



2021년 직무교육과정 기본교육계획



다시 찾고 싶은
국방인재의
요람

국방대학교 직무교육원

말씀(President's Message)

국방대학교 직무교육과정은 국방분야에 근무하는 현역 및 군무원, 공무원 등을 대상으로 공직자에게 요구되는 국가관, 안보관, 윤리관 확립과 분야별 전문지식 및 실무능력을 갖춘 국방핵심인재를 양성하는데 목적이 있습니다.

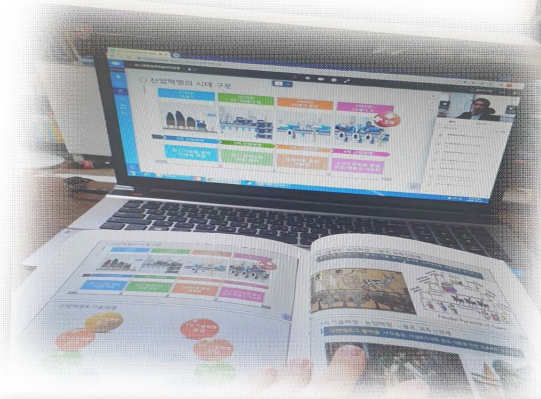
이에 따라 2021년 직무교육과정은 4차 산업혁명시대 선도를 위한 정책대응역량 강화, 직급(직책)별 직무 전문성 향상, 신규임용자 조기 안정화 교육 등 수요자 중심의 맞춤형 직무교육 구현을 위해 39개 과정 111개 학급, 연 4,200여 명을 교육할 수 있도록 편성하였습니다.

특히 4·5급 군무원을 대상으로 장기교육과정(40주 과정)을 신규 개설하여 향후 관리자로서의 리더십 역량과 역할수행 능력을 함양토록 하였으며, 각 군 군무원 신규임용자를 대상으로 통합과정을 편성하여 각 군에 대한 이해를 통해 협업능력을 향상토록 하였고, 교육수요자의 요구를 적극 반영하여 국방개혁정책실무과정, 국방우주정책실무과정, 국방탄약 및 폭발물안전정책과정, 군사(軍史)업무실무자과정 등을 신규 개설하였습니다.

이러한 2021년 직무교육과정 교육운영계획은 국방의 미래를 여는 국방핵심인재를 양성하기 위한 직무교육원의 열정과 노력의 산물입니다. 우리의 노력이 교육받는 이들을 통해 그들의 조직에 새로운 혁신을 일으킬 것이라 믿으며, 앞으로도 미래지향적 국방핵심인재 양성을 위해 최선을 다하겠습니다.

2021. 1.

국방대학교 총장 육군소장 김종철



국방부 기본교육정책

1. 국방정책 및 전략에 대한 종합평가능력 배양을 위한 교과 편성
2. 최신 안보 및 군사현안 반영
3. 교육방식 및 평가방법의 개선을 통해 교육의 질적 향상

학교 기본교육계획 작성방향

1. 과정별 교육 및 분임토의 방식 활성화 지속
2. 과정별 추수평가를 통한 피드백 활성화
3. 교수워크숍 및 직무교육발전 세미나 결과 반영
4. 교육수요자 확대에 따른 특성화된 교과목 반영

❖ 과정별 교육운영방향

군무원 보수교육

신규 임용자	<ul style="list-style-type: none"> • 신규임용 공직자로서 갖춰야 할 공직가치 함양 • 국방정책 및 군에 대한 포괄적 이해 • 실무자에 맞는 직무역량 배양
재직자	<ul style="list-style-type: none"> • 직급별 갖춰야 할 공직가치 · 종합적 자질 향상 • 5급 승진자로서 핵심역량 및 정책기획 능력 배양 • 중간관리자로서의 리더십 및 핵심역량 배양
퇴직예정자	<ul style="list-style-type: none"> • 퇴직 예정 군무원의 사회 조기 적응 지원

직무전문교육

직무전문 및 국방정책 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 공직자로서의 안보관 · 윤리관 확립 • 업무분야별 전문지식 및 실무 문제해결 능력 함양 • 창의적 임무 수행을 위한 정책수행역량 및 실무역량 배양
-------------------	---

특별교육

KNDU최고경영자	<ul style="list-style-type: none"> • 전역 이후 사회 조기적응 및 안보 사명감 배양
국방전쟁수행체계	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 직원 대상 연합연습 / 합동연습 이해
국방개혁정책실무	<ul style="list-style-type: none"> • 국방개혁 2.0 추진동력 유지 및 전문성 제고
3군 본부 전입직원	<ul style="list-style-type: none"> • 방위력개선 직무지식과 핵심 업무에 대한 이해
국방탄약 및 폭발물안전정책	<ul style="list-style-type: none"> • 탄약 / 폭발물 안전 관련 정책 및 업무절차 이해
인터넷윤리 및 도박예방교관	<ul style="list-style-type: none"> • 올바른 인터넷 윤리 및 불법도박 예방 교관 양성
군사업무실무자	<ul style="list-style-type: none"> • 군사연구 방법 및 자료수집 절차 직무역량 배양
대통령경호처 신임직원	<ul style="list-style-type: none"> • 경호경비 작전 등 임무 수행을 위한 직무역량 배양
과학기술전문사관	<ul style="list-style-type: none"> • 건전한 공직가치 함양, ADD 직무수행에 필요한 공통직무역량 습득

목 차

Contents

I 개 요 11

II 교육운영계획 15

III 과정별 세부운영계획 22

1. 군무원 보수교육

- 종견리더과정 24
- 신규임용자과정 29
- 각 군 신규임용자통합과정 31
- 국방실무자기본과정 32
- 국방실무자심화과정 34
- 사무관승진자과정 36
- 국방관리자과정 37
- KNDU미래설계과정 38

2. 직무전문교육

- 국방안보정책과정 40
- 국방상호운용성과정 41
- 국방사이버안보과정 42
- 국방시빅데이터과정 43
- 국방정보체계감리과정 44

- 국방주파수관리과정 46
- 인권교관양성과정 47
- 지휘관인권과정 48
- 국방갈등관리과정 49
- 자살예방교관과정 50
- 국방통합물류전문가과정 51
- 군책임용기관과정 52
- 성과관리과정 53
- 군사시설보호과정 54
- 국방감사정책실무과정 55
- 창의혁신과정 56
- 청렴교육강사양성과정 57
- 국방공무원군사전문성강화과정 58
- 국방부 전입직원과정 59
- 국가동원정책기본과정 60
- 국가동원정책심화과정 61
- 국방우주정책실무과정 62

3. 특별교육

- KNDU최고경영자과정 64
- 국방전쟁수행체계과정 66
- 국방개혁정책실무과정 67
- 3군본부 전입직원과정 68
- 국방탄약 및 폭발물안전정책과정 69
- 인터넷윤리 및 도박예방교관과정 70
- 군사(軍史)업무실무자과정 71
- 대통령경호처신임직원과정 72
- 과학기술전문사관과정 73

IV 부 록 75

- 온라인 원격교육 수강매뉴얼 76
- 입 교 안 내 77
- 교 통 안 내 79

I 개 요

교육 목표

국방분야 공직자에게 요구되는 직무수행능력과 분야별 창의적인 전문지식 및 실무능력을 갖춘 미래지향형 국방 핵심인재 육성

교육 중 점

- 안보 및 공직가치, 리더십(조직관리), 직무전문 지식 함양
- 교육 대상별 맞춤형 교육
 - 군무원보수교육 : 직급(직책)별 공통적으로 요구되는 기본역량 교육
 - 직무전문교육 : 직무별 임무수행에 필요한 전문역량 교육
 - 특별교육 : 교육대상별 교육 수요기관(부대)의 요구사항 반영

교육 방침

- 과정별 명확한 교육목표, 중점, 요망수준 설정/달성
- 실무능력 향상을 위한 전문지식 교육 및 직급별 맞춤형 교육과정, 교과목 개발
 - 문제해결 능력 중심의 창의적이고 업무 지향적인 과목 지속 개발
 - 일방적 지식전달 강의운형을 탈피하여 질문과 토론이 있는 수업 운영
- 과정에 온라인 선수과목 포함 시 교육 입교 전 필히 사전 학습
 - 과정 입교 후 온라인 과목 포함 평가(성적의 5%이상 반영)
- 코로나19 상황을 고려, 안정적 교육운형을 위해 실시간 온라인 교육과정 확대 편성

교육대상

- 국방부 본부 및 소속기관 현역/공(군)무원
- 합참, 연합사 소속 현역/군무원
- 기타 유관기관 근무자

교육운영지침

○ 교육대상자 선발 / 교육과정 취소

- 직무교육 대상자 선발은 과정별 국방부 주관부서에서 담당하며, 교육개시 2주 전까지 직무교육원으로 교육대상자 명단 통보
- 교육 입과 대상 인원 12명 미만 시 교육과정 취소 가능

○ 과정별 교과목 편성

- 과정별 교과목은 담임교수가 관련기관의 의견을 수렴하여 선정
- 과정별 상시학습을 위한 e-러닝 학습과목 지속 개발 / 활성화

○ 교육 평가

- 학업평가는 필기, 분임활동, 실습, 학습활동 평가로 구분하며, 필기와 실기 평가 비율은 60:40을 원칙으로 하되 과정별 특성 고려 조정 가능
- 학습활동평가 결과는 담임교수가 과정종료 1일 전까지 평가담당관에게 제출
- 장기과정의 경우 별도의 평가기준을 적용
- 과정별 수료는 학습활동 점수를 포함 60점 이상 획득 시 가능

○ 교육 지원

- 학생 입교등록은 교육개시일 13:00 이전까지 완료
- 입교 및 수료식 : 장기과정은 총장, 기타과정은 원장(담임교수) 주관 실시
- 학생복장은 사복정장 또는 간편복

교육 체계

군무원 보수교육 (1~40주)

- **군무원 신규임용자 교육과정**
(국직부대 신규임용자과정, 각 군 신규임용자 통합과정)
- **군무원 직급별 교육과정**
(국방실무자 기본 및 심화 과정, 5급 승진자과정, 국방관리자과정)
- **군무원 장기 교육과정**
(중견리더과정)
- **군무원 퇴직예정자 교육과정**
(KNDU미래설계과정)

직무 전문교육 (1~2주)

- 국방안보정책과정
- 국방상호운용성과정
- 국방사이버안보과정
- 국방AI빅데이터과정
- 국방정보체계감리과정
- 국방주파수관리과정
- 인권교관양성과정
- 지휘관인권과정
- 국방갈등관리과정
- 자살예방교관과정
- 국방통합물류전문가과정
- 군책임운영기관과정
- 성과관리과정
- 군사시설보호과정
- 국방감사정책실무과정
- 창의혁신과정
- 청렴교육강사양성과정
- 국방공무원군사전문성장화과정
- 국방부전입직원과정
- 국가동원정책기본과정
- 국가동원정책심화과정
- 국방우주정책실무과정

특별교육 (1~9주)

- **장성 퇴직자교육과정**
(KNDU최고경영자과정)
- **교육수요기관(부대) 요구과정**
(국방탄약 및 폭발물안전정책과정, 인터넷윤리 및 도박예방교관과정, 국방전쟁수행체계과정, 국방개혁정책실무과정, 3군본부 전입직원과정, 군사업무실무자과정)
- **대외기관 수탁교육과정**
(대통령경호처신임직원과정, 과학기술전문사관과정)

Ⅱ 교육운영계획

❖ 교육운영계획(총괄)표

구분	과 정 명	교육 기간 (주)	교육 횟수 (회)	1월	2월	3월
	총 계 : 39개 과정		106			
군 무 원 보 수 교 육	소계 : 8개 과정		32			
	중견리더과정	40	1			소집교육 3.2.~12.3.
	신규임용자과정	2	7		원격교육 2.15.~2.26.	원격교육 3.8.~3.19.
	각 군 신규임용자통합과정	1	5	원격교육 1.4.~2.5.(1주씩 5회)		
	국방실무자기본과정	2	5			
	국방실무자심화과정	2	3			
	사무관 승진자과정	3(2)	3		원격교육 2.22.~3.5.	
	국방관리자과정	2	4			
	KNDU미래설계과정	1	4			소집교육 3.15.~3.19.
	소계 : 22개 과정		57			
직 무 전 문 교 육	국방안보정책과정	2	2			원격교육 3.22.~4.2.
	국방상호운용성과정	1	2			소집교육 3.8.~3.12.
	국방사이버안보과정	1	2			
	국방AI빅데이터과정	1	4			소집교육 3.22.~3.26.
	국방정보체계감리과정	2	2			
	국방주파수관리과정	1	2			
	인권교관양성과정	1	7		원격교육 2.22.~2.26.	
	지휘관인권과정	2일	4			원격교육 3.9.~3.10.
	국방갈등관리과정	1	2			
	자살예방교관과정	1	5			소집교육 3.22.~3.26.
	국방통합물류전문가과정	1	1			
	군책임운영기관과정	1	2			
	성과관리과정	1	2		소집교육 2.1.~2.5. 2.22.~2.26.	

