

2019년 직무교육과정

기 본 교 육 계 획



국 방 대 학 교
직 무 교 육 원

2019. 1.

국방대학교 직무교육과정은 국방분야에 근무하는 현역, 공(군)무원과 방산업체 직원 등을 대상으로 공직자에게 요구되는 국가관, 윤리관 확립과 분야별 전문지식 및 실무능력을 갖춘 혁신적이고 청렴한 국방 전문 인력을 양성하는데 목적이 있습니다.

2019년 직무교육과정은 군무원 핵심가치 통합교육 구현, 방위사업 전문성 향상, 신규임용자 조기 안정화 교육 등 수요자 중심의 맞춤형 직무교육 구현하기 위해 47개 과정 105개 학급, 연 3,300 여명을 교육할 수 있도록 편성하였으며, 특히 전 군 대상의 5급 승진자 통합과정, 국방관리자과정을 신설하여 군무원 교육체계를 개선하였으며, 지휘관 인권과정, 자살예방교관과정, 국방부 공무원 군사전문과정 등 교육과정을 추가적으로 확대 개설하여 교육의 효과성을 개선하는데 중점을 두고 보완하였습니다.

이러한 교육과정을 통하여 국방부 공(군)무원들의 윤리성·청렴성 등의 품성 함양과 직무분야별 전문지식 배양으로 국방 역량강화에 크게 기여할 것으로 기대됩니다.

국방대학교총장

육군중장

김

성진



2019년 기본교육계획



국방대학교 직무교육원

국방부 교육지침

1. 국가전략 형성요소 및 군사에 미치는 영향요소를 숙지하고 정책기획, 계획, 집행 및 절차 숙지 및 응용, 국방정책 및 전략에 대한 종합평가능력 배양을 위한 교과 편성
2. 국가안보 및 국방분야 특성화·전문화 교육기관으로서 민·관·군 학생을 동시 고려한 교과체계로 정비
3. 교육 및 분임토의식 교육방식으로 최신화
4. 대국민 안보교육 프로그램 개발
5. 교육방식 및 평가방법의 개선을 통해 교육의 질적 향상

❖ 과정별 교육운영방향

기본교육

신규 임용자	<ul style="list-style-type: none"> • 신규임용 공직자로서 갖춰야 할 공직가치 함양 • 국방정책 및 군에 대한 포괄적 이해 • 실무자에 맞는 직무역량 배양
재직자	<ul style="list-style-type: none"> • 직급별 갖춰야 할 공직가치 · 종합적 자질 향상 • 5급 승진자로서 핵심역량 및 정책기획 능력 배양 • 중간관리자로서의 리더십 및 핵심역량 배양
국방부 직원	<ul style="list-style-type: none"> • 국방정책 및 부서별 업무에 대한 이해/숙지 • 국방정책업무 조기적응 위한 실무역량 함양

사업관리 교육

정보체계 사업관리	<ul style="list-style-type: none"> • 실무 및 자격시험과 연계한 직무역량 강화 • 사업관련 전문지식 및 윤리관 배양
무기체계 사업관리	<ul style="list-style-type: none"> • 실무 및 자격시험과 연계한 직무역량 강화 • 사업관련 전문지식 및 윤리관 배양

국방정책 관리교육

국방정책관리	<ul style="list-style-type: none"> • 공직자로서의 안보관 · 윤리관 확립 • 업무분야별 전문지식 및 실무 문제해결능력 함양 • 창의적 임무수행을 위한 정책수행역량 및 실무역량 배양
--------	---

특별교육

최고경영자	<ul style="list-style-type: none"> • 전역 이후 사회 조기적응 및 안보 사명감 배양
경호처 신입직원	<ul style="list-style-type: none"> • 경호경비 작전 등 임무 수행을 위한 직무역량 배양
경찰청	<ul style="list-style-type: none"> • 경찰 인권교관/자살예방교관으로서 직무수행능력 제고
3군 본부 전입직원	<ul style="list-style-type: none"> • 방위력 개선 직무지식과 핵심 업무에 대한 이해
관리대 소요관리	<ul style="list-style-type: none"> • 국방사업관리사 자격검정 대비 자격과정 운영
교수역량향상	<ul style="list-style-type: none"> • 교육기관 종사자의 교수기법 및 교육역량 제고

목 차
Contents

I 개 요 1

II 교육운영계획 5

III 과정별 세부운영계획 14

1. 기본 교육

- 군무원 신규 임용자과정 16
- 5급 승진자과정 18
- 국방 관리자과정 19
- 국방공무원 군사전문과정 20
- 국방부 전입직원과정 21

2. 사업관리 교육

- 국방정보체계 사업관리과정 23
- 국방무기체계 사업관리과정 34

3. 국방정책관리 교육

• 국방실무자행정과정	49
• 군책임운영기관관리과정	56
• 군사시설보호	60
• 인권교관과정	64
• 자살예방교관과정	66

4. 특별 교육

• 최고경영자과정	68
• 대통령경호처신임직원과정	70
• 경찰인권교관과정	71
• 경찰자살예방교관과정	72
• 3군 본부 전입직원과정	73
• 관리대 소요관리과정	74
• 교수역량향상과정	75

IV 부 록 76

• 2018년 국방사업관리사 자격심사/시험 안내	77
• 평생학습계좌 등록방법	78
• 생활안내 및 교통안내	81



I 개 요

교육 목표

국방분야 공직자에게 요구되는 직무수행능력과 분야별 창의적인 전문지식 및 실무능력을 갖춘 미래지향형 국방 전문인력 육성

교육 중 점

- 직무에 요구되는 관련 법규, 제도 및 업무 체계 이해 / 숙지
- 교육 대상별 맞춤형 교육
 - 기본교육 : 국방정책 및 군 이해, 공직자의 국가/안보/윤리관 확립
 - 사업관리교육 : 국방정보/무기체계 분야 전문성 향상
 - 정책관리교육 : 국방정책, 국방관리 분야 현업적응도 향상
 - 특별교육 : 현·예비역 장성의 사회적응 능력 함양

교육 방침

- 과정별 명확한 교육목표, 중점, 요망수준 설정 / 달성
- 실무능력 향상을 위한 전문지식 교육 및 직급별 맞춤형 교육과정, 교과목 개발
 - 문제해결 능력 중심의 창의적이고 업무 지향적인 과목 지속개발
- 과정에 온라인 선수과목 포함 시 교육 입교 전 필히 사전 학습
 - 과정 입교 후 온라인 과목 포함 평가 예정(성적의 5%이상 반영)
- 국가 자격증과 연계한 과정운영

교육대상

- 국방부 본부 및 소속기관, 방위사업청 소속 현역 / 공(군)무원
- 합참, 연합사 소속 현역 / 군무원
- 기타 유관기관 근무자

교육운영지침

- 교육대상자 선발
 - 직무교육 대상자 선발은 과정별 국방부 주관부서에서 담당하며 교육개시 2주 전까지 직무교육원으로 교육대상자 명단 통보
- 과정별 교과목 편성
 - 과정별 교과목은 담임교수가 관련기관의 의견을 수렴하여 선정
 - 과정별 상시 학습을 위한 e-러닝 학습과목 지속 개발 / 활성화
- 교육 평가
 - 학업평가는 필기, 분임활동, 실습, 학습활동 평가로 구분하며, 필기와 실기 평가 비율은 60:40을 원칙으로 하되 과정별 특성 고려 조정 가능
 - 학습활동평가 결과는 담임교수가 과정종료 1일전까지 평가담당관에게 제출
 - 학습활동 감점 및 가점의 적용기준

구분	항목	점수	비고
감점	. 결석 (1일)	-2점	
	. 조퇴 및 결강 (1시간 당)	-0.2점	
	. 지각(1회 당 /30분 이내)	-0.1점	30분 초과 시 결강으로 적용
	. 평가 부정	-10점	
	. 학습/생활태도 불량(1회 당)	-0.5점 이내	
가점	. 학생장 / 총무	+2점 이내	1회만 부여
	. 학습활동 우수	+0.5점 이내	전체인원의 20% 이내
	. 분임활동 우수	+1점 이내	

- e-러닝 선수과목 평가를 실시하되, 과정평가 전체 점수의 5%이상 반영
- 과정별 수료는 학습활동 점수를 포함 60점 이상 획득해야 가능
- 교육 지원
 - 학생 입교등록은 교육개시일 09:00 이전까지 완료
 - 입교식 및 수료식은 원장(담임교수) 주관 실시
 - 학생복장은 사복정장 또는 간편복

교육 체계

기본교육 (1~3주)

- 군무원 신규임용자 과정
- 군무원 재직자 과정
(5급 승진자 과정, 국방관리자 과정)
- 국방부 직원과정(공무원군사전문, 전입직원 과정)

사업관리 교육 (1~3주)

정보체계 사업관리

- 기본과정
- 국방이키택처과정
- 상호운용성과정
- M&S과정
- 사이버안보과정
- SW개발관리과정
- 첨단ICT과정
- 감리과정

무기체계 사업관리

- 기본과정
- 프로젝트관리과정
- 분석평가과정
- 소요관리과정
- 연구개발관리과정
- 시험평가사일반과정
- 시험평가사전문과정
- 획득군수과정
- 원가관리과정
- 계약협상과정

국방정책 관리교육 (1~2주)

- 국방실무자행정과정
- 국방실무자기술과정
- 국방통합물류전문가과정
- 국방안보정책과정
- 국방갈등관리과정
- 군책임운영기관관리과정
- 성과관리과정
- 국방시설관리과정
- 군사시설보호관리과정
- 국방감사정책실무과정
- 창의혁신과정
- 청렴교육강사양성과정
- 인권교관양성과정
- 지휘관 인권 (대대장) 과정
- 지휘관 인권 (연대장) 과정
- 자살예방교관과정

특별교육 (1~8주)

- 최고경영자과정
- 대통령경호처신임직원과정
- 경찰인권교관과정
- 경찰자살예방교관과정
- 3군 본부 전입직원과정
- 관리대 소요관리과정
- 교수역량향상과정

Ⅱ 교육운영계획

❖ 교육운영계획(총괄)표

구분	과정명	교육 기간	교육 횟수	1월	2월	3월	4월	
총 계 : 47개 과정								
기본 교육	소계 : 5개 과정							
	신규임용자과정	2	9		2.11~2.22	3.11~3.22	4.8~4.19	
	5급승진자과정	3	5		2.18~3.8	3.25~4.12		
	국방관리자과정	2	2					
	국방공무원군사전문	1	4	1.28~2.1				
	국방부 전입직원	1	2		2.11~2.15			
국방 정책 관리	소계 : 17개 과정							
	국방실무자행정	2	6		2.25~3.8	3.25~4.5		
	국방실무자기술	2	5		2.18~2.28	4.8~4.19		
	국방통합물류전문가	1	1					
	국방안보정책	1	2			3.18~3.22		
	국방갈등관리	1	2			3.25~3.29		
	군책임운영기관	1	2				4.22~4.26	
	성과관리	1	2	1.28~2.1	2.18~2.22			
	국방시설관리	1	2					
	군사시설보호	1	2					
	국방감사정책실무	2	2				4.1~4.5	
	창의혁신	3일	2			3.11~3.13		
	청렴교육강사양성	3일	1					
	인권교관양성	1	6	1.21~1.25			4.15~4.19	
	지휘관 인권	대대장(신규)	1	1		2.25~2.27		
		연대장(신규)	1	1				
		동원정책	1	2				4.29~5.3
		자살예방교관	1	5	1.28~2.1		3.25~3.29	

5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
----	----	----	----	----	-----	-----	-----

5.13~5.24	6.17~6.28	7.15~7.26			9.23~10.4	10.21~11.1	11.18~11.29
-----------	-----------	-----------	--	--	-----------	------------	-------------

	6.10~6.28				10.7~10.25	11.18~12.6	
--	-----------	--	--	--	------------	------------	--

5.13~5.24					10.14~10.25		
-----------	--	--	--	--	-------------	--	--

	6.10~6.14			9.23~9.27		11.11~11.15	
--	-----------	--	--	-----------	--	-------------	--

						11.25~11.29	
--	--	--	--	--	--	-------------	--

		7.29~8.9	8.26~9.6		10.28~11.8	11.25~12.6	
--	--	----------	----------	--	------------	------------	--

		7.8~7.19	8.26~9.6			11.4~11.15	
--	--	----------	----------	--	--	------------	--

		7.1~7.5					
--	--	---------	--	--	--	--	--

						11.4~11.8	
--	--	--	--	--	--	-----------	--

				9.16~9.20			
--	--	--	--	-----------	--	--	--

	6.10~6.14						
--	-----------	--	--	--	--	--	--

5.27~5.31							12.2~12.6
-----------	--	--	--	--	--	--	-----------

5.13~5.17						11.11~11.15	
-----------	--	--	--	--	--	-------------	--

				9.23~9.27			
--	--	--	--	-----------	--	--	--

				9.23~9.25			
--	--	--	--	-----------	--	--	--

5.13~5.15							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

5.13~5.17		7.22~7.26			10.14~10.18		12.2~12.6
-----------	--	-----------	--	--	-------------	--	-----------

