호 교수	5543	표현상 교수	5544
정영운 교수	5545	박상중 교수	5546
윤홍규 교수	5547	신희래 교수	5548
송유계 교수	5549	이상호 교수	5550
백종영 교수	5551		

● 교학과

구 분	직 급	성명	담 당 업 무
교 학 과 장 (☎ 5510)	서기관	김종진	총괄업무
교육진행담당 (☎ 5511)	사무관	문창오	교육계획수립, 교육/예산 총괄
교육평가담당 (☎ 5512)	주무관	김순홍	과정평가, 설문분석
교육운영담당 (☎ 5516)	주무관	강필례	중견리더과정, 보안업무
교무행정담당 (☎ 5514)	주무관	현수현	교수/초빙강사 지원, 교무운영
학생관리담당 (☎ 5513)	주무관	최한솔	학생지원, 학사관리

대학교 주요번호

구 분	전 화 번 호	구 분	전 화 번 호
대학교 지휘통제실	0301	영내PX(근지대)	3829
정문 위병소	3327	아파트관리실	3921
영내 식당	3881	아파트방재실	3923
영내 이발소	3890	영외 체육관	3981
의무실(근지대)	3751	골프연습장	3951
수송반(근지대)	3732	영외PX	3829

※ 외부에서 전화하는 방법 : 군)901-내선번호, 일반)041-831-내선번호

국방대학교 관사 / 간부숙소 입주 신청서

(국방대 학교)

1. 인적사항

소 속 / 직 책	/	연 락 처	사무실	군)	
계 급 / 성 명	/			자 택	일반)
군번/주민번호	/		핸드폰	본인)	
군 별 / 병 과	/			가족)	
임 관 일					

※ 신분 : 중견리더과정()

2. 관사 / 간부숙소 신청

아	과	트	
24평			7평 ○
28평			13평
32평			15평
38평			-

3. 상기 본인은 당 부대 근무기간 중 국방대 간부숙소 에 입주 할 것을 신청합니다.

가. 가족사항 (학생은 재학 학년 기재)

관 계	성 명	생년월일	성 별	직업 (초.중.고)	행정정보 공동이용 동의여부	
					동 의	미동의
본 인						

☞ 차후 실제 거주여부 방문조사간 적발시 강제퇴거 조치 / 퇴거지원관리비 부과

나. 첨부

1. 개인정보 수집활용 동의서(본인) 1부
2. 서약서 1부
3. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부
4. 중앙공제 및 퇴직급여/주거지원보증금 공제 동의서 1부
5. 무주택 서약서 1부
6. **논산시, 계룡시** 지방세 세목별 과세(납세)증명서(본인) 각 1부

4. 입주 희망일자 : 세대배정 완료 후 별도 공지 예정(입주 희망일 : 1차 2차 3차)

5. 입주보증금

구분	학교지역(4급지)	7평	13평	15평
금액	현역/일반	10만원/20만원	10만원/20만원	10만원/20만원

※ 국방부 훈령 개정 등에 따른 기준액 변동시 훈령 발령일로 부터 기납부자도 인상하여 징수

년 월 일

신 청 자 :

(서명)

※ 유 주택 제한지역 : 논산시, 계룡시

준수사항 및 서약서

국방대학교 총장 귀하

본인은 국방대학교 주거시설(관사, 간부숙소) 입주를 신청하며 아래사항에 대하여 다음과 같이 서약합니다.

1. 본인은 관사(간부숙소) 입주 중 퇴거대상이 되었을 때 퇴거규정에 의해서 퇴거하겠으며, 퇴거규정 미준수시에는 아래와 같은 제재도 감수하며 이의를 제기하지 않겠습니다.
가. 현역 : 퇴거지연관리비 징수, 6개월 초과 및 연체시 중앙공제의뢰 및 징계회부
나. 전역자 : 퇴거지연관리비 징수, 소송 제기
※ 퇴거지연관리비 금액 : 군 관사 및 전세금 대부 사업 운영 훈령 별표5 참조
2. 본인은 관사(간부숙소) 입주시부터 퇴거시까지 국방대학교 주거시설 운영예규를 준수한다.