※ 상기 소집교육과정 중 코로나19 장기화 등에 따라 아래와 같이 변경될 수 있습니다.

1. 소집교육에서 원격교육으로 전환 : 군무원보수교육 전 과정 등 2번 항 이외 과정
2. 교육 취소 및 연기(원격교육 불가 과정) : 국방사이버안보, 국방상호운용성, 국방AI빅데이터, 국방정보체계감리, 국방주파수관리, 군책임운영기관, 성과관리, 군사시설보호, 창의혁신, 청렴교육강사양성, 국방전쟁수행체계, 3군본부전입직원, 국방탄약 및 폭발물안전정책, 인터넷윤리 및 도박예방교관, 군사업무실무자 등 15개 과정

4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
소집교육 3.2.~12.3.								
원격교육 3.29.~4.9. 4.19.~4.30.						소집교육 10.11.~10.22	소집교육 11.1.~11.12. 11.22.~12.3	
	원격교육 5.17.~5.28		원격교육 7.12.~7.23		원격교육 9.6.~9.17.	소집교육 9.27.~10.8	소집교육 11.22.~12.3	
원격교육 4.26.~5.7.		원격교육 6.21.~7.2.					소집교육 11.1.~11.12	
			소집교육 7.5.~7.23.				소집교육 11.15.~12.3	
원격교육 4.5.~4.16		소집교육 6.14.~6.25		소집교육 8.23.~9.3.		원격교육 10.18.~10.29		
		소집교육 6.28.~7.2.				소집교육 10.4.~10.8	소집교육 11.8.~11.12	
원격교육 3.22.~4.2.						소집교육 10.18.~10.29		
							소집교육 11.22.~11.26	
소집교육 4.5.~4.9.						소집교육 10.18.~10.22.		
		소집교육 6.21.~6.25.			소집교육 9.13.~9.17.		소집교육 11.29.~12.3	
		소집교육 6.7.~6.18.		소집교육 8.30.~9.10.				
	소집교육 5.24.~5.28.					소집교육 10.25.~10.29.		
원격교육 4.5.~4.9.	원격교육 5.10.~5.14.		원격교육 7.5.~7.9.			원격교육 10.4.~10.8. 소집교육 10.18.~10.22.	소집교육 11.15.~11.19.	
		원격교육 6.1.~6.2.			원격교육 9.1.~9.2.		원격교육 11.30.~12.1	
		소집교육 6.21.~6.25.			소집교육 9.6.~9.10.			
소집교육 4.19.~4.23		소집교육 6.14.~6.18.		소집교육 8.23.~8.27.			소집교육 11.1.~11.5.	
		소집교육 6.28.~7.2.						
			소집교육 7.5.~7.9.	소집교육 8.30.~9.3.				

구 분	과 정 명	교육 기간 (주)	교육 횟수 (회)	1월	2월	3월
직 무 전 문 교 육	군사시설보호과정	1	2			
	국방감사정책실무과정	1	2			
	창의혁신과정	1	2			소집교육 3.8~3.12.
	청렴교육강사양성과정	1	2			
	국방공무원군사전문성강화과정	1	4			소집교육 3.8~3.12.
	국방부 전입직원과정	1	2		소집교육 2.22~2.26.	
	국가동원정책기본과정	1	3		소집교육 2.15~2.19.	소집교육 3.29~4.2.
	국가동원정책심화과정	1	1			
	국방우주정책실무과정	2일	2			
특 별 교 육	소계 : 9개 과정		17			
	KNDU최고경영자과정	9	1			
	국방전쟁수행체계과정	2일	2			
	국방개혁정책실무과정	1	2			
	3군본부 전입직원과정	1	2	소집교육 1.11~1.15. 1.25~1.29.		
	국방탄약 및 폭발물안전정책과정	2일	2		소집교육 2.17~2.18.	
	인터넷윤리 및 도박예방교관과정	1	4			소집교육 3.22~3.26.
	군사(軍史)업무실무자과정	3일	2			
	대통령경호처신임직원과정	1일	1			
	과학기술전문사관과정	2	1			

※ 상기 소집교육 과정 중 코로나19 장기화 등에 따라 아래와 같이 변경될 수 있습니다.

1. 소집교육에서 원격교육으로 전환 : 군무원보수교육 전 과정 등 2번 항 이외 과정
2. 교육 취소 및 연기(원격교육 불가 과정) : 국방사이버안보, 국방상호운용성, 국방시빅데이터, 국방정보체계감리, 국방주파수관리, 군책임운영기관, 성과관리, 군사시설보호, 창의혁신, 청렴교육강사양성, 국방전쟁수행체계, 3군본부전입직원, 국방탄약 및 폭발물안전정책, 인터넷윤리 및 도박예방교관, 군사업무실무자 등 15개 과정

4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	소집교육 5.10.~5.14.						소집교육 11.29.~12.3.	
소집교육 4.5.~4.9.							소집교육 11.8.~11.12.	
						소집교육 10.4.~10.8.		
소집교육 4.26.~4.30.						소집교육 10.11.~10.15.		
소집교육 4.5.~4.9.		소집교육 6.21.~6.25.				소집교육 10.18.~10.22.		
							소집교육 11.1~11.5	
				소집교육 8.30.~9.3.				
						소집교육 10.4.~10.8.		
소집교육 4.15.~4.16.			소집교육 7.29.~7.30.					
소집교육 4.19.~6.18.								
소집교육 4.14.~4.15.			소집교육 7.27.~7.28.					
소집교육 4.19.~4.23.					소집교육 9.13.~9.17.			
							소집교육 11.10.~11.11.	
		소집교육 6.14.~6.18.		소집교육 8.16.~8.20.		소집교육 10.25.~10.29		
	소집교육 5.10.~5.14. (기간 중 3일)						소집교육 11.15.~11.19. (기간 중 3일)	
	소집교육 5.25.							
			소집교육 7.19.~7.30.					

❖ 21년도 교육과정 및 대상

과 정		담임 교수	기간 (주)	학급 수	인원 (명)	교 육 대 상
39개 과정				111	4,180	
군 무 원 보 수 교 육 (8)	중견리더	신희래	40	1	40	◆ 각 군 및 국직부대(기관) 4·5급 군무원(선발)
	군무원신규임용자	표현상	2	7	275	◆ 국직부대(기관) 신규임용군무원 6급 이하
	각 군 신규임용자 통합	표현상	1	5	1,000	◆ 육·해·공·해병대 신규임용군무원 6급 이하
	국방실무자기본	김성훈	2	5	200	◆ 국직부대(기관) 군무원 7~8급
	국방실무자심화	김성훈	2	3	125	◆ 국직부대(기관) 군무원 6급
	사무관승진자	김기수	3(2)	3	100	◆ 국직 및 각 군 사무관 승진예정자
	국방관리자	김기수	2	4	125	◆ 국직기관 및 각 군 군무원 4급 이상
	KNDU미래설계	박상중	1	4	100	◆ 퇴직 이전 10년 이내 국직군무원
직 무 전 문 교 육 (22)	국방안보정책	김기수	2	2	75	◆ 현역(영관)·군(공)무원 5급 이상
	국방상호운용성	윤홍규	1	2	50	◆ 상호운용성 업무 근무자
	국방사이버안보	윤홍규	1	2	50	◆ 정보화업무담당자, 전산실무자 등
	국방시빅데이터	윤홍규	1	4	100	◆ 국방정보화업무 담당자
	국방정보체계감리	윤홍규	2	2	50	◆ 정보체계사업관리 관련 부서 근무자
	국방주파수관리	윤홍규	1	2	50	◆ 전력/사업관리/전파 담당자
	인권교관양성	이창석	1	7	300	◆ 인권관련업무분야 근무(예정)자
	지휘관인권	이창석	2일	4	160	◆ 대대장/연대장 보직(예정)자 등
	국방갈등관리	이창석	1	2	50	◆ 갈등관리업무분야 근무(예정)자
	자살예방교관	이창석	1	5	125	◆ 자살예방 임명 교관
	국방통합물류전문가	정영운	1	1	50	◆ 군수·물류업무 담당(예정)자
	군책임운영기관	정영운	1	2	50	◆ 군 책임운영기관 업무담당자
	성과관리	정영운	1	2	80	◆ 성과관리업무 담당자
	군사시설보호	정영운	1	2	50	◆ 군사시설보호업무 담당(예정)자
	국방감사정책실무	정영운	1	2	60	◆ 감사(감찰)업무 담당자
	창의혁신	정영운	1	2	60	◆ 교육기관 및 리더십 센터 교관
	청렴교육강사양성	정영운	1	2	60	◆ 청렴업무 담당(예정)자
	국방공무원군사전문성강화	박상중	1	4	100	◆ 국방부 4·5급 이하 공무원
	국방부전입직원	박상중	1	2	50	◆ 국방부 전입 현역 및 공무원
	국가동원정책(기본)	박상중	1	3	75	◆ 예비전력업무 담당자
	국가동원정책(심화)	박상중	1	1	25	◆ 국가동원정책과정 수료자
	국방우주정책실무	박상중	2일	2	50	◆ 국방우주 정책·전략·전력 실무자

❖ '21년도 교육과정 및 대상(계속)

과 정		담임 교수	기간 (주)	학급 수	인원 (명)	교 육 대 상
특 별 교 육 (9)	KNDU최고경영자	박상중	8	1	40	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2020.8.31.~2021.9.30. 전역(예정)장성 ◆ 2020.8.31 이전 전역장성 중 교육 미 이수자 중 희망자
	국방전쟁수행체계	박상중	2일	2	50	◆ 국방부 5급 이상 공무원
	국방개혁정책실무	박상중	1	2	50	◆ 국방부 및 각 군 국방개혁 실무자
	3군본부 전입직원	정배희	1	2	50	◆ 육·해·공군 방위력개선 업무분야 신규보직자
	국방탄약 및 폭발물안전정책	정배희	2일	2	50	◆ 탄약 및 폭발물 업무 관리자
	인터넷윤리 및 도박예방교관	정영운	1	4	160	◆ 국직 및 야전부대 교관(예정자)
	군사(軍史)업무실무자	김성훈	3일	2	50	◆ 국방역사 및 부대사 작성 실무자
	대통령경호처 신임직원	이창석	1일	1	20	◆ 경호처 신임직원
	과학기술전문사관	표현상	2	1	25	◆ 과학기술전문사관 임관자