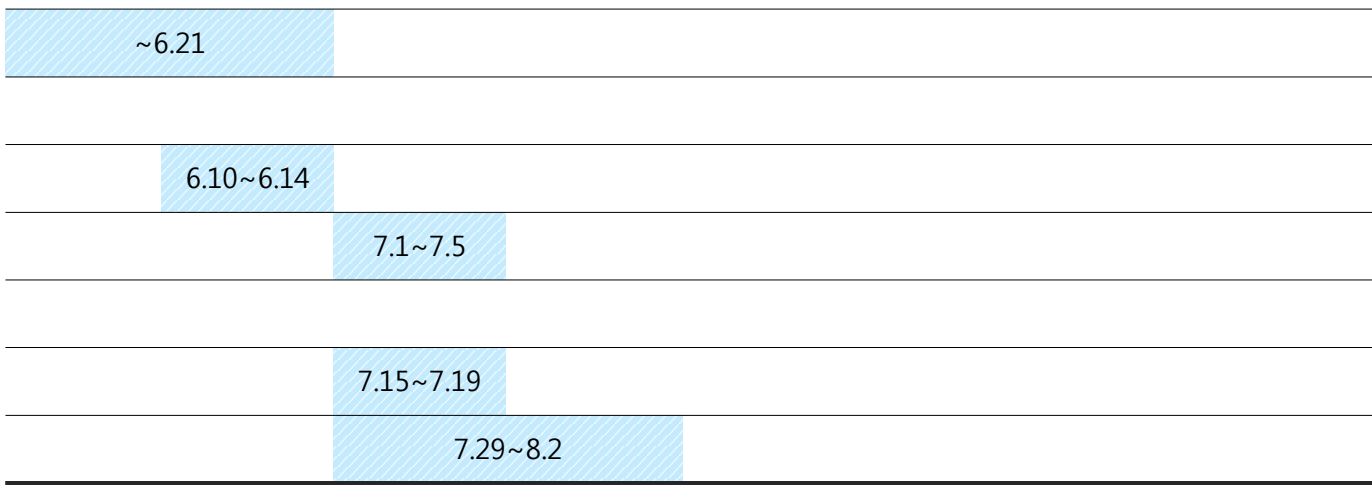
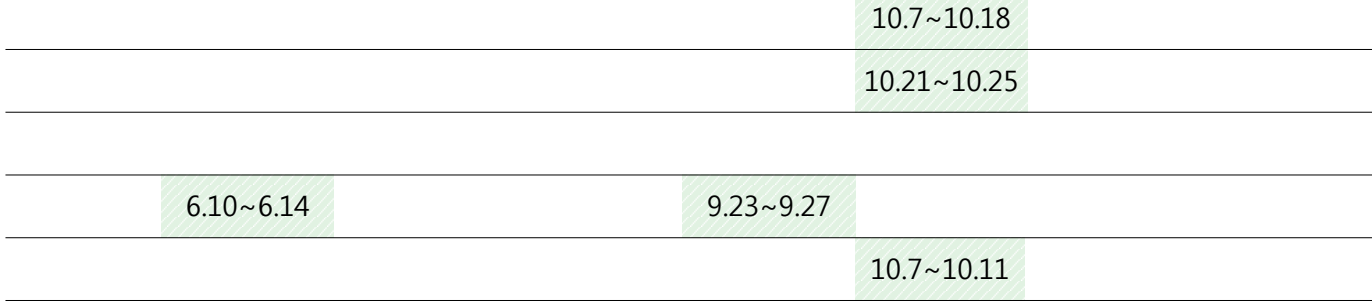
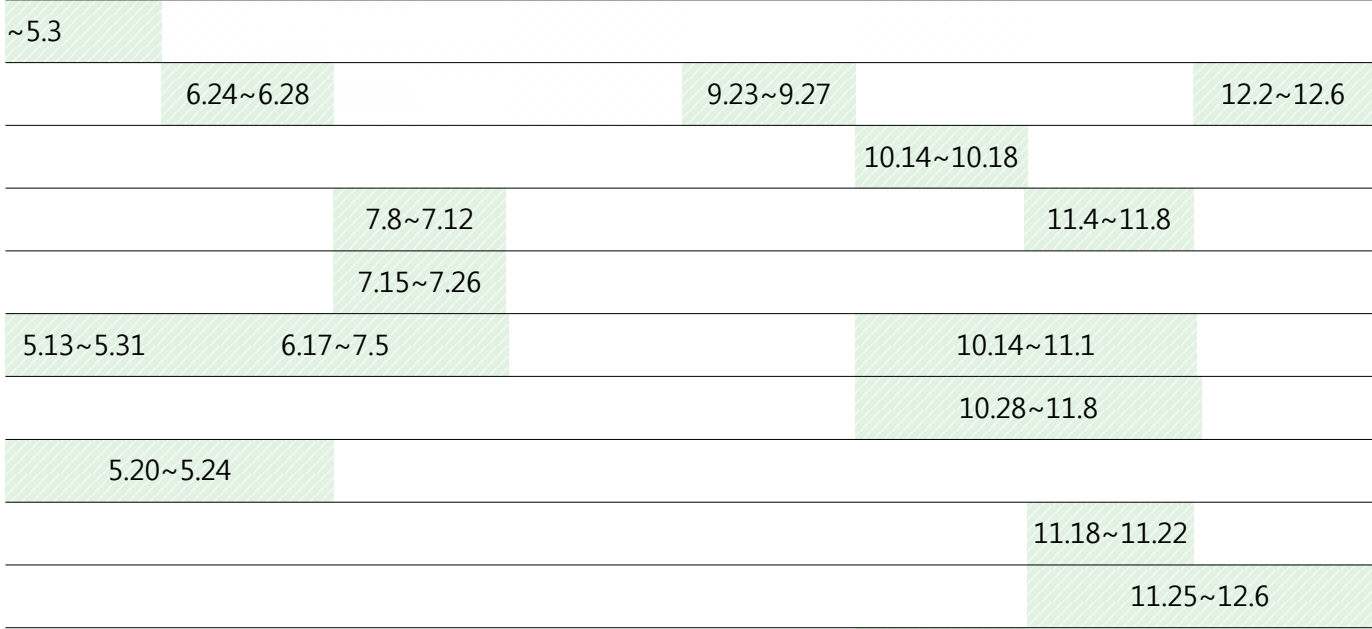
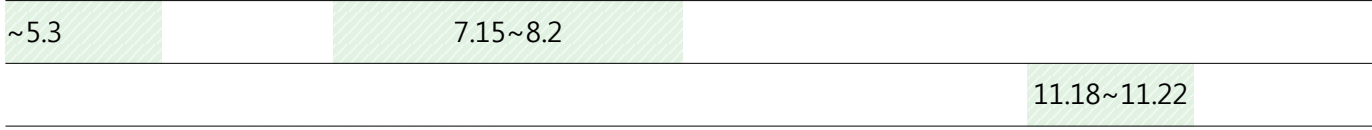
						11.4~11.6	
--	--	--	--	--	--	-----------	--

			8.26~8.30				
--	--	--	-----------	--	--	--	--

	6.24~6.28	7.29~8.2				11.18~11.22	
--	-----------	----------	--	--	--	-------------	--

구분	과정명	교육 기간	교육 횟수	1월	2월	3월	4월	
사업 관리	소계 : 18 과정							
	국방 정보 체계 사업 관리	기본과정	3	2				4.15
		아키텍처	1	1				
		상호운용성	1	1			3.4~3.8	
		M & S	1	1				4.29
		사이버안보	1	3				
		SW개발관리	1	1				
		첨단 ICT	1	3			3.11~3.15	
		감리	2	2				4.8~4.19
	국방 무기 체계 사업 관리	기본과정	3	4			3.18~4.5	
		프로젝트관리	2	1				
		분석평가	1	1				
		소요관리	1	2			3.18~3.22	
		연구개발관리	2	1				
		시험평가사 일반	2	2				4.1~4.12
		시험평가사 전문	1	1				
		획득군수	2	1				4.15~4.26
		원가관리	1	2				
		계약협상	1	2			3.25~3.29	
특 별 교 육	소계 : 7 과정							
	최고경영자	8	1				4.30	
	대통령경호처신임직원	3일	1			3.13~3.15		
	경찰인권교관	1	1					
	경찰자살예방교관	1	1					
	삼군 본부 전입직원	1	1	1.28~2.1				
	관리대 소요관리	1	1					
	교수역량향상과정	1	1					

5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
----	----	----	----	----	-----	-----	-----



❖ 19년도 교육 과정 및 대상

과 정		담임 교수	기간	횟수	계획 인원	교 육 대 상	
46개 과정				83	2935		
기본 교육	군무원 신규임용자	표현상	2	9	360	◆ 국직기관 신규 임용 군무원 5급 이하	
	5급승진자과정	현용해	3	5	200	◆ 각 군 및 국직 5급 승진자	
	국방관리자	현용해	2	2	40	◆ 국직기관 및 각 군 군무원 4~5급	
	국방공무원 군사전문	현용해	1	4	120	◆ 국방부 일반직 공무원 4.5급 이하	
	국방부 전입직원	이재규	1	2	60	◆ 국방부 전입 현역/공무원	
사 업 관 리	국방 정보 체계 사업 관리	기본과정	신희래	3	2	60	◆ 정보체계 사업관리부서 근무(예정)자 ◆ 각급 교육기관 정보화교육 교관 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상
		국방 아키텍처	신규 임용	1	1	20	◆ 사업관리 기본과정 이수자 ◆ 국방아키텍처관련 분야 근무(예정)자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상
		상호운용성	이재한	1	1	25	◆ 사업관리 기본과정 이수자 ◆ 상호운용성 업무분야 근무(예정)자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상
		M & S	이재한	1	1	20	◆ 사업관리 기본과정 이수자 ◆ 국방M&S 업무분야 근무(예정)자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상
		사이버안보	이재한	1	3	90	◆ 사업관리 기본과정 이수자 ◆ 정보화업무분야 근무(예정)자 ◆ 각 부대 전산 실무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상
		SW개발관리	신규 임용	1	1	30	◆ 사업관리 기본과정 이수자 ◆ SW 관련 업무분야 근무(예정)자
		첨단ICT	정배희	1	3	90	◆ 사업관리 기본과정 이수자 ◆ 소요기획부서 정보화 업무 담당자 ◆ SW 관련 업무분야 근무(예정)자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상
		감 리	심상용	2	2	40	◆ 정보체계사업관리 기본과정 이수자 ◆ 정보체계사업 업무 2년 이상 근무자 ◆ 정보체계 개발사업 참여(예정)자 * 현역, 공무원, 군무원 등

❖ 19년도 교육 과정 및 대상(계속)

과 정		담임 교수	기간	횟수	계획 인원	교 육 대 상	
사 업 관 리	기본과정	신희래	3	4	160	◆ 무기체계 전력발전업무분야 근무(예정)자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상	
	프로젝트관리	정배희	2	1	20	◆ 사업관리분야 근무(예정)자 ◆ 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상	
	분석평가	정배희	1	1	20	◆ 분석평가업무분야 근무(예정)자 ◆ 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상	
	소요관리	이재한	1	2	50	◆ 소요관리 업무분야 근무(예정)자 ◆ 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상	
	연구개발관리	정배희	2	1	20	◆ 연구개발관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상	
	사업 관리	시험평가 기본/ 시험평가사양성 일반	이재한	2	2	60	◆ 시험평가관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상
		시험평가사양성 전문	이재한	1	1	20	◆ 시험평가사 양성과정 이수자 ◆ 국방부 시험평가관련 자격 부여자
		획득군수	정배희	2	1	20	◆ 획득군수업무분야 근무(예정)자 ◆ 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상
		원가관리	정배희	1	2	40	◆ 원가관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상
		계약협상	정배희	1	2	40	◆ 계약협상업무분야 근무(예정)자 ◆ 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 19년도 교육 과정 및 대상(계속)

과 정		담임 교수	기간	횟수	계획 인원	교 육 대 상	
국방 정책 관리	국방실무자행정	심상용	2	6	180	◆ 국직 및 각 군 행정직 군무원 6~8급	
	국방실무자기술	김기수	2	5	150	◆ 국직기관 및 각 군 기술직 군무원 6~8급	
	국방통합물류전문가	이재한	1	1	25	◆ 물류관련업무분야 근무(예정)자 ◆ 물류 분야에 관심 있는 자	
	국방안보정책	이재규	1	2	60	◆ 국방부 공무원 / 군무원 / 현역	
	국방갈등관리	표현상	1	2	60	◆ 갈등관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 갈등관리 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원	
	군 책임운영기관	표현상	1	2	80	◆ 군 책임운영기관업무분야 근무(예정)자 ◆ 군 책임운영기관 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원	
	성과관리	이재규	1	2	80	◆ 성과관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 성과관리 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원	
	국방시설관리	표현상	1	2	60	◆ 시설환경관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 시설환경관리분야에 관심 있는 자 * 공무원, 군무원	
	군사시설보호	이재규	1	2	80	◆ 군사시설보호관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 군사시설보호관리업무 분야에 관심 있는 현역, 공무원, 군무원	
	국방감사정책실무	김기수	1	2	60	◆ 감사업무분야 근무(예정)자 ◆ 감사분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원	
	창의혁신	심상용	3일	2	60	• 각 군 보수교육기관/리더십 센터 교관/교육담당 * 현역, 공무원, 군무원	
	청렴교육강사양성	이재한	3일	1	30	◆ 국방부 및 각 군의 청렴교육 강사	
	인권교관양성	윤현중	1	6	240	◆ 인권관련업무분야 근무(예정)자 ◆ 인권교육 담당자, 인권교관 * 현역, 공무원, 군무원	
	지휘관 인권	대대장	윤현중	1	1	30	◆ 지휘관 보임예정자
		연대장	윤현중	1	1	20	* 대대장, 연대장
자살예방교관	윤현중	1	5	200	◆ 자살예방 임명 교관 ◆ 지휘관 보임예정자 * 현역, 군무원		

❖ 19년도 교육 과정 및 대상(계속)

과 정		담임 교수	기간	횟수	계획 인원	교 육 대 상
특별 교육	최고경영자	심상용	8	1	40	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2018. 8. 1~2019. 7. 31 전역(예정)장성 ◆ 2018. 7. 31 이전 전역장성 중 교육 미 이수자로 희망자
	대통령경호처 신 임 직 원	윤현중	3일	1	20	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 경호실 신입직원
	경찰청인권교관	윤현중	1	1	40	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 의무경찰 지휘요원 ◆ 복무점검 경찰관 * 경찰관, 공무원
	경찰청자살예방교관	윤현중	1	1	40	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 의무경찰 지휘요원 ◆ 복무점검 경찰관 * 경찰관, 공무원
	3군 본부 전입직원	정배희	1	1	30	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 육·해·공군 방위력개선 업무분야 신규보직자 * 현역, 군무원
	관리대 소요관리	이재한	1	1	20	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 관리대학원 2학기 이상 이수자 * 군수조달전공, 군사운영분석전공, 무기체계전공, 컴퓨터공학전공
	교수역량향상과정	김기수	1	1	30	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 경호실 신입직원