운영예규 요약

- **입주 전 확인사항**
 - 시설물 확인 및 확인서 서명, 입주자 준수사항 및 운영예규 관련사항 확인
- **퇴거사유 : 세부사항은국방대학교 주거시설 운영 예규 참조**
 - 전속, 파견, 전역(제적, 퇴역), 휴직 등
 - 다른 관사나 간부숙소 입주 또는 전세금 대부시
 - 근무지역내에 구입, 상속 등으로 자가 보유시(부양가족 포함)
 - 주민등록표상 부양가족 상실 시(실제 미거주자 포함)
 - 부정확한 방법으로 관사나 간부숙소 입주, 전세금 대부 및 주택수당 부당 지급시
 - 기타 관리부대 준수사항, 관련규정 미준수로 위원회에서 퇴거 결정시 등
- **퇴거기한 : 국방대학교 주거시설 운영 예규 참조**
- **퇴거절차**
 - 퇴거 대상자는 퇴거일 30일전에 부대 담당자(주거지원센터 등)에게 퇴거 사실을 통보
 - 퇴거전에 시설물 파손여부를 확인 후 개인 변상여부 등의 확인서 작성
 -
- **관리비 납부**
 - 발급된 고지서에 따라 주거지원센터에 매월 말일까지 지정된 은행에 관리비 납부
- **보수비 부담기준 : 국방대학교 주거시설 운영 예규 참조**
 - 입주자 개인 부담 :
 - 관리비 부담 :

3. 입주대기기간 동안 자가 보유 확인시 입주대기자 명단에서 직권으로 삭제 할 수 있다.
4. 입주후부터 퇴거시까지 본인 부주의에 의한 파손은 100% 보수 및 변상 조치한다.
5. 입주건물 및 관사(간부숙소) 단지 시설에 대하여 선량한 관리자로서의 의무를 충실히 이행한다.

년 월 일

서약자 계급 : 군번 : 성명 : (인)

행정정보 공동이용 사전 동의서

1. 민원(고객)사무의 명칭 : 군 주거(관사, 전세대부)지원 업무

2. 공동이용 대상 행정정보 : 4종

공동이용 행정정보	활용목적	동의여부 (동의시 서명 또는 날인)
• 주민등록등본	부양가족 확인 (최초, 연장, 점검/매년 1~4회)	동의자는 하단에 서명 또는 날인
• 주민등록초본	주소지 변동 확인 (최초, 연장, 점검/매년 1~4회)	
• 지방세 세목별 과세(납세) 증명서 * 대상지역 : 000시 전역, 00시 00구	자가 보유여부 확인 (최초, 연장, 점검/매년 1~4회)	
• 가족관계증명서(전세대부자만 해당)	친족 확인	

3. 이용기관의 명칭 : 국방부(국방부로부터 위임받은 부대(서) 포함)

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리 담당자가 전자적으로 본인의 정보를 확인, 출력하는 것에 동의합니다.

(위에 기재된 공동이용 행정정보는 군 주거(관사, 전세대부)지원 업무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인, 출력에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.)

20 년 월 일

※ 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명(날인)하고 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명(날인)

동의인	성명	주민등록번호
	(서명 또는 인)	전화번호
동의인	성명	주민등록번호
	(서명 또는 인)	전화번호
동의인	성명	주민등록번호
	(서명 또는 인)	전화번호
동의인	성명	주민등록번호
	(서명 또는 인)	전화번호
동의인	성명	주민등록번호
	(서명 또는 인)	전화번호

무주택 서약서

(간부숙소 입주자용)

본인은 간부숙소를 입주함에 있어 관리부대가 정한 근무지역 내에 배우자를 포함한 세대원(본인과 동일한 세대별 주민등록표상에 기재되어 있지 아니한 배우자 및 배우자도 포함한다. 이하 같으며 “부양가족”이라 한다.) 전원이 신청일 현재 주택을 소유한 사실이 없으며 간부숙소 입주기간 본인 및 부양가족이 근무지내(논산·계룡지역)에 주택을 소유또는 거주 시 자진신고하고 간부숙소에서 3일 이내 퇴거 하겠습니까. 또한 향후 주택소유현황에 대한 확인 시 본인 및 부양가족이 근무지역 내에 주택을 소유한 것으로 판명된 때에는 즉시 간부숙소를 퇴거하고 위반기간 동안 「군 관사 및 전세금 대부 사업 운영 훈령」의 별표5에 해당하는 퇴거지연관리비를 납부하겠으며 미납시에는 급여중양공제, 퇴직시의 퇴직급여 공제 등 관리부대에서 공제 또는 법률적 조치가 있더라도 그러한 조치에 대하여 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 소속