Ⅲ 과정별 세부운영계획

<input type="checkbox"/> 군무원보수교육	25
<input type="checkbox"/> 직무전문교육	39
<input type="checkbox"/> 특별교육	63

군무원보수교육

- 중견리더과정
- 군무원신규임용자과정
- 각군신규임용자통합과정
- 국방실무자기본과정
- 국방실무자심화과정
- 사무관승진과정
- 국방관리자과정
- K N D U 미래설계과정

중견리더과정

❖ 과정운영

구분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연 1회 / 40명	40주	3.2. ~ 12.3.	<ul style="list-style-type: none"> 육,해,공군 및 국직부대(기관) 소속 4급 및 5급 군무원(선발)

❖ 교육목표

국방개혁 2.0추진(군무원 증원 및 관리자급 직위 확대)에 부합하는 미래리더를 양성하기 위해 공직자 기본가치 및 리더십, 직무분야에 대한 역량 개발

❖ 교육중점

- 국가안보와 공공인재에 대한 이해
- 소통과 협력중심의 참여형 리더십 능력 배양
- 직무분야에서 공통적으로 적용될 수 있는 문제해결능력 함양
- 자기주도학습 등을 통한 관리자로서의 자기개발 역량 강화

❖ 중점 추진방향

- 장기교육과정에 대한 개인 및 조직차원의 기대수준과 교육성과를 분석
- 강의-토의-발표의 연계성을 유지하여 관련분야에 대한 전문성 제고
- 정책연구보고서 작성으로, 전문분야에 대한 문제점 분석 및 발전방향 모색
- 이론과 현장의 연계성을 통해 정책현안에 대한 가치관 형성

❖ 교과편성

• 공직기본

분 야	과 목	시간배정
국가안보	<ul style="list-style-type: none"> • 국가안전보장이론 • 정치(외교)와 국가안보 • 경제(사회)와 국가안보 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
정부정책 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 정부의 통일정책, 외교정책 • 독일의 통일사례, 한미동맹의 이해 • 국제평화활동의 이해와 사례 • 현장학습 • 발표 및 토의 	6 6 3 7 15
	소 계	37
국방정책 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 인사정책, 정보화정책 • 국방조직 및 정원관리, 국방복지정책 • 국방군수정책, 국방감사업무 • 발표 및 토의 	6 6 6 18
	소 계	36
북한 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 이념갈등과 북한 • 북한의 군사위협 • 북핵문제와 동북아 안보정세 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
미래비전	<ul style="list-style-type: none"> • 국가미래전략과 인적자원개발 • 국방개혁 2.0 추진계획 • 국방운영분야 추진계획 이해 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
공공인재로서의 기본가치	<ul style="list-style-type: none"> • 적극행정 • 공직윤리, 성폭력 예방교육 • 국방부 청렴시책 및 청탁금지법 • 발표 및 토의 	3 6 3 9
	소 계	21
디자인사고	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인사고 기본강의, 심화강의 • 발표 및 토의 	6 9
	소 계	15
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 자기주도 학습 • 개인연구 및 자료수집 	61 36
	소 계	97
계		260

• 리더십

분 야	과 목	시간배정
의사소통	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통의 기본원리 • 의사소통의 실제 • 효과적인 브리핑 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
갈등관리	<ul style="list-style-type: none"> • 갈등관리 • 갈등과 협상 • 갈등예방을 위한 이해관계자 관리 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
동기부여	<ul style="list-style-type: none"> • 동기부여의 기본원리 • 동기부여의 실제 • 셀프리더십 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
업무기획	<ul style="list-style-type: none"> • 업무기획 • 정책보고서 작성법 • 국방기획관리 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
의사결정	<ul style="list-style-type: none"> • 의사결정의 기본원리 • 의사결정의 실제 • 전략적 의사결정 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
조직목표 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 목표설정의 기본원리 • 조직목표 설정 • 국방인재개발원 VISION 2030 작성과정 소개 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
통합적 사고	<ul style="list-style-type: none"> • 통합적 사고 • 전략적 리더십 • 전쟁과 통합적 사고 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
팀워크 증진	<ul style="list-style-type: none"> • 팀워크 증진을 위한 조직심리 • 팀워크 증진의 실제 • 전쟁과 합동성 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18
변화와 혁신	<ul style="list-style-type: none"> • 조직의 변화와 스트레스 관리 • 위기 및 변화관리 • 위기관리 리더십 • 발표 및 토의 	3 3 3 9
	소 계	18

분 야	과 목	시간배정
네트워킹	<ul style="list-style-type: none"> • 네트워킹의 기본원리 • 네트워크 관리 • 발표 및 토의 	3 3 9
	소 계	15
역량진단 및 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십 역량진단(사전, 사후) • 리더십 역량개발 계획 수립 • 리더십 역량개발 결과 분석 • 브레인스토밍 실습(사전, 사후) • 발표 및 토의 	6 3 3 6 18
	소 계	36
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 자기주도학습 • 자료수집 및 자기개발 	80 48
	소 계	128
계		341

• 직무공통

분 야	과 목	시간배정
정책분석 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 정책분석 및 평가의 개념 및 절차 이해 • 정책문제의 정의 및 대안분석 • 정책대안의 평가 • 정책평가의 절차와 활용 • 정책평가방법론 • 정책분석 및 평가 사례 현장학습 • 발표 및 토의 	3 3 3 3 3 35 21
	소 계	71
정보화역량	<ul style="list-style-type: none"> • 프리젠테이션 이해 및 활용 • 엑셀기능 이해 및 활용 	9 9
	소 계	18
자원관리	<ul style="list-style-type: none"> • 시설관리업무, 총수명주기관리 • 재정업무 이해, 중기계획 및 예산편성 • 국방 빅데이터의 활용, 감찰예방활동 • 각 군 인사관리지침, 법령 및 제도 • 국방홍보전략 • 발표 및 토의 	6 6 6 6 3 27
	소 계	54
위기관리 및 전쟁수행체계	<ul style="list-style-type: none"> • 국가위기관리의 이해 • 국가동원체계 및 예비전력 관리 • 국가 및 군사대비태세 • 국가비상기획업무 • 발표 및 토의 	3 3 3 3 21
	소 계	33

분 야	과 목	시간배정
기 타	• 자기주도학습	56
	• 자료수집 및 자기개발	32
	소 계	88
계		264

• 자기개발 및 기타

분 야	과 목	시간배정
통제과목	• 보안업무훈련, 군 방첩업무 훈련	(12)
	• 부패방지(청렴) 교육	(2)
	• 성폭력예방(성인지)교육	(4)
	• 전쟁수행능력 향상	(4)
	• 인권교육(2), 갑질예방(1)	(3)
	• 자살예방(4), 아동학대 예방교육(1)	(5)
	소 계	(30)
현장학습	• 국내(안보현장, 방산업체, 군부대 등)	70
	• 국외(통일현장-독일, 폴란드)	84
	소 계	154
개인역량 강화	• 정책연구보고서(논문) 작성 및 심사	60
	• 수요 쉼표 테마교육(인문학 강의)	24
	• 체력단련 및 체력검정	84
	• 개인연구 및 자료수집(집중기간)	105
	소 계	273
기 타	• 행사 및 준비(입교식, 수료식)	14
	• 관계형성 프로그램	7
	• 오리엔테이션 및 설문	14
	• 성과발표회 등 예비	24
	소 계	59
계		486

* 통제과목은 각 교과 교육 시 정과교육 외 시간에 반영하여 편성

군무원신규임용자과정(국직)

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 4회 / 200명	2주	2.15. ~ 2.26. 3.8. ~ 3.19. 3.29. ~ 4.9. 4.19. ~ 4.30.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직부대(기관) 신규 임용 군무원 6급 이하
소집교육	연 3회 / 75명	2주	10.11. ~ 10.22. 11.1. ~ 11.12. 11.22. ~ 12.3.	

❖ 교육목표

국직부대/기관 신규임용 군무원이 지향해야 할 건전한 공직가치를 함양하고, 국방정책 및 제도에 대한 이해와 직무수행에 필요한 역량을 습득

❖ 교육중점

- 국가관, 안보관, 윤리관 고취
- 국방 분야 주요 정책과 제도 이해
- 직무수행에 필요한 기초지식 습득
- 국방조직 적응에 필요한 조직생활과 의사소통의 원리 이해
- (분임별) 과제수행을 통한 문제해결 능력 및 관계역량 함양

❖ 교과편성

분야	과목	시간배정	
		원격교육	소집교육
안보·공직가치	<ul style="list-style-type: none"> • 국가안보와 국방정책 • 북핵과 한반도 안보정세 • 공직자 청렴교육 	3	3
	소 계	8	8
국방정책·제도	<ul style="list-style-type: none"> • 군무원 인사정책 • 군무원이 알아야 할 법령·제도 • 국방재정관리 	3	3
	소 계	9	9
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> • 국방 및 군사용어 • 공문서 작성법 • 군사보안 	3	3
	소 계	8	8
관계역량 (조직적응)	<ul style="list-style-type: none"> • 관계형성프로그램 • 조직생활의 원리와 사례Ⅰ • 조직생활의 원리와 사례Ⅱ • 의사소통 • 긍정심리 • 생명존중을 위한 보고, 듣고, 말하기 • 실습결과 발표 및 종합토의 • 자기주도학습 	3	3
	소 계	30	25
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 입교/과정소개/설문/수료 • 평가준비 및 (온라인)평가 • 분임친화활동 • 현장학습 	1	1
	소 계	8	13
계		63	63

군무원신규임용자통합과정(육·해·공·해병대)

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 5회 / 1,000명	1주	1.4. ~ 1.8. 1.11. ~ 1.15. 1.18. ~ 1.22. 1.25. ~ 1.29. 2.1. ~ 2.5.	• 육·해·공·해병대 6급 이하 신규임용 군무원

❖ 교육목표

육·해·공·해병대 신규임용 군무원이 지향해야 할 건전한 공직가치를 함양하고, 국방정책 및 제도에 대한 이해와 직무수행에 필요한 역량을 습득

❖ 교육중점

- 국가관, 안보관, 윤리관
- 국방 분야 주요 정책 및 제도
- 직무수행에 필요한 공통 직무지식
- 국방조직 적응에 필요한 조직생활의 원리와 의사소통

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
안보·공직가치	• 국가안보와 국방정책	3
	• 공직자 청렴교육	3
	소 계	6
국방정책·제도	• 군무원이 알아야 할 법령·제도	3
	소 계	3
직무역량	• 국방 및 군사용어	3
	• 군사보안	3
	소 계	6
관계역량 (조직적응)	• 조직생활의 원리와 사례	3
	• 의사소통	3
	• 생명존중을 위한 보고, 듣고, 말하기	3
	• 자기주도학습	3
	소 계	12
기 타	• 과정소개/설문	1
	소 계	1
계		28

국 방 실 무 자 기 본 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 3회 / 150명	2주	5.17. ~ 5.28. 7.12. ~ 7.23. 9.6. ~ 9.17.	• 국직부대(기관) 7,8급 군무원
소집교육	연 2회 / 50명	2주	9.27. ~ 10.8. 11.22. ~ 12.3.	