Ⅲ 과정별 세부운영계획

<input type="checkbox"/> 기본교육	.....	15
<input type="checkbox"/> 사업관리 교육	.....	22
<input type="checkbox"/> 국방정책 관리교육	.....	48
<input type="checkbox"/> 특별교육	.....	67

기 본 교 육

- 군무원 신규 임용자 과정
- 5 급 승 진 자 과 정
- 국 방 관 리 자 과 정
- 국방공무원 군사전문과정
- 국방부 전입직원 과정

군무원 신규 임용자 과정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주 기	교육 대 상
기 본	2주	연 9회/360명	2.11.~ 2.22. 3.11.~ 3.22. 4. 8.~ 4.19. 5.13.~ 5.24. 6.17.~ 6.28. 7.15.~ 7.26. 9.23.~10. 4. 10.21.~11. 1. 11.18.~11.29.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직부대(기관) 신규 임용 군무원 6급 이하

❖ 교육목표

국직부대 / 기관 신규임용 군무원이 지향해야 할 건전한 공직가치를 함양하고, 국방정책 및 제도에 대한 이해와 직무수행에 필요한 역량을 습득

❖ 교육중점

- 국가관, 안보관, 윤리관 고취
- 국방 분야 주요 정책과 제도 이해
- 직무수행에 필요한 기초지식 습득
- 국방조직 적응에 필요한 조직생활의 원리 이해
- 분임별 과제수행을 통한 문제해결 능력 및 관계역량 함양
- 교육생 상호간 원활한 협조를 위한 유대 강화

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
공직가치	• 국가안보와 국방정책	3
	• 북핵과 한반도 안보정세	3
	• 공직자 청렴교육	3
	• 양성평등의 이해	3
	• 군의 사회적 책임	2
	소 계	14
국방정책/제도	• 군무원 인사정책	3
	• 군무원이 알아야 할 법령·제도	2
	• 국방재정관리	3
	소 계	8
직무역량	• 국방 및 군사용어	3
	• 공문서 작성법	3
	• 군사보안	3
	소 계	9
관계역량 (조직적응)	• 관계형성프로그램	3
	• 긍정심리	3
	• 조직생활의 원리와 사례	3
	소 계	9
분임활동	• 분임연구 및 종합발표	14
	• 분임친화활동	4
	소 계	18
기 타	• 입교/과정소개, 평가, 설문, 수료	5
	• 현장학습	7
	소 계	12
계		70

5 급 승진자 과정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주 기	교육 대 상
내 용	3주	연 5회/200명	2.18~3.8 3.25~4.12 6.10~28 10.7~25 11.8~12.6	• 국직기관 및 각 군 군무원 5급 승진자

❖ 교육목표

국방부 산하기관 소속 군무원의 직무수행에 필요한 핵심 업무를 교육, 중간관리자로서 요구되는 역량과 소양 함양

❖ 교육중점

- 공직자 안보관 및 책임의식 강화
- 국방관련 정책 숙지
- 중간관리자에 요구되는 직무수행 역량 함양

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
국가 안보 (12)		• 국가안보의 이해	3
		• 한반도, 동북아 국제정치 질서	3
		• 북한 체제의 본질과 대남전략	3
		• 전쟁 양상의 진화	3
정책/제도 (18)		• 국방 기본 정책	3
		• 국방 교육훈련 정책	3
		• 국방 군무원 인사정책	3
		• 국방 군수 정책	3
		• 국방 정보화 정책	3
		• 국방 감사 정책	3
직무 역량 (63)	창의적 직무능력 (12)	• 디자인 사고 기반의 문제 해결	3
		• 창의적 기획 / 보고	3
		• 4차 산업혁명과 국방	3
• 국가직무능력표준(NCS) 이해		3	
리더십 / 조직관리 (9)	• 공직자의 덕목(청렴과 전문성) • 인문학 특강 • 갈등관리와 의사소통 기술		3
			3
			3
분임연구/현장 학습 (42)	• 분임 연구 / 발표 • 현장 학습		14
			28
기타 (12)		• 입교·수료식 / 상호 소개 • 분임친화 / 체육 활동, 평가 / 설문	3 9
계			105

국 방 관 리 자 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교 육 주 기	교 육 대 상
내 용	2주	연 2회/40명	5.13~24 10.14~25	• 국직기관 및 각 군 군무원 4급 이상

❖ 교육목표

국방부 산하기관 소속 고위 군무원의 직무수행에 필요한 주요 정책 / 제도를 소개하고, 관리자로서 요구되는 조직관리 역량 및 리더십 함양

❖ 교육중점

- 국방관련 주요 정책 이해
- 국방 공무원으로서의 안보의식 고취
- 조직관리 / 리더십 역량 제고

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
국가 안보 (12)		• 국가안보와 국방정책	3
		• 안보환경 변화 전망	3
		• 북한 체제의 실상	3
		• 한반도 주변 역사 분쟁	3
정책/제도 (9)		• 국방 기본 정책	3
		• 국방 군무원 인사정책	3
		• 국방 감사 정책	3
직무 역량 (40)	창의적 직무능력(6)	• 창의적 기획 / 보고 • 4차 산업혁명과 오피니언 리더	3 3
	리더십 / 조직관리(9)	• 국방 관리자의 덕목 • 관리자의 리더십 • 갈등관리와 의사소통 기술	3 3 3
	분임연구(4)	• 분임 연구 / 발표	4
	현장학습(21)	• 안보 / 군사시설	21
기 타 (9)		• 입교·수료식 / 평가·설문 / 친화활동	9
계			70

국 방 공 무 원 군 사 전 문 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
내 용	1주	연 4회/120명	1.28~2.1 6.10~14 9.23~27 11.11~15	• 국방부 일반직 공무원 4, 5급 이하

❖ 교육목표

국방부 공무원의 군사분야 전문지식 함양 및 업무절차 이해

❖ 교육중점

- 한반도 전구작전 수행체계 이해
- 각 군 조직 및 군사작전, 무기체계 운영실태 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
국방정책	• 국방정책과 군사전략	3
	• 한 · 미 동맹	2
	소 계	5
전구작전, 연합사 및 각 군 소개	• 전구작전수행체계	3
	• 합참 소개	2
	• 연합사 소개	2
	• 육군 정책 / 조직 소개	1
	• 지상 작전 / 무기체계 소개	2
	• 해군 정책 / 조직 소개	1
	• 해군 작전 / 무기체계 소개	2
	• 공군 정책 / 조직 소개	1
	• 공군 작전 / 무기체계 소개	2
	소 계	16
기 타	• 입교 / 상호 소개	2
	• 설문 · 수료	1
	• 현장 학습	11
	소 계	14
계		35

국방부 전입직원 과정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주 기	교육 대 상
내 용	1주	연 2회/60명	2.11 ~ 2.15 11.25 ~11.29	• 국방부 전입 현역/공무원

❖ 교육목표

국방부 전입직원에 대한 국방정책 현안 이해, 분야별 업무절차 숙지와 국방부 직원으로서의 사명감 및 책임의식 고취

❖ 교육중점

- 국방부 본부 및 각 군 본부의 주요 정책업무 이해
- 국방정책업무 수행에 필요한 전문지식과 역량 함양
- 군 실상 이해 제고 및 안보관 정립
- 교육생 상호 간 유대 강화

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
국가안보 및 공직자 자세		• 국가안보의 이해	3
		• 국방공무원의 사명과 자세	3
		소 계	6
직 무 역 량	제 도 / 국방정책	• 국방 조직 및 정원 관리	3
		• 국방 기획조정 업무	3
		• 국방정책 업무	3
		• 국방 인사복지 업무	3
		• 국방 전력자원관리 업무	3
	소 계	15	
각 군 정책	• 육군정책 소개	2	
	• 해군정책 소개	1	
	• 공군정책 소개	1	
	• 해병대정책 소개	1	
소 계	5		
현장 학습		• 안보 / 군사시설	7
기 타		• 입교 · 수료식, 설문, 단결활동 등	2
계			35

사 업 관 리

국방 정보체계 사업관리과정

국방 무기체계 사업관리과정

국방 정보체계 사업관리과정

- 기 본 과 정
- 아 키 텍 처 과 정
- 상 호 운 용 성 과 정
- M & S 과 정
- 사 이 버 안 보 과 정
- S W 개 발 관 리 과 정
- 첨 단 I C T 과 정
- 감 리 과 정

기 본 과 정

❖ 과정운영

구분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
내용	3주	연 2회/80명	4.15~5.3 7.15~8.2	<ul style="list-style-type: none"> • 정보체계 사업관리부서 근무(예정)자 • 정보체계 분야 근무자 • 각급 교육기관 정보화교육 교관 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방정보체계사업관리 분야 실무자 및 관리자에게 전문지식 교육을 통해 사업관리 수행능력 향상

❖ 교육중점

- 국방정보체계 관련 정책 및 제도 이해
- 국방정보체계사업관리 업무 수행능력 배양
- 최신 정보통신기술 발전 이해 및 군 활용 능력 함양



❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정	
정책 및 제도		<ul style="list-style-type: none"> • 국방기획관리훈령 • 국방전력발전업무훈령 • 정보체계 기술관리(DTiMS) • 사업관리사례 토의(사업관리전문가) 	(2) 3 3 3	
		소 계	9	
직 무 역 량	프로젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 통합관리 • 일정관리 • 품질관리 • 의사소통관리 • 조달관리 • MS-Project 실습 • 범위관리 • 원가관리 • 자원관리 • 리스크관리 • 이해관계자 관리 	각 과목당 2~6시간	
		소 계	30	
	국방사업 수행체계 및 착수관리	<ul style="list-style-type: none"> • 정보체계소요기획 • SW개발관리(요구사항관리) • 발주관리 • ISP/EA 	3 4 3 4	
		소 계	14	
	국방사업 특수관리 영역- I	<ul style="list-style-type: none"> • 국방 M&S체계 • 상호운용성 및 합동성 • 국방아키텍처/NCW • 국방정보체계 인프라 • 정보체계 운영유지 	3 3 3 3 4	
		소 계	16	
	국방사업 특수관리 영역- II	<ul style="list-style-type: none"> • 정보보호/시스템보안 • CBD 개발방법론 • 데이터 관리 • 정보체계 시험평가관리 • 정보화감리 	3 3 3 3 4	
		소 계	16	
	기 타		<ul style="list-style-type: none"> • 입교/수료 · 생활안내 • 평가/설문 • 분임연구/현장학습 	2 4 14
			소 계	20
계			105	

국 방 아 키 텍 처 과 정

❖ 과정운영

교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
1주	연 1회/20명	11.18~11.22	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 국방아키텍처업무 분야 근무(예정)자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방 정보기술 아키텍처 추진 방향과 그 활용사례를 이해함으로써 향후 정보화 업무에 활용

❖ 교육중점

- 국방아키텍처의 개념·제도·정책 및 활용방향 이해
- 국방 아키텍처 프레임 워크(MND-AF) 및 산출물 이해
- 국방 아키텍처 산출물 및 관리체계 (ARMS) 활용 방법 숙지

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
선수과목(On-line)	• 국방아키텍처 개념	3
	소 계	3
정책/제도	• 국방아키텍처 정책	2
	• 국방아키텍처 개념	4
	소 계	6
직무역량	• 상호운용성 평가 및 확보	3
	• 정보화 총수명주기 관리	3
	• 소요기획 및 획득단계 아키텍처 활용	4
	• 국방아키텍처 프레임워크	7
	• 국방아키텍처 산출물 작성 실습	6
	• 국방아키텍처 관리시스템	3
	소 계	26
기 타	• 입교·수료식 / 과정소개	2
	• 평가 / 설문	1
	소 계	3
계		35

상 호 운 용 성 과 정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
1주	연 1회/25명	3. 4~3. 8	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리(무기·정보) 기본과정 이수자 • 상호운용성 관련 분야 근무자 • 국방부·합참·방사청·각 군·기관 상호 운용성 업무 관련자

❖ 교육목표

정보체계 소요제기부터 운용까지 표준관리, 상호운용성 평가업무 이해, 정보체계 관련업무 전문성 향상 및 관리 능력 제고

❖ 교육중점

- 상호운용성 개념 정립 및 업무 전문성 제고
- 상호운용성 기반 기술 및 관리체계 운용능력 배양
- 표준관리, 상호운용성 평가업무 이해 및 실무능력 증진

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
공직자자세/윤리/안보		• 공직자의 윤리 / 군인의 가치	3
		• 4차 산업혁명과 국방	3
		소 계	6
정책/제도		• 국방상호운용성 정책	2
		소 계	2
직무 역량	실무	• 상호운용성 일반	4
		• 국방정보화 표준	3
		• 정보보증	2
		• 국방아키텍처 실무	3
		• 주파수 분석 평가	2
		• 상호운용성평가 일반	3
		• 소요평가 실무	2
		• 수준측정 실무	2
		• 운용시험 평가 실무	3
		소 계	24
기 타		• 입교 · 수료식 / 과정소개	2
		• 평가 / 설문	1
		소 계	3
계			35

M & S 과 정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
1주	연 1회/20명	4.29~5.3	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 국방M&S 업무분야 근무(예정)자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방 M&S 개념 숙지 및 M&S 관리 전문지식 교육으로 M&S 관리능력 배양

❖ 교육중점

- M&S 개념, 정책 및 제도, 규정 이해
- M&S 관련 기술 및 실무운영능력 향상
- M&S 무기체계 사업관리 능력 향상

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 국방 M&S 정책/제도	2
		• 4차 산업혁명과 국방	3
		소 계	5
직무 역량	실무	• M&S 개념	4
		• M&S 연동기술	3
		• SBA 획득관리	4
		• 분석 M&S	4
		• 전투실험	3
		• 연습 / 훈련	3
		• LVC 체계 / 분석사례	3
		• M&S VV&A 소개	3
	소 계	27	
기 타		• 입교 · 수료식 / 과정소개	2
		• 평가 / 설문	1
		소 계	3
계			35