계급

성명

(서명)

[별지 #2] * 개인별 인사명령지 첨부

이사화물수송임 지급 신청서(제10조 제1항 관련)

담당관	과장	참모

※ 접수번호 : - 호 (년 월 일)

소속			직책		
계급		군번		성명	
전소속			명령구분	전속□, 전역□, 파견□, 기타□	
명령근거	제 호		일번 및 신고일자	년 월 일	
임관일자	년 월 일		기수		
복무기간	년 개월		기혼여부	기혼□, 미혼□	
이사구분	가족□, 단독□		신청구분	육로□, 해상□	
전주소					
현주소					
주거형태	군관사/아파트□, 군독신자숙소□, 자가□, 전/월세□, 기타□				
이사화물	1톤이하□, 1~2.5톤□, 2.5~5톤□, 5~7.5톤□, 7.5톤초과□				
이사구간	육로	부터	까지	※거리(km)	
	해상	부터	까지	※거리(마일)	
		자가차량 해상수송 □		구간 / 거리	~ , 마일
이사일자	육로	년 월 일		해상	년 월 일
영수증 금액	육로 수송임		해상 수송임	계	
※ 확인금액	육로 수송임		해상 수송임	계	
※ 계좌번호	계좌번호(은행명)		연락처(핸드폰)		
<p>이와 같이 군 이사화물 수송임 지급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 계급 : 성명 : (인) 또는 서명</p>					
<p>※ 확인관 직책 : 계급 : 성명 : (인) 또는 서명</p>					

계룡역 출·퇴근 버스 시간표

□ 출 근(월~금)

장 소	출발시간	비 고	차 량
학교출발	07:10	교훈탑 앞	34인승 중형버스 1대
국방대아파트 단지	07:12	교회 앞	
연산사거리	07:20	우회전 후 공터	
삼진삼거리	07:30	삼거리 진입전 공터	
계룡시청	07:35	시청 앞 버스정류장	
시외버스(금왕종점)	07:38	버스정류장	
홈플러스	07:40	홈플러스 맞은편 정류장	
계룡역	07:45	계룡역 앞 공터	
해미르아파트	07:55	계룡대쇼펍타운 입구	
엄사사거리	07:58	사거리 직진후 우측 첫번째 버스정류장	
삼진삼거리	07:58	삼거리 진입전 버스정류장	
연산사거리	08:08	-	
국방대아파트 단지	08:16	교회 앞	
학교도착	08:18	교훈탑 앞	

□ 퇴근(평일)

장 소	출발시간	비 고	차 량
	월 ~ 금		
학교출발	17:40	교훈탑 앞	34인승 중형버스 1대
국방대아파트 단지	17:42	교회 앞	
연산사거리	17:50	우회전 후 공터	
삼진삼거리	18:00	삼거리 진입 전 공터	
계룡시청	18:05	시청 앞 버스정류장	
시외버스(금왕중점)	18:08	버스정류장	
홈플러스	18:10	홈플러스 맞은편 정류장	
계룡역	18:35	계룡역 맞은편 공터	
해미르아파트	18:40	계룡대 쇼핑타운 입구	
엄사사거리	18:43	사거리 직진 후 우측 첫 번째 버스정류장	
삼진삼거리	18:43	삼거리 진입 전 버스정류장	
연산사거리	18:53	-	
국방대아파트 단지	19:01	교회 앞	
학교도착	19:03	수송부	

□ 퇴근 : 유연 근무시행일 - 매월 마지막주(월,화,수,목,금)