❖ 교육목표

국직부대/기관 소속 7~8급 군무원의 직무수행 역량과 미래인적자원 역량을 교육하여 실무자로서 요구되는 창의적 역량 함양

❖ 교육중점

- 문제 해결 역량 숙지를 위한 개인 및 분임 중심 활동 수업
- 국가 안보와 적극행정의 공직자 윤리관 고취
- 국방정책 수행 업무 숙지
- 4차산업혁명시대의 공공인재 역량 함양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
공직윤리/안보	• 국가안보와 국방정책	3
	• 국방 적극행정	3
	소 계	6
정책/제도	• 국방 조직관리	3
	• 국방 인사관리	3
	• 국방 예산관리	3
	소 계	9

분 야		과 목	시간배정
공공 인재 역량	길잡이 역량	• COVID19 이후 중국 상황과 동북아 정세*	4
		• 성과중심의 창의적 조직문화	4
	융합·협업 역량	• 과학과 예술의 다리 놓기	3
		• 4차산업혁명시대 공공인재 역량개발	3
	창조적 정보조합 역량	• 디자인 사고 이해	3
• 디자인 사고 워크숍		3	
감성적 교감 역량	• AI시대 글쓰기와 책읽기 • 공감적 소통의 창의와 혁신	4 4	
소 계			28
분임활동		• 분임연구 및 종합발표	11
		• 분임친화활동*	4
		• 현장학습*	7
		소 계	22
기타		• 입교, 교육과정소개, 수료식	1
		• 필기평가	1
		소 계	2
계			63

* 원격교육 시 현장학습->개인과제연구, 분임친화활동->'중국과 동북아 정세'강의

국 방 실 무 자 심 화 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 2회 / 100명	2주	4.26. ~ 5.7. 6.21. ~ 7.2.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직부대(기관) 6급 군무원
소집교육	연 1회 / 25명	2주	11.1. ~ 11.12.	

❖ 교육목표

국직부대 / 기관 소속 6급 군무원의 직무수행 역량과 미래인적자원 역량을 교육하여 실무자로서 요구되는 중간리더 역량 함양

❖ 교육중점

- 문제 해결 역량 숙지를 위한 개인 및 분임 중심 활동 수업
- 국제정세 안보와 적극행정의 공직자 윤리관 고취
- 국방정책 관리 업무 숙지
- 리더십 등 공공인재역량 함양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
공직윤리/안보	• 국가안보와 국방정책	3
	• 국방 적극행정	3
	소 계	6
정책/제도	• 국방 조직관리	3
	• 국방 인사관리	3
	• 국방 예산관리	3
	소 계	9

분 야		과 목	시간배정
공공 인재 역량	길잡이 역량	• 경제 불확실성과 정책 대응*	4
		• 리더십과 조직문화	4
	융합·협업 역량	• 예술 속 인문학	3
		• 4차산업혁명시대와 국가미래비전	3
	창조적 정보조합 역량	• 디자인 사고 이해 및 실습	3
• 디자인 사고 기반의 문제해결		3	
감성적 교감 역량	• 보고서 작성 및 소통 전략 • 인문학에서 답을 얻다	4 4	
소 계			28
분임활동		• 분임연구 및 종합발표	11
		• 분임친화활동*	4
		• 현장학습*	7
소 계			22
기타		• 입교, 교육과정소개, 수료식	1
		• 필기평가	1
소 계			2
계			63

* 원격교육 시 현장학습->개인과제연구, 분임친화활동->‘경제불확실성과 정책 대응’강의

사 무 관 승 진 자 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 1회 / 50명	2주	2.22.~3.5.	• 국직부대(기관) 및 각 군 사무관 승진예정자 및 승진 후 1년 이내인 자
소집교육	연 2회 / 50명	3주	7.5.~7.23. 11.15.~12.3.	

❖ 교육목표

국직부대 / 기관, 각 군 사무관 승진자의 직무수행에 필요한 핵심 직무역량과 중견관리자로서 요구되는 공직가치 및 리더십 함양

❖ 교육중점

- 국가관, 안보관, 윤리관 고취
- 국방 분야 주요 정책과 제도 이해
- 직무수행에 필요한 기획 및 관리역량 함양
- 중견관리자로서의 공직가치, 리더십, 의사소통 함양
- (분임별) 과제수행을 통한 문제해결 능력 및 관계역량 함양

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정	
			원격	소집
국가 안보/역사관 (18)		<ul style="list-style-type: none"> • 국가안보와 국방 • 동북아 정세와 한반도 안보 • 북한 대남전략 이해 • 전쟁 양상의 진화 • 이념갈등과 북한 문제 • 한반도 역사문제 특강 	3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3
정책/제도 (12)		<ul style="list-style-type: none"> • 국방 군무원 인사정책 • 각 군 및 기관(부대) 정책 이해 • 북한 핵/미사일 위협 • 국방 감사 정책 	3 3 3 3	3 3 3 3
직무 역량 (56)	창의적 기획능력 (9)	<ul style="list-style-type: none"> • 기획 및 관리역량 강화 • 기획 / 보고서 작성법 • 4차 산업혁명과 국방 	3 3 3	3 3 3
	리더십 / 공직가치 (9)	<ul style="list-style-type: none"> • 공직가치 이해와 실천 • 공직자 사명과 리더 • 전략적 리더의 의사결정 	3 3 3	3 3 3
	분임연구/현장 학습 (38)	<ul style="list-style-type: none"> • 분임 연구 / 발표 • 현장 학습 	11 -	17 21
기타 (12)		<ul style="list-style-type: none"> • 입교·수료식 / 상호 소개 • 분임친화 / 체육 활동, 평가 / 설문 	2 2	3 9
계			63	98

국 방 관 리 자 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 1회 / 50명	2주	4.5.~ 4.16. 10.18.~10.29.	• 국직기관 및 각 군 군무원 4급 이상
소집교육	연 3회 / 75명	2주	6.14.~6.25. 8.23.~9.3.	

❖ 교육목표

국방부 산하기관 소속 중견 군무원의 직무수행에 필요한 주요 정책 / 제도를 소개하고, 관리자로서 요구되는 조직관리 역량 및 리더십 함양

❖ 교육중점

- 국방 관련 주요정책 이해
- 국방 공무원으로서의 안보의식 및 공직가치 함양
- 조직관리 / 리더십 역량 제고

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정	
국가 안보 (9)	• 국가안보와 국방	3	
	• 동북아 정세와 한반도 안보	3	
	• 이념갈등과 북한 문제	3	
정책/제도 (9)	• 북한 핵 / 미사일 위협	3	
	• 미래전 양상과 무기체계	3	
	• 국방 감사 정책	3	
직무 역량 (37)	창의적 직무능력(6)	• 관리자의 창의적 혁신 • 4차 산업혁명과 오피니언 리더	3 3
	리더십 / 조직관리(9)	• 바람직한 공직자 역할과 역량	3
		• 공직자 사명과 리더	3
		• 기획 및 관리 역량 강화	3
분임연구(8)	• 분임 연구 / 발표	8	
현장학습(14)	• 안보 / 군사시설	14	
기 타 (8)	• 입교·수료식 / 평가·설문 / 친화활동	8	
계		63	

KNDU 미래설계과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 4회 / 100명	1주	3.15. ~ 3.19. 6.28. ~ 7.2. 10.4. ~ 10.8. 11.8. ~ 11.12.	• 퇴직 10년 이내 군무원

❖ 교육목표

퇴직 10년 이내 군무원의 퇴직 이후 삶에 대한 체계적인 준비에 기여

❖ 교육중점

- 변화관리에 대한 이해 (미래설계, 자산관리 등)
- 자기실현 사례토의 (현장학습, 재취업·창업 등)
- 웰빙 및 재충전 (건강관리, 여가활동 등)

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
미래설계	• Birkman 자기진단	3
	• 일과 삶의 재구성	3
	소 계	6
재무관리 및 힐링	• 스트레스 관리 및 힐링	3
	• 풍요로운 노후를 위한 자산관리	3
	소 계	6
취업 및 창업	• 유튜브를 활용한 제2의 삶 개척	4
	• 지적재산 전략 및 활용	2
	• 창업시장 탐색과 사례분석	3
	• 귀농귀촌 현장학습 및 자기설계 문화탐방	7
	소 계	16
기 타	• 입교 및 과정소개, 설문 및 수료식	1
	• 개인연구 및 분임토의	3
	소 계	4
계		32

직무 전문 교육

- 국방안보정책과정
- 국방상호운용성과정
- 국방사이버안보과정
- 국방 AI 빅데이터과정
- 국방정보체계감리과정
- 국방주파수관리과정
- 인권교관양성과정
- 지휘관인권과정
- 국방갈등관리과정
- 자살예방교과과정
- 국방통합물류전문가과정
- 군책임운영기관과정
- 성과관리과정
- 군사시설보호과정
- 국방감사정책실무과정
- 창의혁신과정
- 청렴교육강사양성과정
- 국방공무원군사전문성강화과정
- 국방부전입직원과정
- 국가동원정책기본과정
- 국가동원정책심화과정
- 국방우주정책실무과정

국방안보정책과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
원격교육	연 1회 / 50명	2주	3.22.~ 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> • 현역 소령 이상 • 공무원 / 군무원 5급 이상
소집교육	연 1회 / 25명	2주	10.18.~10.29.	

❖ 교육목표

국방부 / 직할기관의 군(공)무원, 현역군인의 안보의식 강화 및 국방 안보 정책의 공감대 형성으로 안보정책 이해도 강화 / 확산.

❖ 교육중점

- 국가안보 및 주변국 군사정책 이해
- 공직자로서의 안보관 및 역사인식 함양
- 북한 군사문제 및 남북관계 변화 이해

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
공직자 윤리 / 안보		• 공직자 사명	3
		• 국가안보와 국방정책	3
		• 전장 변화와 무기체계	3
		• 동북아 정세와 한반도 안보	3
		소 계	12
직무 역량	역사의식	• 한중 영토분쟁과 통일	3
		• 역사를 통해 본 전쟁	3
	소 계		6
	주변국 군사정책	• 미국 군사정책	3
		• 일본 군사정책	3
		• 중국 군사정책	3
		• 러시아 군사정책	3
	소 계		12
북한문제	• 우리의 대북정책	3	
	• 북한 핵 미사일 위협과 대응	3	
	• 이념갈등과 정치적 중립	3	
소 계		9	
기타		• 입 · 수료식 / 설문 / 시험평가	2
		• 안보현장 견학	14
		• 분임활동 및 발표	8
소 계		24	
계			63

국방상호운용성과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	1주	3. 8.~3.12. 11.22.~11.26.	<ul style="list-style-type: none"> 상호운용성 관련 분야 근무자 국방부·합참·방사청·각 군 상호 운용성 업무 관련자

❖ 교육목표

정보체계 소요제기부터 운용까지 표준관리, 상호운용성 평가업무 이해, 정보체계 관련 업무 전문성 향상 및 관리 능력 제고

❖ 교육중점

- 상호운용성 개념 정립 및 업무 전문성 제고
- 상호운용성 기반 기술 및 관리체계 운용능력 배양
- 표준관리, 상호운용성 평가업무 이해 및 실무능력 증진

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 국방상호운용성 정책	2
		소 계	2
직무 역량	실무	• 상호운용성 일반	3
		• 연동업무 관리	3
		• 국방정보화 표준	6
		• 국방상호운용성 평가	6
		• 국방아키텍처 실무	2
		소 계	20
기 타		• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
		• 분임토의 및 연구	4
		소 계	6
계			28

국방사이버안보과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
소집교육	연 3회 / 50명	1주	4.5.~4.9. 10.18.~10.22.	<ul style="list-style-type: none"> • 정보화업무분야 근무(예정)자 • 각 부대 전산 실무자 • 정보보호에 관심이 있는 자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방 정보체계의 사이버위협 대응책 강구로 국방정보체계의 안정적 운영 보장 및 사이버 방호능력 향상