사 이 버 안 보 과 정

❖ 교육운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
내 용	1주	연 3회/90명	6.24~6.28 9.23~9.27 12.2~12..6	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 정보화업무분야 근무(예정)자 • 각 부대 전산 실무자 • 정보보호에 관심이 있는 자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방 정보체계의 사이버위협 대응책 강구로 국방정보체계의 안정적 운영 보장 및 사이버 방호능력 향상

❖ 교육중점

- 사이버 안보 개념 및 국방 사이버 정책 이해
- 국방 정보체계에 대한 보호체계 이해
- 최신 보안 트렌드 및 사이버 위협 인식

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
선수과목(On-line)	• 정보보호개론	4
	소 계	4
공직자자세/윤리	• 공직자의 솔선수범	3
	소 계	3
정책/제도	• 국방정보보호 정책	2
	소 계	2
직무역량	• 사이버방호 개념	4
	• 정보보호 관리제도	3
	• 네트워크 일반 / 공격	3
	• 네트워크 보안기술	2
	• 서버 보안	4
	• 클라이언트 보안	2
	• SW개발 보안	3
	• 사이버방호 수준평가 / 작전수행절차	6
소 계	27	
기 타(4)	• 입교 · 수료식 / 과정소개	2
	• 평가 / 설문	1
	소 계	3
계		35

S W 개 발 관 리 과 정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
1주	연 1회/30명	10.14~10.18	<ul style="list-style-type: none"> • 정보체계정책 / 사업관리부서 관리자 / 실무자 • SW개발업무 종사자 • 방산업체 관계자

❖ 교육목표

국방정보시스템과 SW구조 및 특성에 대해 전반적으로 이해하고 SW사업관리 절차에 따라 기능의 완벽한 구현을 위한 사업관리 수행능력 향상

❖ 교육중점

- SW 정책 및 제도 소개
- SW 공학 및 프로젝트관리, 프로세스 이해
- SW 신뢰성 시험 및 개발관리 절차 등 이해

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 국방 소프트웨어 정책	2
		• SW 발주관리 프로세스	4
		소 계	6
직무 역량	실무	• CBD 개발방법론	3
		• SW 사업 프로젝트 관리	4
		• 정보보호 개념	3
		• 무기체계 SW 시험 및 신뢰성 시험	4
		• SW 요구사항 분석 및 설계	3
		• SW 개발관리 절차	4
		• SW 개발 보안	3
		• SW 상호운용성	3
		소 계	27
기 타		• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
		소 계	2
계			35

첨 단 I C T 과 정

❖ 교육운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
내 용	1주	연 3회/90명	3.11~3.15 7.8~7.12 11.4~11.8	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 국방정보화 업무 담당자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

첨단 과학기술을 국방분야 적용 및 융합을 통한 국방업무발전 추진능력 배양

❖ 교육중점

- 사회의 첨단 정보통신 현황 및 트렌드
- 첨단 과학기술 국방적용 방법

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
선수과목 (On-line)	• 방위사업 청렴교육	(3)
	소 계	(3)
직무역량 (27)	• 빅데이터가 바꾸는 세상	3
	• 3D프린팅 기술발전 및 군 활용방안	2
	• 국방 ICT융합기반 인프라 제공방안	3
	• 시각 인공지능 및 국방 적용	3
	• 4차 산업혁명시대의 5G 기술과 응용	3
	• 현실 공간위의 가상현실	4
	• 드론의 ICT 기술동향 및 국방 적용	3
	• 자율주행시스템 및 국방적용	3
	• 클라우드기반 보안기술	3
소 계	27	
기 타 (8)	• 현장학습	3
	• 분임 연구 및 토의	3
	• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
소 계	8	
계		35 (3)

감 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주 기	교 육 대 상
내 용	2주	연 2회/40명	4.8~4.19 7.15~7.26	<ul style="list-style-type: none"> • 정보체계사업관리 기본과정 이수자 • 정보처리 분야 유관자격 소지자* • 정보체계사업관리 관련 부서 근무(예정)자 등 * 현역, 공무원, 군무원 등

* 정보처리 분야 유관자격 취득자로서 경력 충족자(정보처리기사 7년, 정보처리 산업기사 10년, 정보통신기술사, 정보보호전문가(SIS) 5년, CISA 정식자격 5년 등)는 심사를 통해 전자정부법 에 의한 감리원 국가자격 등록 지원

❖ 교육목표

국방정보체계 사업관리분야 전문가/실무자에게 감리 및 사업관리 직무수행에 필요한 전문지식과 소양을 배양함으로써 사업관리의 효율성을 도모하고 국가 정보화 인력 양성에 기여

❖ 교육중점

- 정보체계사업 관리자로서의 전략적 사고능력 부여
- 정보체계사업 종합관리능력 함양(소요제기/개발/유지보수 등)
- 정보체계 주요 공정별 감리역량 및 감리보고서 작성능력 배양

❖ 교과편성(선행학습)

분 야	과 목	시간배정
선수과목 (On-line)	• 정보시스템 감리 개요	3
	• IT 프로젝트관리 이해	3
	• CBD 개발방법론 이해/적용절차	9
	• UML 언어 이해	3
	소 계	18

❖ 교과편성(정규학습)

분 야		과 목	시간배정
	정책/제도	• 정보시스템 감리원 자격제도 운영	1
		• 정보시스템 감리점검체계	2
		• 정보시스템 감리착수실무/수행가이드	2
		• 정보시스템 구축 방법론	4
		• 감리보고서 우수 작성 사례	2
		• 감리원의 윤리 및 감리 우수 사례	2
		• (특강) 감리동향 및 발전 방안	1
		소 계	14
직 무 역 량	분야별 감리기법	• 사업관리 감리	2
		• 품질보증활동 감리	2
		• 정보화전략계획 수립 감리	3
		• 정보기술아키텍처 구축 감리	2
		• 데이터베이스 감리	3
		• 데이터베이스 구축 감리	3
		• 응용시스템 감리	3
		• 시스템 구조 및 보안 감리	3
		• 시스템 운영 및 유지보수 감리	3
		소 계	24
		종합실습	• 실습 감리팀 구성 및 점검항목	2
	• 영역별 감리실무 업무 개요		1
	• 산출물 검토 및 범위 확인		3
	• 인터뷰/현황확인 및 문제점 도출		5
	• 문제점 정리/개선방안 제시		2
	• 개별 감리보고서 작성		3
	• 감리영역별 토의 및 개별 강평		2
	• 감리보고서 발표/감리 종료회의 및 강평		2
	• (특강) 소프트웨어 개발보안 진단	3	
	소 계	23	
기타	• 입교 · 수료식 / 과정소개	4	
	• 평가	1	
	• 분임 및 친화활동	4	
	소 계	9	
계			70

국방 무기체계 사업관리 과정

- 기 본 과 정
- 프 로젝트 관 리 과 정
- 분 석 평 가 과 정
- 소 요 관 리 과 정
- 연 구 개 발 관 리 과 정
- 시험평가사양성 일반과정
- 시험평가사양성 전문과정
- 획 득 군 수 과 정
- 원 가 관 리 과 정
- 계 약 협 상 과 정

기 본 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
내 용	3주	연 4회/160명	3.18~4.5 5.13~5.31 6.17~7.5 10.14~11.1	<ul style="list-style-type: none"> 무기체계 전력발전업무분야 근무(예정)자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방 전력발전업무 종사자에게 관련법규 및 절차를 교육하여 국방 무기체계 사업관리 직무지식과 주요 핵심 업무에 대한 이해도 증진 및 업무수행 역량 제고

❖ 교육중점

- 국방 무기체계 전력발전업무 전반적인 분야 이해 및 숙지
- 국방기획관리제도, 소요기획/계획 관련 업무 이해 및 숙지
- 방위력개선사업 관련 업무 이해 및 숙지
- 프로젝트관리 이론 및 기법에 대한 이해 및 숙지



❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책 및 제도		<ul style="list-style-type: none"> • 국방기획관리훈령 • 국방전력발전업무훈령 • 공무원 청렴교육 • 정책/제도발전 토의(사업관리전문가) 	(2) 3 (3) 3
		소 계	11(5)
직 무	국방사업 수행체계 및 착수관리	<ul style="list-style-type: none"> • 소요기획체계 • 소요검증 • 선행연구(사업추진기본전략) • 무기체계 사업관리 • 전력화지원요소 관리 	4 3 3 3 4
		소 계	17
	국방사업 특수관리영역 I	<ul style="list-style-type: none"> • 총수명주기관리 • 합동성/상호운용성 • 연구개발사업 관리 • 구매사업 관리 • 분석평가제도 및 규정 	3 3 3 3 6
		소 계	18
역 량	국방사업 특수관리영역 II	<ul style="list-style-type: none"> • 국방표준화관리 • 방산원가관리 • 방산계약관리 • 시험평가관리 • 부품국산화관리 	3 3 4 6 3
		소 계	19
	프로젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트관리 개요 • 시스템엔지니어링 • 과학적 사업관리(EVMS/CAIV) • 국방 M&S 	7 3 4 3
		소 계	17
기 타		<ul style="list-style-type: none"> • 생활안내 및 설문, 평가 • 분임연구/실습평가 • 현장학습 	5 11 13
		소 계	29
계			110(5)

프로젝트 관리 과정

❖ 교육운영

구분	교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
내용	2주	연 1회/30명	10.28~11.8	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 사업관리분야 근무(예정)자 • 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

방위력 개선사업 종사자에게 프로젝트관리에 대한 기본 지식과 단계/과정별 주요 산출물의 사례 이해를 통해 전문성 향상 및 관리능력을 제고

❖ 교육중점

- 프로젝트관리지식(PMBOK) 개념 이해
- 프로젝트관리 단계·과정별 주요업무 체계 이해
- 프로젝트 계획 수립, 실행 및 통제 단계의 실무능력 함양
- 프로젝트관리 상용 프로그램 활용능력 배양

❖ 교과편성

분야		과목	시간배정
선수과목 (On-line)		• 방위사업 청렴교육	(3)
		소 계	(3)
직 무 역 량	PM 일반 (11)	• 프로젝트관리와 국방획득	2
		• PM 프레임워크	6
	• 시스템엔지니어링	3	
	소 계	11	
	PM 지식영역 (34)	• 프로젝트 통합관리	4
		• 프로젝트 범위관리	3
		• 프로젝트 일정관리	3
		• 프로젝트 자원관리	4
		• 프로젝트 품질관리	3
		• 프로젝트 리스크관리 / 이해관계자관리	4
• 프로젝트 조달관리		4	
• 종합정리 / 문제풀이		3	
소 계	34		
분임연구 (12)	• 프로젝트 WBS 작성	4	
	• 프로젝트 일정표 작성	4	
• 분임 연구 및 토의	4		
소 계	12		
PM 적용사례 (6)	• 美 프로젝트관리 소개	3	
	• 대규모사업 PM사례	3	
소 계	6		
기 타 (7)	• 현장학습	4	
	• 이북교류·수료식 / 과정소개	2	
• 학습평가	1		
소 계	7		
계			70 (3)

분 석 평 가 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대 상
내 용	1주	연 1회/20명	5.20~5.24	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 분석평가업무분야 근무(예정)자 • 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방 분석평가 직무관련 지식을 이해하고, 사업 단계별 분석평가 기법과 사례·절차 숙달을 통한 업무 전문성 향상 및 능력 제고

❖ 교육중점

- 분석평가 관련 배경 지식, 이론·기법 및 체계 이해
- 방위력개선사업의 단계별 분석평가 절차 숙지
- 사업별 분석평가 보고서 작성 실습을 통한 실무능력 배양

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
선수과목 (On-line)		• 방위사업 청렴교육	(3)
		소 계	(3)
정책/제도 (5)		• 분석평가 제도 및 규정	2
		• 분석평가 방법론	3
		소 계	5
직 무 역 량	분석평가 실무 (24)	• R&D사업 기술적 타당성 분석 사례	3
		• M&S 활용 방안 및 사례	3
		• 비용분석 모델 활용 및 추정 사례	3
		• 수명주기 비용분석	3
		• 소요분석	2
		• 소요검증	2
		• 사업타당성조사	2
		• 획득단계 분석평가	2
• 야전운용시험 및 전력화평가, 전력운영분석	2		
• 분임 연구 및 토의	2		
		소 계	24
기 타 (6)		• 현장학습	3
		• 입교·수료식 / 과정소개, 설문	2
		• 학습평가	1
		소 계	6
계			35 (3)

소 요 관 리 과 정

❖ 과정운영

교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
1주	연 2회/50명	3.18~3.22 11.18~11.22	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 소요관리 업무분야 근무(예정)자 • 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

방위력 개선사업의 소요·기획 단계에서 필요한 업무절차 숙달을 통한 소요관리업무 전문성 향상

❖ 교육중점

- 소요기획 이론 및 업무 수행 체계 이해
- 전력 소요제기서 포함사항 숙지
- 전력 소요제기서 작성 능력 구비

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
공직자자세/윤리/안보		• 공직자의 윤리 / 군인의 가치	3
직 무 역 량	소요기획	• 전투발전체계	3
		• 전력소요기획	4
		• 합동성/상호운용성	3
		• 전력화 지원 요소	3
	소 계		13
	소요평가	• 전력소요분석	3
• 전력소요검증		3	
소 계		6	
분임실습	• 전력소요제기서 작성 실습	7	
	• 발표 / 강평	3	
	소 계		10
기 타		• 입·수료식 / 설문	2
		• 평가	1
		소 계		3
계			35

연구개발관리과정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대 상
내 용	2주	연 1회/20명	11. 25~12.6	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 연구개발관리업무 분야 근무(예정)자 • 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