장 소	유연제 (월,화,수,목)	유연제 (금요일)	비 고	차 량
학교출발	18:10	15:40	교훈탑 앞	34인승 중형버스 1대
국방대 아파트단지	18:12	15:42	교회 앞	
연산사거리	18:20	15:50	우회전 후 공터	
삼진삼거리	18:30	16:00	삼거리 진입전 공터	
계룡시청	18:35	16:05	시청 앞 버스정류장	
시외버스(금왕중점)	18:38	16:08	버스정류장	
홈플러스	18:40	16:10	홈플러스 맞은편 정류장	
계룡역	18:50	16:20	계룡역 맞은편 공터	
해미르아파트	19:00	16:30	계룡대쇼핑타운 입구	
엄사사거리	19:03	16:33	사거리 직진후 우측 첫번째 버스정류장	
삼진삼거리	19:03	16:33	삼거리 진입전 버스정류장	
연산사거리	19:13	16:43	-	
국방대아파트 단지	19:21	16:51	교회 앞	
학교도착	19:23	16:53	상징탑 앞	

논산시내 출·퇴근 버스 시간표

□ 출근 (월 ~ 금)

장 소	출발시간	비 고	차 량
학교출발	07:20	교훈탑 앞	34인승 중형버스 1대
연산사거리	07:30		
논산 시외버스터미널	07:50	터미널 입구 공터	
연산사거리	08:05		
국방대아파트 단지	08:13	교회 앞	
학교도착	08:15		

□ 퇴근(월~금) : 평일 / 유연근무시행일 (매월 마지막주 월,화,수,목,금)

장 소	출발시간	비 고	차 량
학교출발	17:40	교훈탑 앞	34인승 중형버스 1대
	18:10	유연제(월,화,수,목)	
	15:40	유연제(금요일)	
국방대아파트 단지	17:42	교회 앞	
	18:12	유연제(월,화,수,목)	
	15:42	유연제(금요일)	
연산사거리	17:50	구 사거리지나 우측	
	18:20	유연제(월,화,수,목)	
	15:50	유연제(금요일)	
논산 시외버스터미널	18:10	터미널 입구 공터	
	18:40	유연제(월,화,수,목)	
	16:10	유연제(금요일)	
연산사거리	18:25	연산 사거리지나 우측	
	18:55	유연제(월,화,수,목)	
	16:25	유연제(금요일)	
학교도착	18:35		
	19:05	유연제(월,화,수,목)	
	16:35	유연제(금요일)	

일일 셔틀버스 시간표

□ 계룡역

* 1일 4회 운행(09:00, 11:30, 13:05, 17:00)

경유지	출 발 시 간			
	09:00	11:30	13:05	17:00
학교 출발 (수송부)	09:00	11:30	13:05	17:00
연구소 ⇨ 관리대	09:03	11:32	13:08	17:03
아파트 (시내버스 정류소)	09:05	11:35	13:10	17:05
시외버스 금암 종점	09:25	11:55	13:30	17:25
홈플러스	09:27	11:57	13:32	17:27
계룡역 출발	09:30	12:00	13:40	17:30
홈플러스	09:33	12:03	13:43	17:33
엄사사거리	09:36	12:06	13:46	17:36
아파트 (시내버스 정류소)	09:50	12:20	14:00	17:50
관리대 ⇨ 연구소	09:55	12:25	14:05	17:55
학교 도착 (수송부)	10:00	12:30	14:10	18:00

※ 매월 마지막주 유연근무제 금요일 17시 行은 미운행

주말 전세객차 시간표

□ 계 룽 역

일 자	장 소	출발시간	비 고	차 량
금요일 (KTX-산천) (ITX) 상행	학교출발	17:45	영외복지관	45인승 대형버스 1대
	계룡역	18:30	계룡역 앞 공터	
	학교도착	19:00	수송부	
일요일 (KTX-산천) (ITX) 하행	학교출발	17:45	수송부	45인승 대형버스 1대 (1차)
	계룡역(KTX)	18:35	계룡역 앞 공터	
	학교도착	19:00	영외복지관	
	학교출발	21:50	수송부	45인승 대형버스 1대 (2차)
	계룡역(ITX)	22:30	계룡역 앞 공터	
	계룡역(KTX)	22:40		
	학교도착	23:10	영외복지관	