❖ 교육중점

- 사이버 안보 개념 및 국방 사이버 정책 이해
- 국방 정보체계에 대한 보호체계 이해
- 최신 보안 트렌드 및 사이버 위협 인식

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책/제도	• 국방사이버 정책	2
	소 계	2
직무역량	• 합동사이버작전수행체계	3
	• 4차산업혁명과 사이버보안	3
	• 사이버 위협동향 및 대응방안	3
	• 네트워크 보안	3
	• 서버 보안	3
	• 사이버방호수행체계 / 작전수행절차	4
	• 사이버방호기관평가	2
	• 사이버보안평가	3
소 계	24	
기 타	• 입교 · 수료식 / 과정소개	2
	소 계	2
계		28

국방 AI 빅데이터 과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 4회 / 100명	1주	3.22. ~ 3.26. 6.21. ~ 6.25. 9.13. ~ 9.17. 11.29. ~ 12.3.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방정보화 업무 담당자 * 현역, 공(군)무원, 방산업체 대리급 이상

❖ 교육목표

국방 빅데이터 / AI 추진전략의 이해와 사례분석을 통한 공감대 형성 및 국방 개혁 2.0 추진을 위한 실무능력구비

* AI : Artificial Intelligence (인공지능)

❖ 교육중점

- 국방 빅데이터 / AI 추진전략 이해
- 기술발전동향 및 국방적용사례를 통한 발전방향 및 실무적용 분야 이해
- 빅데이터 / AI 실습을 통한 직무적용능력 배양
- 창의적인 업무수행을 위한 사회 및 군의 발전방향 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책/제도(2)	• 국방 빅데이터 AI 추진전략	2
	소 계	2
직무역량 (23)	• 관련기술동향 및 국방적용사례	3
	• 국방빅데이터분석포털 소개 및 사용법	3
	• R을 활용한 빅데이터 분석	6
	• 파이썬을 활용한 머신러닝분석	9
	• 개인실습	2
소 계	23	
기 타 (4)	• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
	• 분임 연구 및 토의	2
	소 계	4
계		29

국방정보체계감리과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	2주	6.7. ~ 6.18. 8. 30. ~ 9.10.	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리 분야 유관자격 소지자* 정보체계사업관리 관련 부서 근무(예정)자 등 * 현역, 공무원, 군무원 등

* 정보처리 분야 유관자격 취득자로서 경력 충족자(정보처리기사 7년, 정보처리 산업기사 10년, 정보통신기술사, 정보보호전문가(SIS) 5년, CISA 정식자격 5년 등)는 심사를 통해 『전자정부법』에 의한 감리원 국가자격 등록 지원

❖ 교육목표

국방정보체계 사업관리분야 전문가/실무자에게 감리 및 사업관리 직무수행에 필요한 전문지식과 소양을 배양함으로써 사업관리의 효율성을 도모하고 국가 정보화 인력 양성에 기여

❖ 교육중점

- 정보체계사업 관리자로서의 전략적 사고능력 부여
- 정보체계사업 종합관리능력 함양(소요제기/개발/유지보수 등)
- 정보체계 주요 공정별 감리역량 및 감리보고서 작성능력 배양

❖ 교과편성(선행학습)

분 야	과 목	시간배정
선수과목 (On-line)	• 정보시스템 감리 개요	3
	• IT 프로젝트관리 이해	3
	• CBD 개발방법론 이해/적용절차	9
	• UML 언어 이해	3
	소 계	18

❖ 교과편성(정규학습)

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 정보시스템 감리원 자격제도 운영	1
		• 정보시스템 감리점검체계	2
		• 정보시스템 감리착수실무/수행가이드	2
		• 정보시스템 구축 방법론	4
		• 감리보고서 우수 작성 사례	2
		• 감리원의 윤리 및 감리 우수 사례	2
		• (특강) 감리동향 및 발전 방안	1
		소 계	14
직 무 역 량	분야별 감리기법	• 사업관리 감리	2
		• 품질보증활동 감리	2
		• 정보화전략계획 수립 감리	3
		• 정보기술아키텍처 구축 감리	2
		• 데이터베이스 감리	3
		• 데이터베이스 구축 감리	3
		• 응용시스템 감리	3
		• 시스템 구조 및 보안 감리	3
		• 시스템 운영 및 유지보수 감리	3
			소 계
	종합실습	• 실습 감리팀 구성 및 점검항목	2
		• 영역별 감리실무 업무 개요	1
		• 산출물 검토 및 범위 확인	3
		• 인터뷰/현황확인 및 문제점 도출	5
		• 문제점 정리/개선방안 제시	2
		• 개별 감리보고서 작성	3
		• 감리영역별 토의 및 개별 강평	2
		• 감리보고서 발표/감리 종료회의 및 강평	2
		• (특강) 소프트웨어 개발보안 진단	3
		소 계	23
기타		• 입교 · 수료식 / 과정소개	4
		• 평가	1
		• 분임 및 친화활동	4
		소 계	9
계			70

국방주파수관리과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	1주	5.24. ~ 5.28. 10.25. ~ 10.29.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부, 합참 및 각군 방사청 등 전력/사업관리/전파담당자 • 과기정통부 등 정부부처 소속/출연기관 전파담당자

❖ 교육목표

- 국가/국방 전과정책 및 주파수관련 업무 수행체계에 대한 이해를 통해 주파수 소요 무기체계/전력지원체계에 대한 소요기획/사업관리 능력 구비
- 무기체계에 대한 일반적 운용개념 및 작동원리 이해를 통해 군 주파수 소요 기획 및 관리 능력 제고

❖ 교육중점

- 국가/국방 전과정책 및 업무 수행체계에 대한 이해
- 국가/국방 주파수 획득절차 및 관리절차 이해
- 주파수소요 주요 무기체계에 대한 운용개념 및 작동원리 이해
- 4차산업혁명/혁신기술 적용을 위한 군 전파소요 기획 방법

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책/제도(3)	• 국가전과정책, 국방전과정책	3
	소 계	3
직무역량 (14)	• ITU/WRC 업무 및 이슈 소개	1
	• 전파규칙 및 대한민국 주파수 분배	2
	• 무기체계 소요기획 업무 소개	2
	• 전파관리 및 혼간섭 사고사례 소개	2
	• 방위력 개선사업 소개	3
	• 무기체계 신기술적용 소개	2
	• 주요 무기체계 작동원리(일반)	2
	소 계	14
기 타 (11)	• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	1
	• 분임 연구 및 토의	3
	• 견학	7
	소 계	11
계		28

인권교관양성과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
원격교육	연 5회 / 250명	1주	2.22.~ 2.26. 4. 5.~ 4.9. 5.10.~ 5.14. 7.5.~ 7.9. 10.4.~ 10.8.	<ul style="list-style-type: none"> • 인권관련업무분야 근무(예정)자 • 인권교육 담당자, 인권교관 • 기타 관계자(중대장, 주임원사, 행정정보관 등) * 현역, 공무원, 군무원
소집교육	연 2회 / 50명	1주	10.18.~10.22. 11.15.~11.19.	

❖ 교육목표

군 인권교육에 필요한 이론 / 실습 교육 및 분임연구를 통해 인권교관으로서 직무수행 능력 제고

❖ 교육중점

- 인권감수성 고취
- 인권에 대한 기본적 이론과 최근 인권경향 이해
- 군 인권의 특성, 인권교육 체계 이해
- 인권관련 교수법 학습, 교수안 작성 및 발표를 통해 교관역량 향상

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 군 인권정책 방향 소개	2
		• 군과 인권	4
		소 계	6
직무 역량	이론/실무	• 인권의 이해	3
		• 인권교육의 원칙과 방법	4
		• 인권에 대한 마음열기(인권 감수성)	3
	소 계		10
	교관역량	• 인권교수법	4
		• 인권 강의안 작성	2
		소 계	6
실습/토의	• 분임(개인)연구	3	
	• 분임(개인)별 발표 및 피드백	1	
	소 계	4	
기 타		• 입 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
계		-	28

지 휘 관 인 권 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	연 4회 / 160명	2일	3.9. ~ 3.10. 6.1. ~ 6.2. 9.1. ~ 9.2. 11.30. ~ 12.1	<ul style="list-style-type: none"> • 대대장/연대장 보직자 • 대대장/연대장 보직 예정자 등

❖ 교육목표

지휘관으로서 장병 인권존중 책임의식 제고 및 부대 내 인권교육 활성화 분위기 조성

❖ 교육중점

- 지휘관과 인권에 대한 이해
- 최근 인권 경향 및 국가인권위원회 결정례 분석
- 군 인권의 특성, 인권교육체계 이해
- 인권 감수성 고취

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도		• 군 인권정책 방향	2
		소 계	2
직무 역량	이론/실무	• 인권의 이해	4
		• 군과 인권	3
	소 계	7	
	인권감수성	• 인권과 소통	3
소 계		3	
기 타		• 입 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
		소 계	2
계		-	14

국 방 갈 등 관 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	소집 교육 불가 시 원격교육으로 전환 예정			<ul style="list-style-type: none"> ◆ 갈등관리업무분야 근무(예정)자 ◆ 갈등관리 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원
소집교육	연 2회 / 50명	1주	6.21.~6.25. (실무과정) 9.13.~9.17. (일반과정)	

❖ 교육목표

- 실무과정 : 갈등관리업무 실무자 대상 갈등관리 분야 직무역량 함양
- 일반과정 : 일반직원 대상 갈등관리의 기본원리 이해

❖ 교육중점

- 실무자 대상 과정과 일반직원 대상 과정으로 분리 운영
- 갈등관리 이론과 기본원리 이해
- 국방 갈등관리 관련 법규 및 제도 이해
- 국방 갈등관리 사례연구 및 이해관계자 관리 기법 이해
- 분임별 과제수행을 통한 문제해결 능력 함양(실무과정)

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정	
			실무	일반
정책/제도		• 갈등영향분석	3	3
		소 계	3	3
직 무 역 량	이론/실무	• 민관군 협의체 구성과 운영기법	4	3
		• 갈등예방을 위한 이해관계자 관리	3	3
		• 조직생활과 갈등	-	3
		• 군 관련 갈등의 이해와 관리	3	-
	소 계		10	9
	사 례	• 군 기지 갈등사례 및 시사점	-	3
		• 해외 군 기지 갈등사례	3	3
소 계		3	6	
실 습	• 갈등사례 분임토의	6	4	
	• 발표 및 토의	2	-	
소 계		8	6	
기 타		• 입교, 과정안내, 설문/수료	2	2
		• 분임친화활동	2	4
소 계		4	4	
계			28	28

자살예방교관과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
원격교육	소집 교육 불가 시 원격교육으로 전환 예정			<ul style="list-style-type: none"> • 자살예방 임명 교관 • 자살예방 분야에 관심 있는 자 • 기타 관계자(중대장, 주임원사, 행정정보관 등) * 현역, 공무원, 군무원
소집교육	연 4회 / 125명	1주	3.22.~ 3.26. 4.19.~ 4.23. 6.14.~ 6.18. 8.23.~ 8.27. 11.1.~ 11.5.	