무기체계 획득 방법의 하나인 연구개발에 대한 개념을 숙지시키고, 연구개발 관리에 대한 전문지식 함양 및 현장 업무 숙달로 연구개발 관리능력 향상

❖ 교육중점

- 연구개발 관련규정 / 업무절차 이해
- SE(System Engineering) 프로세스 이해
- 연구개발 관리 능력 배양

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
선수과목 (On-line)		• 방위사업 청렴교육	(3)
		소 계	(3)
정책/제도 (8)		<ul style="list-style-type: none"> • 국방과학기술 정책 및 개발 방향 • 무기체계 사업관리 절차 • 연구개발 관련 규정 및 절차 	2 3 3
		소 계	8
직 무 역 량	연구개발 사업관리 (23)	<ul style="list-style-type: none"> • 일반 무기체계 사업관리 • 합성 무기체계 사업관리 • 전장관리정보체계 사업관리 • 기술협력생산/ 국제공동연구개발 사업관리 • 핵심기술 연구개발 사업관리 • 신개념기술시범 사업관리 • 시험평가 관리 	6 3 3 3 3 3 3
		소 계	23
	기술관리 (12)	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템엔지니어링 • 형상관리 / 기술자료 관리 • EVM/CAIV 관리 • SW 개발 절차 	3 3 3 3
		소 계	12
분임연구 (11)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구개발기본계획서(탐색, 체계) 작성 분임연구 • 연구개발기본계획서 작성 발표 / 토의 	8 3	
		소 계	11
사례연구 (6)	<ul style="list-style-type: none"> • 업체주관 연구개발사업 사례 소개 • 국과연주관 연구개발사업 사례 소개 	3 3	
		소 계	6
기 타 (10)		<ul style="list-style-type: none"> • 현장학습 • 일교 : 수료식 / 과정소개, 설문 • 학습평가 	7 2 1
		소 계	10
계			70 (3)

시험평가사양성 일반과정

❖ 과정운영

교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
2주	연 2회/60명	4.1~4.12 10.7~10.18	<ul style="list-style-type: none"> • 시험평가 업무분야 근무(예정)자 • 전력발전업무분야 근무자 <li style="padding-left: 20px;">* 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상 • 평가사(보) 자격 소지자중 무기체계 시험 또는 시험평가 실무경력 4년 이상인자(우선 선발) • 무기체계 시험 또는 시험평가 실무경력 25년 이상인 자 <li style="padding-left: 20px;">* 자격 및 경력 증빙서류 제출 필요

❖ 교육목표

- 시험평가 기본과정 : 무기체계 및 전력지원체계 시험평가관련 지식 습득 및 업무절차 숙지를 통한 업무 전문성 향상
- 시험평가사 양성 일반과정 : 국방(방산)분야의 KOLAS(한국인정기구) 시험평가사(보) 및 기술전문가의 자격획득을 위해 시험평가 기본개념, 관련지식 및 업무절차를 숙지시켜 국방분야 전문 KOLAS 평가사 양성
- * 교육과정 유사성 및 교육 운영 효율성을 위해 2개 과정 통합교육 실시

❖ 교육중점

- 무기체계 및 시험평가에 대한 기본개념 이해
- 시험평가 단계 · 과정별 주요 업무체계 이해
- 시험평가 계획 수립, 실행 및 통제단계의 실무능력 배양



❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
공직자자세/윤리/안보		• 공직자 윤리 및 군인의 가치	3
직 무 역 량	시험평가 일반	• 시스템 엔지니어링	3
		• 시험평가 개요	3
		• 시험평가 프로세스	3
		• 시험평가기본계획서(TEMP) 작성	3
	소 계		12
	시험평가 방법	• 개발 시험평가	3
		• 운용 시험평가	3
		• 환경 시험평가	3
		• 측정불확도 / 유효성확인	4
		• 시험평가 M&S	3
• 핵심기술·ACTD 시험평가		3	
• 신뢰성 시험평가		3	
• 상호운용성 시험평가		3	
• 전력지원체계 시험평가		3	
• SW 신뢰성 시험평가		3	
• 구매 시험평가		3	
• 전자기 환경시험		3	
소 계		37	
분임연구	• 기본계획서 작성 실습·발표	3	
	• 분임토의/연구	6	
	• 현장학습	6	
소 계		15	
기 타	• 입·수료식 / 설문	2	
	• 평가	1	
소 계		3	
계		70	

시험평가사양성 전문과정

❖ 과정운영

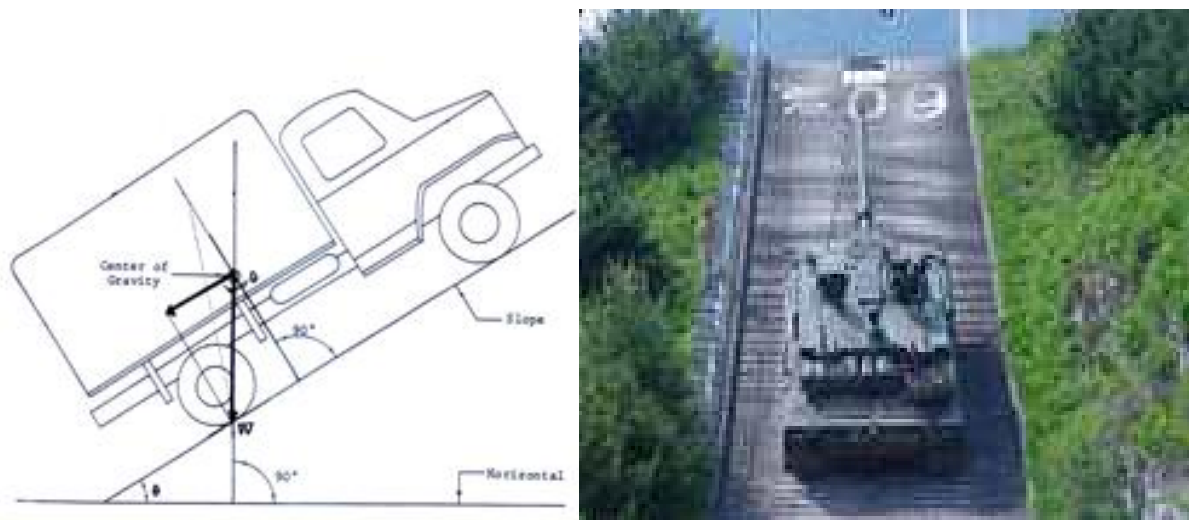
교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
1주	연 1회/20명	10.21~10.25	<ul style="list-style-type: none"> • 평가사(보) 자격 소지자중 무기체계 시험 또는 시험평가 실무경력 4년 이상인자(우선 선발) • 무기체계 시험 또는 시험평가 실무경력 25년 이상인 자 * 자격 및 경력 증빙서류 제출 필요 * 단, 국방대 시험평가사 양성 일반과정 또는 시험평가관리과정(기본과정)을 이수한 자에 한함 (자격 또는 경력요건을 충족한 자는 일반과정과 연계신청 가능)

❖ 교육목표

국방(방산)분야의 KOLAS 시험평가사(보) 및 기술전문가의 자격 획득을 위해 테일러링과 유효성 검증(감항인증 포함) 등 전문성 획득

❖ 교육중점

- KOLAS 국방(방산)분야 추가기술요건 부속서 'D' 이해
- 무기체계 테일러링 사례(환경시험 기준)
- 분야별 시험 및 계측 방법 이해
- 과학적 시험평가 기법 이해 및 응용능력 배양



❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
직 무 역 량	KOLAS 기술요건	• 국방(방산)분야 추가기술요건 부속서 'D'	2
	테일러링	• 테일러링 개요 / 방법	4
		• 테일러링 사례	3
	소 계		7
	유효성 검증	• 유효성 검증 방법 / 사례	4
	시험 및 계측	• 시험 및 계측 I (기동)	3
		• 시험 및 계측 II (해양)	3
		• 시험 및 계측 III (환경, 항공)	3
		• 시험 및 계측 IV (유도/총포)	2
		• 시험 및 계측 V (전자)	2
소 계		13	
과학적시험평 가기법	• 과학적 시험평가기법 I (정량적 성능평가)	2	
	• 과학적 시험평가기법 II (정성적 성능평가)	2	
	• 과학적 시험평가기법 III (다중회귀분석)	2	
소 계		6	
기 타	• 입소·수료식 / 설문	2	
	• 평가	1	
소 계		3	
계		35	

획 득 군 수 과 정

❖ 교육운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
내 용	2주	연 1회/20명	4.15~4.26	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리기본과정 이수자 • 획득군수업무분야 근무(예정)자 • 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

무기체계획득 관련 ILS업무 수행체계 이해 및 무기체계 수명주기 간 주요 ILS 업무분야에 대한 실무능력 향상 제고

❖ 교육중점

- ILS 업무수행절차 이해 및 숙지
- RAM분석 / 군수지원분석기법 이해, 적용 능력 배양
- CSP 소요 산출 및 ILS-P 작성법 숙달
- 부품단종 관리업무 이해 및 능력 향상

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
선수과목 (On-line)		• 방위사업 청렴교육	(3)
		소 계	(3)
정책/제도 (10)		• 획득군수 이해	2
		• 총수명주기관리	3
		• 국방 PBL관리	3
		• 단종부품관리	2
		소 계	10
직 무	ILS관리 (21)	• OMS/MP와 RAM 목표값	3
		• ILS 업무수행절차	3
		• ILS 요소개발	3
		• ILS 시험평가	3
		• ILS-P 작성 (실습)	9
		소 계	21
역 량	분석기법 (16)	• RAM 분석	6
		• 군수지원분석 / 군수지원분석 자료처리체계	4
		• CSP 소요산정	3
		• ILS 개발사례	3
		소 계	16
	창의적 사고 (6)	• 빅데이터 활용	3
		• 창조적 사고를 통한 문제해결	3
		소 계	6
기 타 (17)		• 현장학습	4
		• 분임연구 및 토의	10
		• 입교·수료식 / 과정소개, 설문	2
		• 학습평가	1
		소 계	17
계			70 (3)

원 가 관 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대 상
내 용	1주	연 2회/40명	6.10~6.14 9.23~9.27	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 원가관리업무분야 근무(예정)자 • 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

원가계산에 필요한 제반 구성요소를 학습시키고 원가산정 실습을 통해 국방조달 계약을 위한 원가관리 능력 배양

❖ 교육중점

- 원가기준에 필요한 법령, 규정 이해
- 방산물자 원가산정 요소별 계산방법 숙지
- 방산물자 및 제비율 원가산정 실습

❖ 교과편성

분야		과 목	시간배정
선수과목 (On-line)	• 방위사업 청렴교육		(3)
	소 계		(3)
정책/제도 (5)	• 정부 / 방위사업 원가제도		2
	• 국방조달 원가계산 기준		3
	소 계		5
직 무 역 량	방산원가 계산 (13)	• 재료비 계산	2
		• 노무비 계산	3
		• 직접경비 계산	2
		• 제비율 / 공통원가 산정	6
	소 계		13
분임연구 (7)	• 방산원가 산정 종합 실습		4
	• 방산원가 산정 종합 실습 발표 / 토의		3
	소 계		7
기 타 (10)	• 현장학습		7
	• 입교·수료식 / 과정 소개, 설문		2
	• 학습평가		1
소 계		10	
계			35 (3)

계 약 협 상 과 정

❖ 교육운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대 상
내 용	1주	연 2회/40명	3.25~3.29 10.7~10.11	<ul style="list-style-type: none"> • 사업관리 기본과정 이수자 • 계약협상업무분야 근무(예정)자 • 전력발전업무분야 근무자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

계약, 협상, 구매와 관련된 법규, 업무절차, 사후관리 등에 대한 교육을 통한 실무능력 향상

❖ 교육중점

- 국가 계약법률, 방위사업법 이해와 숙지
- 정부계약제도 및 방위력개선 국내계약 업무 절차 숙지
- 방위력개선 국제계약 및 FMS 업무 절차 숙지
- 운송/보험, 국제상사중재 절차 이해

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
선수과목 (On-line)		• 방위사업 청렴교육	(3)
		소 계	(3)
정책/제도 (4)		• 정부 / 방위사업 계약제도	2
		• 계약조건 해석 (국내, 국제)	2
		소 계	4
직 무 역 량	국내계약 (9)	• 국내계약 절차	7
		• 계약 사후관리	2
		소 계	9
	국제계약 (9)	• 국제장비 / 상업부품 계약	3
		• 국제한도액계약	2
		• FMS LOA개설 및 자금관리	2
• 국제운송 및 보험		2	
소 계		9	
기 타 (13)		• 현장학습	7
		• 분임 연구 및 토의	3
		• 입·수료식 / 과정 소개, 설문	2
		• 학습평가	1
소 계		13	
계			35 (3)

국 방 정 책 관 리 교 육

- 국 방 실 무 자 행 정 과 정
- 국 방 실 무 자 기 술 과 정
- 국 방 통 합 물 류 전 문 가 과 정
- 국 방 안 보 정 책 과 정
- 국 방 갈 등 관 리 과 정
- 군 책 임 운 영 기 관 과 정
- 성 과 관 리 과 정
- 국 방 시 설 관 리 과 정
- 군 사 시 설 보 호 과 정
- 국 방 감 사 정 책 실 무 과 정
- 창 의 혁 신 과 정
- 청 령 교 육 강 사 양 성 과 정
- 인 권 교 관 양 성 과 정
- 지 휘 관 인 권 (대 대 장) 과 정
- 지 휘 관 인 권 (연 대 장) 과 정
- 자 살 예 방 교 관

국 방 실 무 자 행 정 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교 육 주 기	교 육 대 상
내 용	2주	연 6회/180명	2.25~3.8 3.25~4.5 7.29~8.9 8.26~9.6 10.28~11.8 11.25~12.6	<ul style="list-style-type: none"> 국방부, 국직/각 군 행정 직군 공(군)무원 6~8급 (행정/사서/군수/군사정보/기술정보/수사직렬 등)

❖ 교육목표

국방부 및 산하기관(국직/각 군) 소속 행정 실무직 공(군)무원의 직무수행에 필요한 핵심 업무를 교육, 실무자로서 요구되는 역량과 소양 함양

❖ 교육중점

- 공직자 윤리관 및 안보의식 고취
- 국방행정 및 관리 업무 숙지
- 직무수행에 요구되는 창의적 역량 함양
- 분임활동을 통한 팀별 문제해결 능력 배양



❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
공직윤리/안보		• 공직가치와 청렴문화	3
		• 동북아 정세와 한국의 안보	3
		소 계	6
정책/제도		• 국방기획관리제도	3
		• 국가안보와 국방정책	3
		• 국방조직 및 정원관리	3
		• 군무원 인사관리	3
		• 국방 예산관리	3
		• 국방전력발전업무	3
직무역량	창의 (11)	• 창의력 개발과 브레인스토밍	4
		• 디자인 사고 기반의 문제해결	4
		• 창의와 혁신의 성공 전략	3
	소양 (6)	• 조직내 갈등관리 전략	3
• 4차 산업혁명과 국방분야의 전망		3	
종합실습 (23)	• 분임연구 및 발표	12	
	• 분임친화 활동	4	
	• 현장학습	7	
		소 계	40
기타		• 입교 · 수료 / 과정 소개	4
		• 평가 / 설문	2
		소 계	6
계			70

국 방 실 무 자 기 술 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
내 용	2주	연 5회/150명	2.18~3.1 4.8~4.19 7.8~7.19 8.26~9.6 11.4~11.15	• 국직기관 및 각 군 군무원 6~8급

❖ 교육목표

국직기관 및 각 군 기술직 군무원의 직무수행에 필요한 핵심 업무를 교육, 실무자로서 필요한 역량과 소양 함양

❖ 교육중점

- 공직자 윤리관 및 안보의식 고취
- 국방정책 및 제도 이해, 기술적 직무 역량 함양



❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
안보/공직가치		• 국가안보 이해	3
		• 공직자 사명과 행복	3
		• 역사를 통해 본 전쟁	3
		소 계	9
국방 정책/제도		• 국방기획관리제도	3
		• 첨단 ICT 융합	3
		• 전장환경 변화와 무기체계	3
		• 4차 산업혁명과 국방	3
		• 국방 군수정책	3
		소 계	15
직 무 연 량	실무	• 장인정신과 직업의식	3
		• 국가 직무표준능력 이해	3
		• 기술전문가의 꿈과 도전	3
		• 현실공간 위의 가상현실	3
		• 갈등 예방을 위한 이해관계자 관리	3
		소 계	15
	분임연구/ 현장학습	• 분임연구 / 과제 발표, 강평	15
		• 현장학습(기술혁신 관련 기관)	7
		소 계	22
기타		• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	4
		• 학습평가	1
		• 분임친화 활동	4
		소 계	9
계			70

국방통합물류전문가 과정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
1주	연 1회/25명	7.1~7.5	<ul style="list-style-type: none"> 국방부, 합참, 각 군 및 국직부대 군수·물류업무담당자 또는 군무 희망자 ※ 현역: 영관급, 군(공)무원 : 4~5급

❖ 교육목표

통합물류관리 개념 및 민간 물류관리에 대한 개념이해를 통해 군 물류관리 능력을 향상하고 임무수행 역량 제고

❖ 교육중점

- 통합물류관리 개념 및 민간 물류관리에 대한 개념 이해
- 물류 혁신 기법 및 이론 교육을 통한 임무수행 능력 제고
- 민간 및 군 물류센터 혁신사례 공유를 통한 군 물류관리 능력 향상 도모

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
직 무 역 량	이론/실무	•국방 물류정책 발전방향	2
		• 통합물류	3
		• SCM과 물류혁신의 원리	3
• 민군 통합형 국방수송물류 혁신방안		3	
• 국방 물류산업과 불록체인		4	
• 물류 신기술 소개 및 군 물류 적용방안		3	
• 기업 SCM의 군 도입사례		3	
• 군 물류혁신 사례		3	
• 민간 물류혁신 사례		3	
		소 계	28
	현장학습	• 현장학습	6
기 타		• 입·수료식 / 과정 소개	1
		• 설문	1
		소 계	2
계			35

국 방 안 보 정 책 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대 상
내 용	1주	연 2회/60명	3.18~3.22 11.4~11.8	• 공무원/군무원/현역

❖ 교육목표

국방부/직할기관의 공무원/군무원, 현역군인의 안보의식 강화 및 국방 안보 정책의 공감대 형성으로 안보정책 이해도 강화/확산.

❖ 교육중점

- 국가안보 및 주변국 군사정책 이해
- 공직자로서의 안보관 및 역사인식 함양
- 북한 군사문제 및 전략 전술 이해

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
공직자 윤리 / 안보		• 공직자 사명	3
		• 국가안보 이해	3
		소 계	6
직 무 역 량	역사의식/소양	• 임진왜란 이후 동아시아 국제질서	3
		• 역사를 통해 본 전쟁	3
		소 계	6
	주변국 국방정책	• 동북아 정세와 한국 안보정책	3
		• 미국과 일본의 국방정책	3
		• 중국과 러시아의 국방정책	3
	소 계		9
	북한문제	• 북한의 군사정책	3
		• 북한 핵 미사일 위협과 대응	3
• 이념갈등과 북한문제		3	
소 계		9	
기타		• 입 · 수료식 / 설문	2
		• 평가 / 단결활동	3
		소 계	5
계			35

국 방 갈 등 관 리 과 정

❖ 교육운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대 상
정 책	1주	연 2회/60명	3.25.~3.29. 9.16.~9.20.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 갈등관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 갈등관리 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

갈등관리 업무 담당자 및 관리자에게 필요한 갈등관리 분야 직무역량 함양

❖ 교육중점

- 갈등관리 이론과 기본원리 이해
- 국방 갈등관리 관련 법규 및 제도 이해
- 국방 갈등관리 사례연구 및 이해관계자 관리 기법 이해
- 분임별 과제수행을 통한 문제해결 능력 함양

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 갈등의 이해와 갈등관리제도	3
직 무 역 량	이론/실무	• 갈등조정 프로세스 및 전략	3
		• 갈등영향 분석 이론	3
		• 협의체구성/운영 방안	3
		소 계	9
	사 례	• 군 기지 갈등사례	3
		• 해외 군 기지 갈등사례	3
		• 갈등현장 견학	4
소 계	10		
실 습	• 액션플랜 작성	5	
	• 액션플랜 발표 및 토의	3	
	소 계	8	
기 타		• 입교, 과정안내, 설문/수료	3
		• 분임친화활동	2
		소 계	5
계			35

군 책임운영기관 관리과정

❖ 교육운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교 육 대 상
정 책	1주	연 2회/80명	4.22.~4.26. 6.10.~6.14.	<ul style="list-style-type: none"> • 군 책임운영기관업무분야 근무(예정)자 • 군 책임운영기관 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

국방운영의 효율성 증진과 서비스 수준 향상을 위해 군 책임운영기관에 대한 제도 및 사례 이해

❖ 교육중점

- 책임운영기관 정책과 성과관리체계 이해
- 책임운영기관 우수사례 공유
- 군 책임운영기관 평가준비 실습

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간
정책/제도		• 군 책임운영기관 정책방향	2
		• 책임운영기관 성과관리체계	3
		소 계	5
직 무 역 량	이론/실무	• 성과관리지표 이해	3
		• 성과관리역량 개발	3
		• 군 책임운영기관 평가준비방안	3
		• 조직운영의 원리와 사례	3
		소 계	12
	사 례	• 군 책임운영기관 우수사례 소계	3
		• 우수기관 견학(현장학습)	7
		소 계	10
	실 습	• 분임 연구 및 토의	1
		• 군 책임운영기관 평가준비 실습	4
소 계		5	
기 타		• 입교, 과정안내, 설문/수료	3
계			35

성 과 관 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교 육 대 상
내 용	1주	2회/80명	1.28~2.1 2.18~2.22	<ul style="list-style-type: none"> 성과관리업무분야 근무(예정)자 성과관리 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

국방 분야의 성과지향적 조직문화 확산 및 우수사례 전파로 국방기관 업무 담당자의 성과관리 직무수행능력 향상

❖ 교육중점

- 성과관리제도 이해 및 성과관리의 필요성 인식
- 성과목표와 성과지표 설정을 포함한 성과계획서 수립능력 배양
- 국방기관 성과관리 우수사례 전파, 업무담당자의 잠재역량 향상

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 국방기관업무평가 기본방향	2
		• 성과관리 제도 소개	3
		소 계	5
직 무 역 량	이론/실무	• 성과관리 계획 수립	3
		• 성과관리 지표 개발	3
		• 평가지표 이해 및 성과보고서 작성	3
		• 평가대응 실무	3
		• 성과관리 우수사례	3
	소 계	15	
	분임연구	• 분임 연구, 모의 성과계획 수립	8
• 분임 발표		2	
소 계	10		
기 타		• 입 · 수료식 / 과정 소개	2
		• 보안교육	1
		• 설문	2
소 계	5		
계			35

국 방 시 설 관 리 과 정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
1주	연 2회/60명	5.27.~5.31. 12.2.~12.6.	<ul style="list-style-type: none"> • 시설업무 분야 근무(예정)자 • 시설업무 분야에 관심 있는 자 * 현역, 군무원, 공무원

❖ 교육목표

시설관리 관련 관리자 및 실무자에게 필요한 전문지식 함양

❖ 교육중점

- 국방시설관리 정책 / 제도 이해
- 국방시설관리 절차 숙지
- 국방시설 관련 갈등관리기법 습득

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 국가안보와 국방정책	3
		• 국방시설정책	2
		소 계	5
직무역량	이론/실무	• 건축행정	3
		• 민간투자사업관리	3
		• 국유재산관리	3
		• 시설안전 및 품질관리	3
		• 갈등예방을 위한 이해관계자관리	3
소 계		15	
	사 례	• 4차 산업혁명과 건설정보화	3
		• 건설분야 드론 활용사례	3
		• 분임토의	1
		소 계	7
기 타		• 입교, 과정안내, 설문/수료	3
		• 평가	1
		• 분임친화활동	4
소 계		8	
계			35

군사시설보호과정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
내 용	1주	2회/60명	5.13~5.17 11.11~11.15	<ul style="list-style-type: none"> • 군사시설보호관리업무 분야 근무(예정)자 • 군사시설보호관리 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

군사시설보호구역 관련 담당자에게 필요한 전문지식 함양

❖ 교육중점

- 군사기지 및 군사시설보호법 이해
- 군사보호구역 관련 관리 및 민원처리 절차 숙지
- 군사보호시설 관리 현안 토의 및 갈등관리기법 습득

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 국방군사시설관리 정책 및 현안	3
		• 군사시설보호 담당자의 역할	1
		소 계	4
직 무 역 량	이론/실무	• 군사기지 및 군사시설보호법	7
		• 정부개발계획 협의 이해	3
		• 작전성 검토기준	3
		• 군사보호구역 심의서 작성요령 및 사례	3
		• 군사보호구역 운영 관련 협의 사례	3
		• 군사보호시설 관련 갈등관리 방안	2
	소 계	21	
분임연구	• 분임 연구	3	
	• 분임 발표	2	
	소 계	5	
기 타		• 입 · 수료식 / 상호소개 / 설문	3
		• 친화활동	2
		소 계	5
계			35

국방감사정책실무과정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주 기	교 육 대 상
내 용	1주	연 2회/60명	4.1 ~ 5 9.23 ~ 27	<ul style="list-style-type: none"> • 감사업무분야 근무(예정)자 • 감사분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

국방부 감사분야 실무자의 감사 전문성 역량 함양

❖ 교육중점

- 「공공 감사에 관한 법률」 등 감사규정에 대한 이해
- 신규 감사 담당자에 대한 ‘청탁금지법’ 등 관련 직무교육
- 맞춤형 감사교육 시행

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
공직자자세/윤리		• 군대와 인권	2
		• 심리학 특강	3
		소 계	5
감사 정책/제도		• 국방감사제도 이해	2
		• 공직윤리제도의 이해	2
		• 국방부 청렴 시책 / 청탁 금지법 소개	2
		소 계	6
직무역량	감사 실무	• 감사실시 및 처리요령	4
		• 조사 기법 및 사례	5
		• 직무감찰 규범 해설	4
		• 민원 교육	2
		• 예산 회계분야 감사 기법	3
		소 계	18
기 타		• 입 · 수료식 / 상호소개	2
		• 건의 사항 수렴 및 설문	4
		소 계	6
계			35

창 의 혁 신 과 정

❖ 교육운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교 육 대 상
내 용	3일	연 2회/60명	3.11~3.13 9.23~9.25	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 · 합참 · 국직 근무자 • 각 군 양성 · 보수교육기관/리더십 센터 교관/교육담당 • 야전부대 교관/교육담당 등 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

‘창의와 혁신 기법’의 내면화를 통한 국방인력의 창의적 역량 배양

❖ 교육중점

- 창의와 혁신 관련 핵심 이론 및 전략 이해
- Design Thinking의 시연 및 실습을 통한 창의와 혁신기법의 체득
- 국방 분야의 적용 확산 및 우수사례 전파

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간
제도 소개		• 창의적 인재 육성(교육과정 소개)	2
		소 계	2
직 무 역 량	이론/실무	• 창의력 개발	4
		• Design Thinking 기법의 시연 및 실습	7
		• 창의와 혁신의 성공 전략	3
		소 계	14
	종합실습	• 분임 편성 및 ‘공감 형성’	1
		• 브레인스토밍 기법 소개	1
• 종합실습		2	
소 계	4		
기 타		• 입 · 수료식 / 설문	1
		소 계	1
계			21

청 렬 교 육 강 사 양 성 과 정

❖ 과정운영

교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
3일	연 1회/30명	5.13~5.15	<ul style="list-style-type: none"> • 행동강령 책임관 • 청탁방지담당관 • 공익신고담당관 • 청렴업무담당관 • 청렴연수원 강사양성 기본과정 이수자 • 청렴 관련 강의 경험자

❖ 교육목표

교육 현장에서 효과적으로 활용할 수 있는 실질적인 교수 기법 습득 기회를 제공하여 청렴교육 강사로서의 역량을 배양

❖ 교육중점

- 청렴교육 강사로서의 역할 인식 및 자긍심 제고
- 체계적인 교육 준비 및 실시 과정 체험
- 강의안 작성과 강의 실습을 통한 교수역량 습득

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
청렴의식 함 양	• 청렴교육 명강사 되기	2
교수역량 향 상	• 목소리 트레이닝	3
	• 티칭 포트폴리오	2
	• 참여교수법	3
	소 계	8
실 습	• 개인교안 작성	3
	• 마이크로티칭	6
		9
기 타	• 입교 및 수료, 설문 등	2
계		21