❖ 교육목표

자살예방교육에 필요한 이론/실습교육 및 분임연구를 통해 자살예방교관으로서 직무수행능력을 제고

❖ 교육중점

- 자살예방교관으로서의 임무수행에 필요한 기본지식 교육 및 실습
- 자살 징후자 식별을 위한 상담 및 관리능력 함양
- 사례별 연구를 통해 상담자로서의 기법, 관리, 사후조치 능력 함양
- 자살 위기 개입 교육을 통한 임무수행 능력 제고

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책/제도	• 군 자살예방정책 기본방향	3
	소 계	3
직무 역량	• 감정코칭	3
	• 자살예방 교수법	4
	• 자살위기 개입	4
	• 각 군 자살예방 특성	3
	• 병영상담기법	3
	• 외상후 스트레스 관리	2
	소 계	19
실습	• 효과적인 자살예방교육 방법(시연)	1
	• 자살예방 프로그램 실습	3
	소 계	4
기 타	• 입 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
	소 계	2
계	-	28

국 방 통 합 물 류 전 문 가 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 1회 / 50명	1주	6.28. ~ 7.2.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부, 합참, 각 군 및 국직부대 군수·물류업무 담당자 또는 근무 희망자 ※ 현역: 영관급, 군(공)무원 : 4~5급

❖ 교육목표

통합물류관리 개념 및 민간 물류관리에 대한 폭넓은 이해를 통해 軍 물류관리 능력을 향상하고 임무수행 역량을 제고

❖ 교육중점

- 통합물류관리에 대한 개념 이해
- 물류 혁신 기법 및 이론 교육을 통한 업무 지식 함양
- 민간 및 군 물류 혁신사례를 통한 군 물류관리 능력 향상

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
물류 정책·이론	• 물류혁신의 원리	3
	• SCM의 이해	3
	• 수요 및 예측 방법	3
	• 4차 산업혁명 핵심기술과 물류관리	4
	• 통계기반 품질관리	3
	• 국방물류정책 발전방향	2
	소 계	18
물류 사례	• 기업 SCM의 군 도입사례	3
	• 기업물류혁신 사례	4
	소 계	7
기 타	• 분임토의	1
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	3
계		28

군 책임운영기관과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	1주	7.5. ~ 7.9. 8.30. ~ 9.3.	• 군 책임운영기관 업무담당자

❖ 교육목표

군 책임운영기관의 정책·제도 이해 및 우수기관 사례 공유 등을 통해 군 책임운영기관 업무담당자의 역량을 제고하고 국방운영의 효율성을 향상

❖ 교육중점

- 군 책임운영기관의 목적과 제도 이해
- 성과관리체계에 대한 이해 및 전략수립 능력 향상
- 우수기관 사례 공유를 통한 군 책임운영기관 발전방향 모색

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책·제도	• 군 책임운영기관 정책 방향	1
	• 성과관리체계	3
	소 계	4
이론·실습	• 성과관리의 이해	3
	• 성과관리 역량 개발	4
	• 전략수립 방법 이해	3
	• 전략수립 방법 실습	4
	소 계	14
사 례	• 우수사례 #1	2
	• 우수사례 #2	3
	• 우수사례 #3	2
	소 계	7
기 타	• 분임토의	1
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	3
계		28

성 과 관 리 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 80명	1주	2.1. ~ 2.5. 2.22. ~ 2.26.	• 국방부 산하기관, 부대의 성과관리 업무담당자

❖ 교육목표

국방 분야의 성과지향적 조직문화 확산 및 우수사례 전파로 국방기관 업무 담당자의 성과관리 직무수행능력 향상

❖ 교육중점

- 성과관리 제도 이해 및 성과관리의 필요성 인식
- 성과목표와 성과지표 설정을 포함한 성과계획서 수립능력 배양
- 국방기관 성과관리 우수사례 전파, 업무담당자의 직무역량 향상

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
성과관리 이론	• 성과관리 이해	2
	• 성과관리 지표 개발	2
	• 성과계획서 작성 전략	3
	• 성과관리 지표 이해	3
	• 보고서 작성 전략	3
	소 계	13
성과관리 실무	• 국방기관업무평가 방향	2
	• 기관업무 평가 실무	3
	• 성과지표 작성 실무	4
	• 성과관리 우수사례	2
	소 계	11
기 타	• 분임토의	2
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	4
계		28

군사시설보호과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	1주	5.10. ~ 5.14. 11.29. ~ 12.3.	<ul style="list-style-type: none"> • 군사시설보호 담당(예정)자 • 군사시설보호 분야에 관심이 있는 자 ※ 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

군사시설보호구역 관련 담당자에게 필요한 전문지식 함양

❖ 교육중점

- 군사기지 및 군사시설보호법 이해
- 군사시설보호구역 관련 업무 수행절차 및 실무 이해
- 건축법 등 군사시설보호구역 관련 법령 이해 및 사례 토의

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책·법령·제도	• 군사시설관리 기본계획 및 현안	2
	• 정부개발계획 협의 이해	3
	• 군사기지 및 군사시설보호법(총론)	3
	• 군사보호구역 심의서 작성요령/ 군보 관련 타부처 법률 소개	2
	소 계	10
이론·실무	• 작전성 검토기준 (보호구역/비행안전구역)	4
	• 군사기지 및 군사시설보호 실무	3
	• 군보심의의결서 작성 등 실습	6
	• 갈등관리 이해	3
	소 계	16
기 타	• 분임토의	1
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1
	소 계	2
계		28

국 방 감 사 정 책 실 무 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 60명	1주	4.5. ~ 4.9. 11.8. ~ 11.12.	<ul style="list-style-type: none"> • 각 군 및 국직기관 감사(감찰)업무 담당자 ※ 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

국방 감사(감찰) 담당자의 국방부 감사정책 이해 및 실무에서 요구되는 감사 업무 전문성과 숙련도 배양

❖ 교육중점

- 국방부 감사정책의 이해
- 「공공 감사에 관한 법률」 등 감사 관련 법령 및 규정에 대한 이해
- 감사업무에 대한 전문성 제고

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책·제도	• 국방감사 제도의 이해	3
	• 공직윤리제도의 이해	2
	• 국방부 청렴시책/청탁금지법	2
	소 계	7
감사기법·사례	• 조사기법 및 사례	3
	• 예산회계 분야 감사 기법	2
	• 감사실시 및 처리 요령	3
	• 변상책임 업무	4
	• 민원처리 실무	3
	소 계	15
기 타	• 윤리적 사고와 딜레마	3
	• 분임토의	2
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1
	소 계	6
계		28

창 의 혁 신 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 60명	1주	3.8. ~ 3.12. 10.4. ~ 10.8.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부·합참·국직 근무자 • 각 군 교육기관 및 리더십 센터 교관 • 야전부대 교관 등 ※ 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

'창의와 혁신 기법' 내면화를 통한 국방인력의 창의적 역량 배양

❖ 교육중점

- 창의와 혁신 관련 핵심 이론 및 전략 이해
- Design Thinking 기법의 시연·실습을 통한 창의와 혁신기법의 체득
- 국방분야의 적용기법 확산 및 우수사례 전파

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
창의혁신 이론	• 창의적 혁신의 비밀	3
	• 디자인 사고 기반 문제해결	3
	• 창의력 개발	3
	• Design Thinking 소개	1
	• 창의적 문제해결	3
	소 계	13
창의혁신 실습	• Design Thinking 실습	13
	소 계	13
기 타	• 분임토의	1
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1
	소 계	2
계		28

청렴교육강사양성과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 60명	1주	4.26. ~ 4.30. 10.11. ~ 10.15.	• 각 군 및 국직기관의 청렴업무 담당자

❖ 교육목표

청렴연수원과 연계하여 반부패 및 청렴과 관련한 최신 법·제도의 교육, 평가를 통해 군 내에서 활용 가능한 청렴교육 강사양성

❖ 교육중점

- 「청탁금지법」 등 반부패·청렴 관련 법령 이해
- 「공익신고제도」 등 반부패·청렴 관련 제도 이해
- 청렴교육 강사의 역할 및 자긍심 제고

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
법 령	• 반부패 법령의 이해	3
	• 청탁금지법/공공재정 환수법	3
	• 공직자 행동강령	2
	소 계	8
제 도	• 부패신고 및 보호 보상	2
	• 공익신고자 보호제도	3
	소 계	5
평 가	• 학습평가	2
	소 계	2
기 타	• 윤리적 사고와 딜레마	3
	• 분임토의	8
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	13
계		28

국방공무원군사전문성강화과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 4회 / 100명	1주	3.8. ~ 3.12. 4.5. ~ 4.9 6.21. ~ 6.25. 10.18. ~ 10.22.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 일반직 공무원 4, 5급 이하

❖ 교육목표

국방부 공무원의 군사분야 전문지식 및 군사작전에 대한 이해 증진

❖ 교육중점

- 한반도 전구작전 수행체계 이해
- 각 군 조직 및 군사작전, 무기체계 운영실태 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
국방정책 및 군사전략	• 국가안보와 정책전략	3
	소 계	3
전구작전	• 한미동맹 및 전구작전	4
	• 합동성 이론 및 실제	3
	소 계	7
각군 군사작전	• 육군 작전	2
	• 해군 작전	2
	• 공군 작전	2
	• 해병대 작전	2
	소 계	8
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문 · 수료	1
	• 개인연구	2
	• 현장 학습	11
	소 계	14
계		32

국방부 전입직원과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	1주	2.3. ~ 2.7. 11.23. ~ 11.27.	• 국방부 전입 현역/공무원

❖ 교육목표

국방부 전입직원에 대한 국방정책 현안 이해, 분야별 업무절차 숙지와 국방부 직원으로서의 사명감 및 책임의식 고취

❖ 교육중점

- 국방부 본부 및 각군 본부의 주요 정책업무 이해
- 국방정책업무 수행에 필요한 전문지식과 역량 함양
- **보안교육 및 실습 강화**
- 교육생 상호 간 유대 강화

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
국가안보 및 공직자 자세		• 국가안보의 이해	3
		• 국방공무원의 사명과 자세	2
		소 계	5
직무 역량	제 도 / 국방정책	• 국방정책 업무	3
		• 국방 전력자원관리 업무	2
	소 계		5
	각군 정책	• 육군의 역할 및 주요정책	2
		• 해군의 역할 및 주요정책	2
		• 공군의 역할 및 주요정책	2
• 해병대의 역할 및 주요정책		2	
소 계		8	
	군사보안	• 보안 교육 및 실습	5
소 계		5	
기 타		• 입교 / 상호 소개, 설문 · 수료	1
		• 개인연구	1
		• 현장 학습	7
소 계		9	
계			32

국가동원정책기본과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 3회 / 75명	1주	2.15. ~ 2.19. 3.29. ~ 4.2. 8.30. ~ 9.3.	<ul style="list-style-type: none"> • 동원부대(서) 참모 / 실무자 • 예비전력업무 담당자 • 정부 부처 비상대기 업무 담당자

❖ 교육목표

동원·예비군·비상대비 관련업무에 대한 정책 및 제도를 이해하고, 발전방안 토의를 통해 미래 동원정책·제도 수립 등 직무수행능력을 제고

❖ 교육중점

- 개정된 국가 동원·예비군·비상대비 정책 및 제도 이해
- 전문성 강화를 위한 동원·예비군 관련 부대 현장학습 시행
- 동원정책 결정 고위관계관 간담회를 통한 실무 의견 반영기회 마련

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책 및 제도	• 국방개혁 추진과 미래예비전력 발전 비전	2
	• 국방동원 / 예비전력 소개	1
	• 과학화 예비군 훈련체계	1
	• 예비군 조직 편성 / 관리	2
	소 계	6
이론 및 실무	• 국가 비상대비 업무체계	3
	• 역사를 통해 본 전쟁	2
	• 예비전력과 민군관계	3
	• 리더십 특강	3
	소 계	11
실습 및 간담회	• 현장학습	7
	• 동원관계관 간담회	2
	소 계	9
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	• 분임토의 및 개인연구	5
	소 계	6
계		32

국가동원정책심화과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
소집교육	연 1회 / 25명	1주	10.4. ~ 10.8.	• 국가동원정책과정 수료자

❖ 교육목표

국가 동원·예비군·비상대비 관련 업무에 대한 정책 및 제도에 대한 실무경험을 바탕으로 발전방안 제시

❖ 교육중점

- 국가 동원·예비군·비상대비 정책 및 제도에 대한 심화교육
- 전문성 강화를 위한 현장학습 시행
- 맞춤형 논문지도를 통해 적용 가능한 발전방안 연구 및 발표

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책 및 제도	• 국가동원체계 • 예비군 조직편성 및 관리 • 예비군 과학화 훈련체계 • 연구과제 토의 및 발표	3 2 2 7
	소 계	14
이론 및 실무	• 국가 비상대비 업무체계 • 예비전력과 민군관계 • 산학연 세미나	2 2 3
	소 계	7
실습 및 간담회	• 현장학습	7
	소 계	7
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료 • 분임토의 및 개인연구	1 3
	소 계	4
계		32

국 방 우 주 정 책 실 무 과 정

❖ 교육운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	2일	4.15. ~ 4.16. 7.29. ~ 7.30.	• 국방우주 정책 및 전력 실무자

❖ 교육목표

국방우주정책 및 전력 실무자의 역량 강화 및 국방우주 추진사항 공유

❖ 교육중점

- 국방우주정책 및 전략에 대한 이해
- 국방우주력 발전 방향에 대한 소개 및 공유
- 국방우주에 대한 민군협력 분야에 대한 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
국방우주 정책 및 전략	• 국방우주정책	3
	• 국방우주전략	3
	소 계	6
국방우주력 발전 및 민군협력	• 국방우주력 발전	3
	• 국방우주에 대한 민군협력	3
	소 계	6
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	• 토론	1
	소 계	2
계		14

특별교육

- K N D U 최고경영자과정
- 국방전쟁수행체계과정
- 국방개혁정책실무과정
- 3군본부전입직원과정
- 국방탄약 및 폭발물안전정책과정
- 인터넷윤리 및 도박예방교관과정
- 군사(軍史)업무실무자과정
- 대통령경호처신임직원과정
- 과학기술전문사관과정

KNDU 최고경영자과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 1회 / 40명	9주	4.19. ~ 6.18. (9주)	<ul style="list-style-type: none"> • 2020. 8. 31 ~ 2021.9. 30 전역(예정)장성 • 2020. 8. 31 이전 전역장성 중 교육 미 이수자로 희망자 * 배우자 참석 권장

❖ 교육목표

전역에 따른 사회적응 능력을 향상시키고, 진로개척 및 사회 지도자로서 국가 발전에 기여할 수 있는 사명감 고취

❖ 교육중점

- 안보환경 변화에 적극 대처할 수 있는 인식 제고
- 자신 및 주변관리 능력 배양
- 사회 이해 및 적응 기반 구축
- 진로개척을 위한 도움 제공

❖ 교과편성

분 야	과 목	세 부 과 목	시간배정
안보상황 이해	안보상황	• 한반도 주변 국제정치와 국가안보	3
	소 계		3
사회적응 및 활동	사회이해/적응	• 군인연금정책 및 제도	3
		• 후반전을 위한 유쾌한 인생 전략	3
		• 오피니언 리더의 SNS 소통전략	3
		• 전역장성의 SWOT분석과 행복설계 코칭	3
	사회활동	• 재향군인회 방문-신규장성 초청간담회	6
		소 계	18
진로개척	진로설계/창업	• 퇴직 후 변화관리 - 명강사가 되는 길	3
		• 창업절차와 창업가정신	3
	노후설계	• 행복한 노후 설계	3
			소 계

❖ 교과편성

분 야	과 목	세 부 과 목	시간배정
자기관리	재산관리	• 노후 준비를 위한 금융 재테크 전략	3
		• 부동산정책과 자산 관리	3
		• 세법-종합소득세와 부동산 관련 세제	6
		• 사회생활과 법률-민사법을 중심으로	3
자기관리	건강관리	• 건강하고 행복한 삶을 위하여	3
		• 당당하고 아름다운 중년의 건강관리	3
자기관리	자신/가정관리	• 행복한 가정 만들기	3
		- 배우자와 함께하는 행복한 새출발	
소 계			24
현장학습 /기타	체력단련	• 3회	12
	국토탐사	• 동해안, 울릉도/독도(3박4일)	24
	기 타	• 입·수료 행사, 과정 안내 • 설문	3 1
	소 계		
계			94

국 방 전 쟁 수 행 체 계 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	2일	4.13. ~ 4.14. 7.27. ~ 7.28.	• 국방부 5급 이상 공무원

❖ 교육목표

국방부 공무원의 전시 직무역량 강화를 위한 전쟁수행체계 이해 증진

❖ 교육중점

- 국가위기관리체계 및 국가전쟁수행체계에 대한 이해
- 전구작전 기획 및 수행체계에 대한 이해
- 전구연습 시나리오 소개

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
국가위기관리체계 및 국가전쟁수행체계	• 국가위기관리체계	3
	• 국가전쟁수행체계	2
	• 국가동원체계	2
	소 계	7
전구작전 기획체계 및 수행체계	• 전구작전 기획 및 수행체계	3
	• 2021년 전구연습 시나리오 소개	3
	소 계	6
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	소 계	1
계		14

국방개혁정책실무과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	1주	4.19. ~ 4.23. 9.13. ~ 9.17.	• 국방개혁 실무자

❖ 교육목표

체계적인 국방개혁 업무수행체계에 대한 교육을 통해 국방개혁 업무담당자 직무역량 강화 및 전문성 제고

❖ 교육중점

- 국방개혁정책 및 업무수행체계에 대한 전문성 제고
- 국방개혁2.0 추진상황에 대한 공유
- 국방개혁 전문가 초청강의를 통한 직무역량 강화

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
국방개혁정책	• 국방개혁정책 이론과 실제	2
	• 역대정부 국방개혁정책	2
	• 국방개혁업무수행체계	3
	소 계	7
국방개혁2.0	• 국방개혁2.0 업무수행체계	2
	• 군구조개혁(지휘/부대/병력/전력구조)	3
	• 병영문화개혁 및 스마트국방 혁신	3
	• 국방개혁예산 및 법령	2
	• 국방개혁전문가 초청강의	2
	• 부대개편 및 재배치	2
	소 계	14
현장학습 / 기 타	• 현장학습	7
	• 분임토의 및 개인연구	3
	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	소 계	11
계		32

3군본부 전입직원과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	1주	1.11. ~ 1.15. 1.25. ~ 1.29.	• 육·해·공·해병 방위력개선업무 분야 '21년 신규보직자

❖ 교육목표

각 군 본부 방위력개선분야 신규 보직자에게 관련 법규 및 절차를 교육하여 국방 무기체계 사업관리 직무지식과 주요 핵심 업무에 대한 이해도 증진 및 업무수행 역량 제고

❖ 교육중점

- 국방 전력소요기획 관련 업무 이해 및 숙지
- 국방 무기체계 사업관리 관련 업무 이해 및 숙지
- 전력지원체계 사업관리 업무절차 소개

❖ 교과편성

분 야		과 목	시간배정
정책/제도 (3)		• 총수명주기체계관리	3
직 무 역 량	소요기획 (6)	• 전력소요기획체계	3
		• 합동성 / 상호운용성	3
		소 계	6
기 타	사업관리 (15)	• 무기체계 사업관리	3
		• 전력화지원요소 관리	3
		• 연구개발 사업관리	3
		• 시험평가 관리	3
		• 전력지원체계 사업관리	3
		소 계	15
기 타 (4)		• 분임 연구 / 토의	3
		• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	1
		소 계	4
계			28

국방탄약 및 폭발물안전정책과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	2일	2.17. ~ 2.18. 11.10. ~ 11.11.	<ul style="list-style-type: none"> • 탄약 및 폭발물 업무 관리자 * 중령 이상, 군무원 4급 이상, 공무원 5급 이상

❖ 교육목표

탄약 및 폭발물, 관련 장비와 탄약시설 관리자에게 안전 관련 국방정책 및 법규, 업무절차, 사후관리 등을 교육하여 안전사고 예방과 효율적 관리능력 배양

❖ 교육중점

- 국방 탄약 및 폭발물 안전 관련 정책의 이해
- 국방 탄약 및 폭발물 안전 관련 법령, 규정, 기준 숙지
- 탄약 및 폭발물 관련 시설사업계획 수립 시 고려사항 숙지
- 국내·외 탄약 및 폭발물 안전관리 발전방향 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
정책/제도 (3)	• 국방 탄약정책 소개	2
	• 국방 안전정책 소개	1
	소 계	3
직무역량 (7)	• 탄약/폭발물 안전관리 사례 및 조치방안	2
	• 탄약/폭발물 안전관리 국내·외 발전방향	3
	• 탄약저장시설 현대화의 효과적 추진방안	2
	소 계	7
기 타 (1)	• 입교 · 수료식 / 교육강평, 설문	1
계		11

인터넷윤리 및 도박예방교관과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 4회 / 160명	1주	3.22. ~ 3.26. 6.14. ~ 6.18. 8.16. ~ 8.20. 10.25. ~ 10.29.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직 및 야전부대 교관 ※ 현역, 군무원, 병영생활전문상담관 등

❖ 교육목표

병영 내 바람직한 인터넷 윤리문화 조성 및 도박문제로 인한 피해 최소화를 위해 군 인터넷윤리 및 도박예방 교관으로서 역량 배양

❖ 교육중점

- 군 인터넷윤리 및 도박예방 교육에 대한 필요성 인식
- 병영 내 인터넷윤리 및 도박문제의 특성 이해
- 강의안 작성과 강의 실습을 통한 교관 임무수행 능력 배양

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
인터넷윤리	• 디지털시민의 이해	1
	• 자기관리 역량/소통과 관계역량	2
	• 비판적 판단 및 사회참여	2
	• 인터넷윤리 이슈	1
	• 인터넷윤리 교안 교수법	1
	• 강의시연 및 피드백	3
	소 계	10
도박예방	• 사행산업과 도박문제 현황	2
	• 도박문제 선별 및 의뢰	1
	• 군인 도박문제 예방교육 및 콘텐츠	3
	• 예방교육 관리시스템	1
	• 도박중독 치료/회복사례 경험담	3
	• 재정 및 법률문제	2
	• 참여학습/효과적인 강의법	2
• 강의시연 및 평가	2	
소 계	16	
기 타	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	2
계		28

군사(軍史)업무실무자과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육 주 기	교육 대 상
소집교육	연 2회 / 50명	3일	5.10. ~ 5.14. (기간 중 3일) 11.15. ~ 11.19. (기간 중 3일)	<ul style="list-style-type: none"> • 군사(軍史)업무담당자 (국방부, 합참, 직할기관, 각 군 본부) * 국방역사, 부대사 작성 실무자 • 軍史업무분야에 관심이 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

❖ 교육목표

국방정기역사 및 부대사를 작성하는 군사업무담당 및 관리자에게 필요한 올바른 역사의식 고취 및 창의적 군사(軍史)연구 자세 견지, 자료수집절차 및 군사(軍史)업무 분야 직무역량 함양

❖ 교육중점

- 근대 및 현대 우리군의 역사에 대한 이해
- 올바른 역사의식 고취 및 창의적 군사(軍史) 연구 자세 견지
- 국방역사서에 대한 이해(기본이론 및 원리)
- 기록관리학 및 자료수집절차에 대한 직무 지식

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
직무역량 (9)	• 근대 및 현대 우리 군의 역사	3
	• 각 군의 역사 소개 (육·해·공군, 해병대)	3
	• 국방정기역사서 작성 및 절차	2
	• 기록관리와 효율적인 자료수집	1
	소 계	9
기 타 (5)	• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	1
	• 견학	4
	소 계	5
계		14

대통령경호처신임직원과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 1회 / 20명	1일	5월 중	• 경호처 신임직원

❖ 교육목표

국가안보 및 국방업무 수행체계 이해를 통한 대통령 경호업무 수행에 기여

❖ 교육중점

- 대통령경호처 경호원으로서 안보의식 고취
- 군 조직체계 전반에 대한 소개 및 이해 도모
- 경호작전과 관련된 군 업무수행체계 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
군/경호경비 업무	• 군조직과 정원	1
	• 합참 및 통합방위작전 소개	1
	• 경호경비 작전	1
	소 계	3
현장학습	• 합참 지휘통제실, B-1 문서고	4
기 타	• 입 · 수료식 / 과정소개	1
계	-	8