인 권 교 관 과 정

교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
1주	연 6회/240명	1.21.~1.25. 4.15.~4.19. 5.13.~5.17. 7.22.~7.26. 10.14.~10.18. 12.2.~12.6	<ul style="list-style-type: none"> • 인권관련업무분야 근무(예정)자 • 인권교육 담당자, 인권교관 • 기타 관계자(중대장, 주임원사, 행정보급관 등) * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

군 인권교육에 필요한 이론/실습 교육 및 분임연구를 통해 인권교관으로서 직무수행 능력을 제고

❖ 교육중점

- 인권감수성 고취
- 인권에 대한 기본적 이론과 최근 인권경향 이해
- 군 인권의 특성, 인권교육 체계 이해
- 인권관련 교수법 학습, 교수안 작성 및 발표를 통해 교관역량 향상

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 군 인권정책 방향	2
		• 군 인권교육의 이해	3
		소 계	5
직 무 역 량	이론/실무	• 인권의 이해	3
		• 인권교육의 원칙과 방법	4
		• 인권 감수성	3
		• 인권 침해사례 연구	4
	소 계		14
	교관역량	• 인권교관 시범강의	2
		• 인권교수기법	3
소 계		5	
현장학습/ 분임연구	• 현장학습(대전 인권위원회 체험관)	4	
	• 분임 연구	2	
	• 분임별 발표 및 피드백	2	
소 계		8	
기 타		• 입교식(과정소개, 보안교육)	1
		• 설 문	1
		• 수료식	1
소 계		3	
계		-	35

지 휘 관 인 권 과 정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교 육 대 상
3일	대대장반 연 1회 / 30명	2.25.~2.27.	<ul style="list-style-type: none"> • 대대장 보직자 • 대대장 보직 예정자 등
	연대장반 연 1회 / 30명	11.4.~11.6.	<ul style="list-style-type: none"> • 연대장 보직자 • 연대장 보직 예정자 등

❖ 교육목표

지휘관으로서 장병 인권존중 책임의식 제고 및 부대 내 인권교육 활성화 분위기 조성

❖ 교육중점

- 지휘관과 인권에 대한 이해
- 최근 인권경향 및 국가인권위원회 결정례 분석
- 군 인권의 특성, 인권교육 체계 이해
- 인권감수성 고취

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 군 인권정책 방향	2
		소 계	2
직 무 역 량	이론/실무	• 지휘관과 인권	3
		• 인권침해사례 검토	2
		• 국가인권위 결정례 연구	4
	소 계	9	
인권감수성	• 인권 감수성의 이해	3	
	• 인권과 소통	4	
		소 계	7
기 타		• 입교식(과정소개, 보안교육)	1
		• 설 문	1
		• 수료식	1
		소 계	3
계		-	21

자 살 예 방 교 관 과 정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대상
1주	연 5회/200명	1.28.~2.1. 3.25.~3.29. 6.24.~6.28. 7.29.~8.2 11.18.~11.22.	<ul style="list-style-type: none"> • 자살예방 임명 교관 • 자살예방 분야에 관심 있는 자 • 기타 관계자(중대장, 주임원사, 행정정보급관 등) * 현역, 군무원

❖ 교육목표

자살예방교육에 필요한 이론/실습교육 및 분임연구를 통해 자살예방교관으로서 직무수행능력을 제고

❖ 교육중점

- 자살예방교관으로서의 임무수행에 필요한 기본지식 교육 및 실습
- 자살 징후지 식별을 위한 상담 및 관리능력 함양
- 사례별 연구를 통해 상담자로서의 기법, 관리, 사후조치 능력 함양
- 자살 위기 개인기법 교육을 통한 임무수행 능력 제고

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 군 자살예방 정책 및 제도 이해	2
직 무 역 량	이론/실무	• 자살이론	3
		• 군 장병의 자살 요인 및 자살예방 체계	3
		• 상담기법	3
		• 자살위기 개입기법	4
		• 사례연구와 상담기법	3
	소 계		16
	실습	• 감성코칭	4
• 자살예방 프로그램 개발		3	
소 계		7	
분임연구	• 분임 연구 및 발표자료 작성	5	
	• 조별발표 및 피드백	2	
	소 계		7
기 타	• 입교식(과정소개, 보안교육)	1	
	• 설 문	1	
	• 수료식	1	
소 계		3	
계		-	35

특별교육

- 최고경영자과정
- 대통령경호처신임직원과정
- 경찰청인권교관과정
- 경찰청자살예방교관과정
- 삼군본부전입직원과정
- 군무원양성과정
- 관리대소요관리과정
- 교수역량향상과정

최 고 경 영 자 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교육 대 상
내 용	8주	연 1회/40명	4. 30 ~ 6.20	<ul style="list-style-type: none"> • 2018. 8. 1 ~ 2019. 7. 31 전역(예정)장성 • 2018. 7. 31 이전 전역장성 중 교육 미 이수자로 희망자

❖ 교육목표

전역에 따른 사회적응 능력을 향상시키고, 진로개척 및 사회 지도자로서 국가발전에 기여할 수 있는 사명감을 고취

❖ 교육중점

- 안보환경변화에 적극 대처할 수 있는 인식 제고
- 자신 및 주변관리 능력 배양
- 사회 이해 및 적응 기반 구축
- 진로 개척을 위한 도움 제공



❖ 교과편성

분 야	과 목	세 부 과 목	시간배정
안보상황 이해	안보상황	• 한반도 주변 국제정치와 국가안보	3
	소 계		3
사회적응 및 활동	사회이해/적응	• 군인연금정책 및 제도	3
		• 후반전을 위한 유쾌한 인생 전략	3
		• 오피니언 리더의 SNS 소통전략	3
		• 전역 후의 사회생활	3
사회활동	• 재향군인회 방문-신규장성 초청간담회	6	
소 계		18	
진로개척	진로설계/창업	• 명강사가 되는 길	3
		• 창업절차와 창업가정신	3
	노후설계	• 행복한 노후 설계	3
소 계		9	
자기관리	재산관리	• 노후 준비를 위한 금융 재테크 전략	3
		• 부동산정책과 자산 관리	3
		• 세법-종합소득세와 부동산 관련 세제	6
		• 사회생활과 법률-민사법을 중심으로	3
건강관리	건강관리	• 건강하고 행복한 삶을 위하여	3
		• 당당하고 아름다운 중년의 건강관리	3
자신/가정관리	자신/가정관리	• 행복한 가정 만들기 - 배우자와 함께하는 행복한 새출발	3
소 계		24	
현장학습/기 타	체력단련	• 2회	12
	국토탐사	• 동해안, 울릉도/독도(3박4일)	24
	기 타	• 입·수료 행사, 과정 안내 • 설문	3 1
	소 계		38
계			92

대통령경호처신임직원과정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
3일	20명	3.13.~3.15.	• 경호처 신임직원

❖ 교육목표

국가안보 및 국방업무 수행체계 이해를 통한 대통령 경호업무 수행에 기여

❖ 교육중점

- 대통령경호처 경호원으로서 안보의식 고취
- 군 조직체계 전반에 대한 소개 및 이해 도모
- 경호작전과 관련된 군 업무수행체계 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
안보관 정립	• 북한의 도발과 교훈	3
군/경호경비 업무	• 국방정책 소개	2
	• 군조직과 정원	2
	• 합참 및 통합방위작전 소개	3
	• 경호경비 작전	3
	소 계	10
현장학습	• 합참	4
기 타	• 입교식(과정소개, 보안교육)	1
	• 설 문	1
	• 수료식	1
	소 계	3
계	-	20

경 찰 인 권 교 관 과 정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교 육 대 상
1주	연 1회/40명	6.10. ~ 6.14.	<ul style="list-style-type: none"> • 의무경찰 지휘요원 • 복무점검 경찰관 • 인권에 관심있는 경찰관 • 기타 인권관련 업무수행 경찰관 * 경찰관, 공무원

❖ 교육목표

인권정책 및 제도, 경찰 인권교육에 필요한 이론교육과 실습교육을 통해 경찰 인권교관으로서 직무수행능력 제고

❖ 교육중점

- 인권감수성 증진 및 최근 인권관련 이슈 이해
- 사회속의 인권문제 이해를 통한 경찰인권의 특성 인식
- 인권교육의 원칙, 교수법 등 숙달을 통한 경찰 인권교관 수행능력 함양

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 경찰 인권정책 방향	2
		• 경찰 인권교육의 이해	3
		소 계	5
직 무 역 량	이론/실무	• 인권의 이해	3
		• 인권교육의 원칙과 방법	4
		• 인권 감수성	3
		• 인권 침해사례 연구	4
	소 계		14
	교관역량	• 인권교관 시범강의	2
		• 인권교관 교수기법	3
소 계		5	
현장학습/ 분임연구	• 현장학습(대전 인권위원회 체험관)	4	
	• 분임 연구	2	
	• 분임별 발표 및 피드백	2	
	소 계	8	
기 타		• 입교식(과정소개, 보안교육)	1
		• 설 문	1
		• 수료식	1
		소 계	3
계		-	35

경 찰 자 살 예 방 교 관 과 정

❖ 교육운영

교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교 육 대 상
1주	연 1회/40명	7.1. ~ 7.5.	<ul style="list-style-type: none"> • 의무경찰 지휘요원 • 복무점검 경찰관 • 자살예방교육에 관심 있는 경찰관 • 기타 자살예방 관련 업무수행 경찰관 * 경찰관, 공무원

❖ 교육목표

의무경찰을 지휘·관리하는 경찰관에게 자살예방 정책 및 제도, 자살예방 교육에 필요한 이론 및 실습교육과 현장학습을 통해 경찰 자살예방교관으로서 직무수행능력을 제고

❖ 교육중점

- 자살예방교관으로서 임무수행에 필요한 기본지식 교육 및 실습
- 자살위기 개입기법 교육 등을 통한 교관 능력 제고
- 자살 징후자 식별을 위한 상담 및 관리능력 배양
- 현장학습 및 자살예방프로그램 소개교육을 통한 군 자살예방시스템 이해

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 경찰 자살예방정책 방향	2
직 무 역 량	이론/실무	• 軍 자살예방프로그램 개발과정 소개	1
		• 효과적인 자살예방교육 방법	2
		• 생명존중에 대한 고찰	2
		• 사례연구 및 상담 기법	4
		• 자살예방교관 시범강의	3
		• 자살위기 개입 기법	4
		소 계	16
교관역량		• 자살예방 교수법	3
		• 감정코칭	4
		소 계	7
현 장 학 습		• 그린캠프 현장학습	7
기 타		• 입교식(과정소개, 보안교육)	1
		• 설 문	1
		• 수료식	1
		소 계	3
계		-	35

3군 본부 전입직원과정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
내 용	1주	연 1회/30명	1.28~2.1	<ul style="list-style-type: none"> 육·해·공군·해병 방위력개선업무 분야 '18년 신규보직자 * 현역, 군무원

❖ 교육목표

각 군 본부 방위력개선분야 신규 보직자에게 관련법규 및 절차를 교육하여 국방 무기 체계 사업관리 직무지식과 주요 핵심 업무에 대한 이해도 증진 및 업무수행 역량 제고

❖ 교육중점

- 국방 전력소요기획 관련 업무 이해 및 숙지
- 국방 무기체계 사업관리 관련 업무 이해 및 숙지
- 전력지원체계 사업관리 업무절차 소개

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도 (2)		• 국방전력발전업무훈령	2
직 무 역 량	전력소요기획 (3)	• 전력소요기획체계	3
	방위력개선 사업관리 *전력지원체계 사업관리 소개 (28)	• 총수명주기 관리체계	3
		• 무기체계 사업관리 절차	3
		• 합동성 / 상호운용성	3
		• 전력화지원요소 관리	3
		• 국방 연구개발 관리	3
		• 구매사업관리	3
		• 시험평가관리	3
		• 전력지원체계 사업관리	3
	• 분임 연구 및 토의	3	
소 계			27
기 타		• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
		• 학습평가	1
소 계			3
계			35

관 리 대 소 요 관 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육기간	교육횟수/인원	교육 주기	교 육 대 상
내 용	1주	연 1회/20명	7.15~7.19	<ul style="list-style-type: none"> • 관리대학원 2학기 이상 이수자 * 군수조달전공, 군사운영분석전공, * 무기체계전공, 컴퓨터전공

❖ 교육목표

국방관리대 석사과정 학생 대상으로 방위력 개선사업의 소요기획 단계 업무절차 소개 및 전문지식 제공

❖ 교육중점

- 소요기획 이론 및 업무 수행 체계 이해
- 소요기획의 합동성 강화 이해
- 전력 소요제기서 포함사항 숙지

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
직 무 역 량	소요기획	• 국방전력발전업무	2
		• 전투발전체계	3
		• 전력소요기획	3
		• 작전운용성능	3
		• 전력소요서 작성	3
• 합동성/상호운용성		3	
• 전력화 지원 요소		4	
소 계			22
	소요평가	• 전력소요분석	3
		• 전력소요검증	3
		소 계		6
	현장학습	• 방위사업체	7
기 타		• 입 · 수료식 / 설문	2
	소 계		2
계			35

교수 역량 향상 과정

❖ 과정운영

구분	교육기간	교육횟수/인원	교육주기	교육대상
내용	3일	연 1회/30명	7.30 ~ 8.1	• 전 군 교수·교관 임무 수행자

❖ 교육목표

교육 현장에서 효과적으로 활용할 수 있는 실질적인 교수 기법 습득으로 교수 역량을 제고

❖ 교육중점

- 교수 / 교관으로서의 역할 인식
- 체계적인 교육 준비 및 실시 과정 체험
- 강의안 작성 / 강의 실습을 통한 교수 역량 제고

❖ 교과편성

분야	과목	시간배정
교수법	• 강의교안 작성법	3
	• 티칭 커뮤니케이션	3
교수법	• Icebreaking & Spot	3
	• 수업 컨설팅	3
	• 최우수 강사 강의 청취	3
	소 계	15
기 타	• 과정 등록 / 소개	1
	• 설문 및 수료	1
	• 개인 연구	2
	소 계	4
계		19

IV 부 록

<input type="checkbox"/>	2019년 국방사업관리사 국가자격검정 안내	.....	77
<input type="checkbox"/>	평생학습계좌 등록방법	.....	78
<input type="checkbox"/>	생활 안내	.....	81
<input type="checkbox"/>	교통 안내	.....	82



2019년 국방사업관리사 국가자격검정 안내

☑ 자격검정(년1회) : 2019. 11. 9(토)

○ 시험 응시 자격 (3급)

- 국방대학교 직무교육원 사업관리 기본과정 (무기, 정보체계)을 이수한 자
- 국방대학교 관리대학원 석사학위 이상 취득한 자
 - 무기체계 : 무기체계 전공, 군수조달전공, 군사운영분석, 국방사업관리전공
 - 정보체계전공 : 컴퓨터공학전공, 전산정보전공, 국방정보관리전공
- 국방사업관리분야 석사학위 이상 취득한 자
- 국내 또는 외국의 국방사업관리 실무 자격증을 취득한 지 5년 이내인 자

○ 국방사업관리사 자격검정 일정

- 공 고 : 2019. 8. 12(월) (인트라넷/인터넷 홈페이지, 국방일보)
- 원서접수기간 : 2019. 10. 1(화) ~ 10. 15(화) 17:00한
 - * 국방대학교 홈페이지에서 전산접수
- 수험번호 및 응시자 명단 공고 : 2019. 11. 4(월)
 - * 국방대학교 홈페이지(인트라넷) / 수험표 출력
- 결과발표 : 2019. 12. 9(월) : 국방대학교 홈페이지(인트라넷/인터넷)

※ 자세한 내용은 국방대 직무교육원 홈페이지 공지사항 참조 또는 전화문의

- ➔ 전산장애 문의 : 군 901-3564, 일반(041)831-3564
- ➔ 기타 문의전화 : 군 901-5512, 일반(041)831-5512

평생학습계좌 등록방법

☑ 평생학습계좌제?

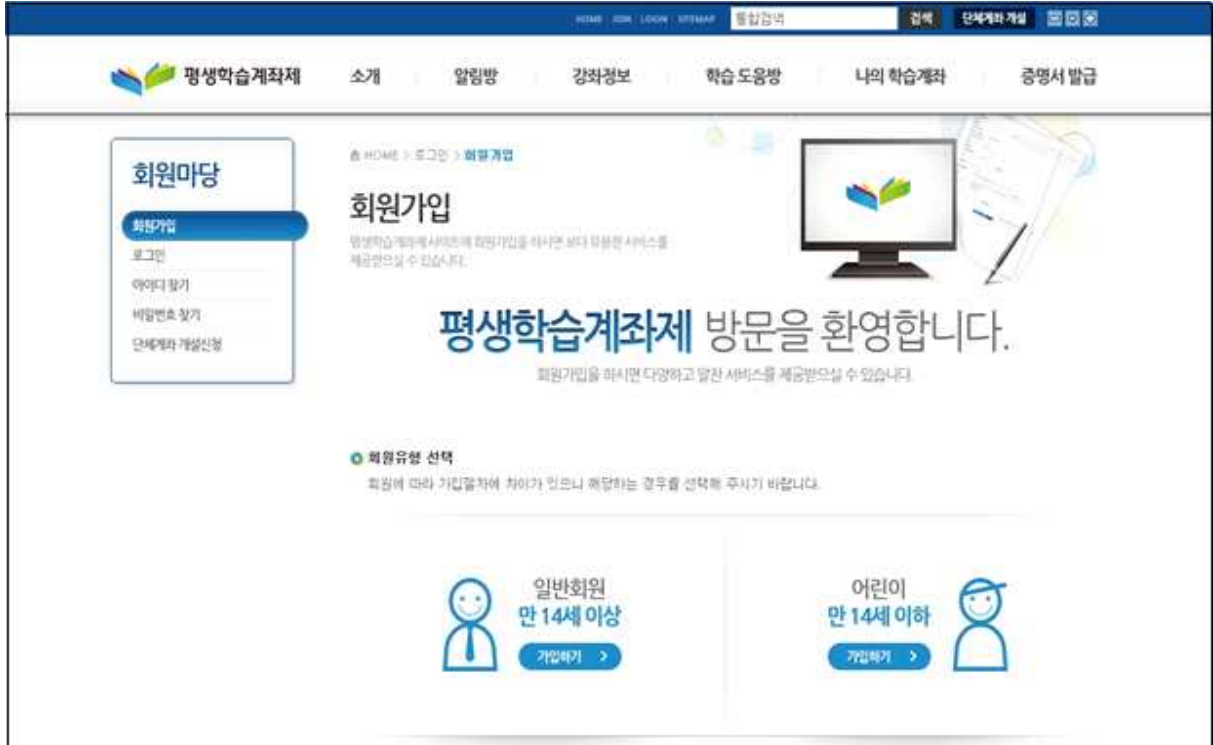
개인의 다양한 학습경험을 온라인 학습계좌에 누적·관리하고 그 결과를 학력이나 자격인정과 연계하거나 고용정보로 활용하는 제도

* 국방대학교 개설과정 (6개)

- 정보체계사업관리 기본과정/ 무기체계사업관리 기본과정
- 무기체계 분석평가과정 / 무기체계 연구개발관리과정
- 무기체계 프로젝트관리과정 / 무기체계 계약협상과정

☑ 학습계좌 개설 방법 : www.all.go.kr(평생학습계좌제 학습이력관리시스템) 접속

1. 회원가입 : 일반회원(14세이상) 선택 후, 회원정보 입력



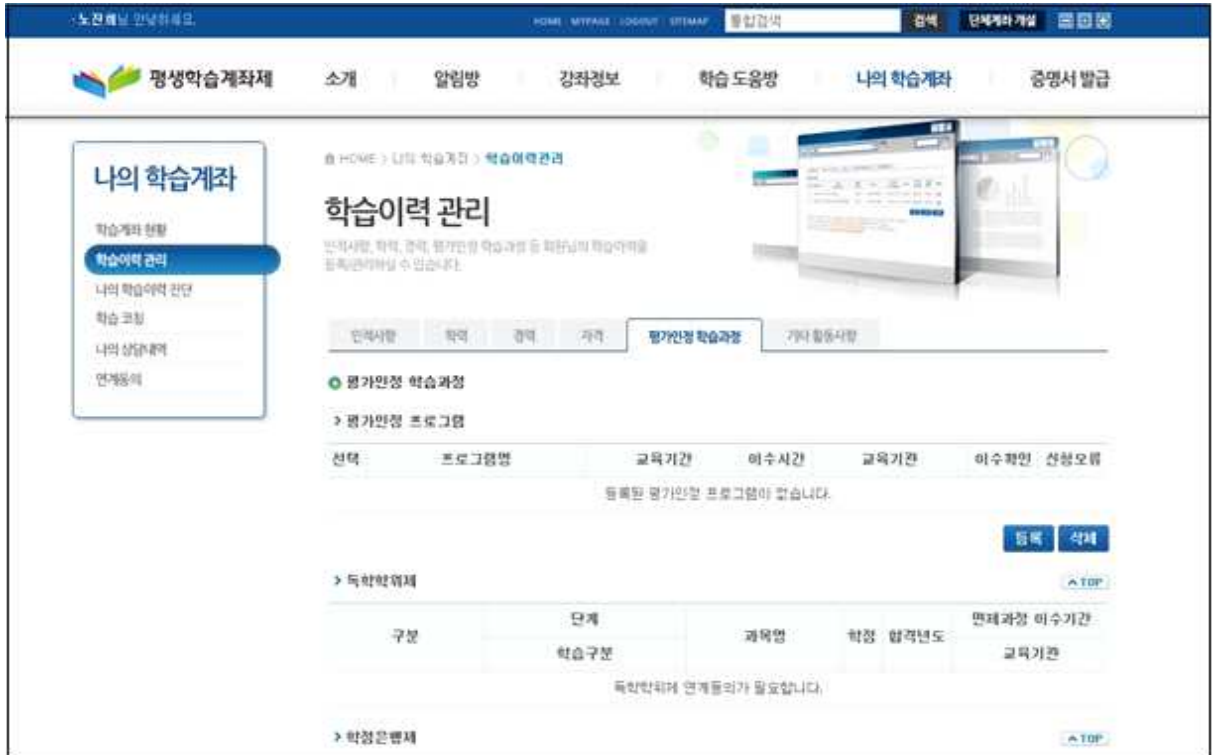
2. 로그인: 회원정보 입력시 사용한 아이디/비밀번호 입력 하여 로그인



3. 학습계좌 개설 / 확인 : 학습계좌 현황 조회후 학습계좌 개설 클릭



4. 학습이력관리 / 등록 : 강좌검색 창이 뜨면 기관명에 국방대학교를 치고
본인이 수료한 강좌를 선택하여 등록하면 완료



5. 국방대학교 운영자가 수료자임을 승인하면 본인의 학습계좌에 평가 인정
강좌로 등록되어 학습이력관리 가능

입교안내

☑ 교육등록

- **입교일 : 정문위병소(교육생 명단 확인) → 직무교육원**
*직무교육원 주차 불가, 타 주차장 이용(정문, 국궁장, 풋살장 등)
- **수료일 : 출입증 반납후 정문위병소 통과**

- ① 복장 : 단정한 사복(정장 또는 간편복)
- ② 입교등록시간 / 장소 : 입교당일 08:30 ~ 09:00 / 직무교육원 로비 등록대
* 입교등록부에 본인 서명 후 지정 강의실 입실(등록대 옆 관련강의실 안내)
* 1교시 오리엔테이션: 교수.교육생인사, 과정소개, 학교생활 안내등
- ③ 준비물 : 개인 머그컵, 또는 텀블러(1회용품 사용제한으로 종이컵 지급제한)
- ④ 식당운영안내(영내복지관 샤인홀)
* 조식(7:30~9:00)/석식(17:00~19:00) 4000원, 중식(11:30~13:00) 5,000원

☑ 생활관 이용

- ① 신청 : 교육신청시 교육신청양식에 생활관 이용여부 체크(생활관 이용신청 병행)
- ② 교육생 명단 확정·통보(생활관신청 포함) : 국.주관부서 →직무교육원(교육 10일 前)
- ③ 생활관 배정·통보 : 국방대 인사과 → 아파트관리실(교육 前주 금요일)
*원거리 이동자 우선배정(계룡,논산지역 배정제외 원칙)
- ④ 입주신청 / 입실 : 아파트관리사무소(신분증 지참필수)
- 일요일 : 14:00 ~21:00 *일요일은 지정 시간외 입주불가
- 월요일 : 교육종료후(16:30~17:30)
- ⑤ 시설/비품 : 1인 1실 / TV 냉장고, 책상/의자, 침대, 침구, 청소도구, 물병, 옷걸이, 슬리퍼, 휴지통, 화장지, 비누
* 각층휴게실: 공용세탁기(세제 미비치) 공용전자렌지, 공용정수기(홀수층)
* 개인준비 : 스펀지 세면도구(수건포함), 헤어드라이어 등
- ⑥ 이용요금: 1주 이내 20,000원, 2주 40,000원, 3주 60,000원(요금은 변동가능)
- **입주 이후 환불 불가**(사유 : 침구류 세탁비, 청소 용역비 등)
※ 아파트관리실 전화번호 : 군)901-3921, 일반)041-735-6701

☑ 주의사항

- 생활관내 취사·음주·흡연 금지
- 파손된 비품 개인 변상 조치
- 국방대학교는 보안훈령의 적용을 받는 軍 기관입니다. 보안에 저촉되는 일체의 행위는 삼가 바랍니다. (USB ,노트북등 비인가저장매체 영내 반입불가)

교 통 안 내

☑ 주소

- 충청남도 논산시 양촌면 거사리 218-10 (지번)
충청남도 논산시 양촌면 황산벌로 1040번길 (도로명)

☑ 승용차를 이용하는 경우

- 서울/경기지역 : 경부고속도로→ 천안분기점(천안/논산고속도로) → 서논산IC → 국방대
- 경기북부/강원지역 : 중부 또는 영동고속도로 → 남이분기점(경부고속도로) → 회덕분기점(호남고속도로) → 양촌 하이패스IC → 국방대
- 전라지역 : 호남고속도로 → 양촌 하이패스IC → 국방대
- 경상지역 : 경부고속도로→ 서대전분기점(호남고속도로)→ 양촌하이 패스C→ 국방대

☑ 대중교통을 이용하는 경우

○ 서울에서 오시는 경우

① 용산역→계룡역 : KTX 이용

용산 출발	계룡 도착	소요시간	용산 출발	계룡 도착	소요시간
06:15	07:39	01:24	12:15	13:38	01:23
07:45	08:57	01:12	14:40	15:56	01:16
09:30	10:49	01:19	17:10	18:24	01:14
10:10	11:33	01:23	20:50	22:07	01:17

* 계룡역→국방대는 학교버스 또는 택시 이용

② 용산역→연산역 : 무궁화호 이용

용산 출발	연산 도착	소요시간	용산 출발	연산 도착	소요시간
05:45	08:17	02:32	11:11	13:38	02:27
08:58	11:28	02:30	16:38	19:02	02:24
09:44	12:13	02:29	-	-	-

* 연산역→국방대는 시내버스 또는 택시 이용

○ 대전에서 오시는 경우

- ① 대전역→계룡역 : 시내버스(2002번) 이용 계룡역 하차, 학교버스 또는 택시 이용 국방대 이동
* 시내버스 정류장 : 대전역 동광장종점 (05:50~22:20, 배차간격 12분)
- ② 서남부버스터미널→국방대 : 양촌행 시외버스, 반곡 하차(도보 20분)
* 터미널 출발시간(1일 6회) : 07:10, 08:10, 11:55, 14:30, 17:40, 19:15

○ 논산역에서 오시는 경우 : 시내버스 이용

* 논산 시내버스 시간표 : 논산시 문화관광(tour.nonsan.go.kr)→교통정보

- 기타 자세한 사항은 국방대학교 홈페이지(<https://www.kndu.ac.kr>) 또는 국방대학교 홈페이지 → 직무교육원 → 입교안내 참조