과 학 기 술 전 문 사 관 과 정 (A D D 수 탁 과 정)

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교 육 주 기	교 육 대 상
소집교육	연 1회 / 25명	2주	7.19. ~ 7.30.	• 과학기술전문사관 임관자

❖ 교육목표

과학기술전문사관으로 복무할 신입장교들이 지향해야 할 건전한 공직가치를 함양하고, 국방과학연구소 직무수행에 필요한 공통역량을 습득

❖ 교육중점

- 국가관, 안보관, 윤리관
- 국방과학연구분야 직무수행에 필요한 군사지식
- 조직생활 조기적응을 위한 관계역량

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간배정
안보·공직가치	• 국가안보와 국방정책	3
	• 북핵과 한반도 안보정세	3
	• 공직자 청렴교육	3
	• 군의 사회적 책임	3
	소 계	12
직무역량 (군사지식)	• 국방 및 군사용어	3
	• 육군작전 소개	2
	• 해군작전 소개	2
	• 공군작전 소개	2
	• 해병대작전 소개	2
	• 군사보안	2
	소 계	13

분야	과목	시간배정
관계역량 (조직적응)	<ul style="list-style-type: none"> • 관계형성프로그램 3 • 조직생활의 원리와 사례 I 3 • 조직생활의 원리와 사례 II 7 • 의사소통 3 • 긍정심리 3 • 생명존중을 위한 보고, 듣고, 말하기 3 • 실습결과 발표 및 종합토의 4 	
	소 계	26
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 과정소개/설문 1 • 분임친화활동 4 • 현장학습 7 	
	소 계	12
계		63

IV 부 록

- 온라인원격교육 수강매뉴얼 73
- 입 표 안 내 74
- 표 통 안 내 75

온라인 원격교육 수강 매뉴얼

※ '비즈구루미'(실시간 영상 커뮤니케이션 플랫폼)을 기준으로 작성하였으며,
실시간 영상 커뮤니케이션 플랫폼 사용 시 이해를 돕기 위해 작성하였습니다.

1] 교육생 준비물

- ① PC/노트북(인터넷 연결, 스피커)
- ② 헤드셋(or 마이크, 이어폰 마이크도 가능)
- ③ 웹 카메라(노트북 내장 카메라 또는 웹캠)

2] 온라인 강의(구루미) 이용방법

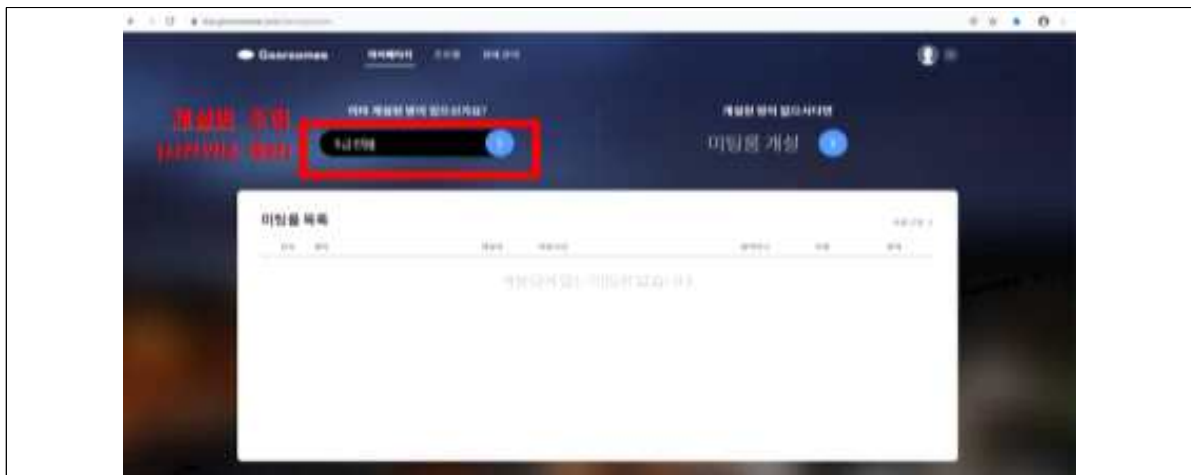
- (구루미 접속) biz.gooroom.com ← 주소창에 직접 입력
- ※ 구글크롬(Chrome) 사용 (익스플로러 사용불가)



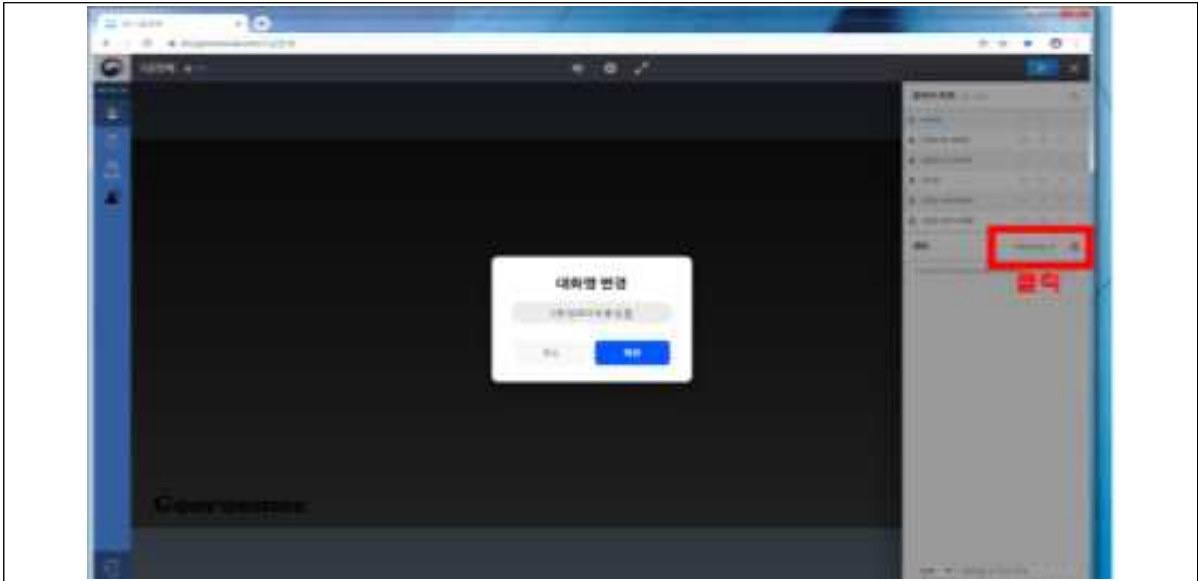
- (로그인) **별도의 회원가입 필요 없음.** 제공된 아이디와 비밀번호 사용
 - ① 아이디: 교육생 카카오톡 커뮤니티를 통해 안내 예정
 - ② 비밀번호: 추후 개인문자로 공지



- (강의장 입장) 미팅룸 목록의 강의 목록 중 본인의 과정에 참여.



- (대화명) **번호-이름-소속**으로 대화명 수정(별도 안내 예정)



입 교 안 내

☑ 교육등록

- **입교일 : 정문위병소(교육생 명단 확인) → 직무교육원**
 - * 직무교육원 주차 불가, 타 주차장 이용(정문, 국궁장, 풋살장 등)
- **수료일 : 출입증 반납 후 정문위병소 통과**

- ① **복장** : 단정한 사복(정장 또는 간편복)
- ② **입교등록시간 / 장소** : 입교당일 12:00 ~ 12:50 / 직무교육원 로비 등록대
 - * 입교등록부에 본인 서명 후 지정 강의실 입실(등록대 옆 관련강의실 안내)
 - * 1교시 오리엔테이션 : 교수·교육생인사, 과정소개, 학교생활 안내 등
- ③ **준비물** : 개인 머그컵, 또는 텀블러(1회용품 사용제한으로 종이컵 지급 제한)
- ④ **식당운영안내**(영내복지관 샤인홀)
 - * 조식(7:30~9:00) / 석식(17:00~19:00) 4000원, 중식(11:30~13:00) 5,000원

☑ 생활관 이용

- ① **신청** : 교육신청 시 교육신청양식에 생활관 이용여부 체크(생활관 이용신청 병행)
- ② **교육생 명단 확정·통보**(생활관신청 포함) : 국. 주관부서 → 직무교육원(교육 10일 前)
- ③ **생활관 배정·통보** : 국방대 인사과 → 아파트관리실(교육 前주 금요일)
 - * 원거리 이동자 우선 배정
- ④ **입주신청 / 입실** : 아파트관리사무소(신분증 지참 필수)
- ⑤ **시설 / 비품** : 1인 1실 / TV, 냉장고, 책상 / 의자, 침대, 침구
 - * **각층휴게실** : 공용세탁기(세제 미비치) 공용전자렌지, 공용정수기(홀수층)
 - * **개인준비** : 세면도구(수건포함), 비누, 화장지, 헤어드라이어 등
- ⑥ **이용요금** : 1주 이내 27,000원, 2주 54,000원, 3주 81,000원(요금은 변동가능)
 - * **입주 이후 환불 불가**(사유 : 침구류 세탁비, 청소 용역비 등)
 - ※ **아파트관리실** : (군)901-3921, (일반)041-735-6701, ARS 070-7459-0000

☑ 주의사항

- ① 생활관내 취사·음주·흡연 금지
- ② 파손된 비품 개인 변상 조치
- ③ 국방대학교는 보안훈령의 적용을 받는 軍 기관입니다. 보안에 저촉되는 일체의 행위는 삼가 바랍니다. (USB ,노트북 등 비인가 저장매체 영내 반입 불가)

교 통 안 내

☑ 주 소

- 충청남도 논산시 양촌면 황산벌로 1040번길 (도로명)

☑ 승용차를 이용하는 경우

- 서울/경기지역 : 경부고속도로 → 천안분기점(천안/논산고속도로) → 서논산IC → 국방대
- 경기북부/강원지역 : 중부 또는 영동고속도로 → 남이분기점(경부고속도로) → 회덕분기점(호남고속도로) → 양촌 하이패스IC → 국방대
- 전라지역 : 호남고속도로 → 양촌 하이패스IC → 국방대
- 경상지역 : 경부고속도로 → 서대전분기점(호남고속도로) → 양촌하이 패스IC → 국방대

☑ 대중교통을 이용하는 경우

- 서울에서 오는 경우

- ① 용산역→계룡역 : KTX 이용

용산 출발	계룡 도착	소요시간	용산 출발	계룡 도착	소요시간
06:12	07:36	01:24	12:15	13:38	01:23
07:45	08:57	01:12	14:40	15:56	01:16
09:30	10:49	01:19	17:10	18:24	01:14
10:10	11:33	01:23	21:11	22:28	01:17

* 계룡역→국방대는 학교버스 또는 택시 이용

- 대전에서 오는 경우

- ① 대전역→계룡역 : 시내버스(2002번) 이용 계룡역 하차, 학교버스 또는 택시 이용 국방대 이동

* 시내버스 정류장 : 대전역 동광장종점 (05:50~22:20, 배차간격 12분)

- 논산역에서 오는 경우 : 시내버스 이용

* 논산 시내버스 시간표 : 논산시 문화관광(tour.nonsan.go.kr)→교통정보

- 기타 자세한 사항은 국방대학교 홈페이지(<https://www.kndu.ac.kr>) 또는 국방대학교 홈페이지 → 직무교육원 → 입교안내 참조

2021년 직무교육과정 기본교육계획

국 방 대 학 교 직 무 교 육 원