

2024년 직무교육과정

기본교육계획

국방대학교 직무교육원

Professional Training Center

KOREA NATIONAL DEFENSE UNIVERSITY

발간사

국방대학교 직무교육과정은 국방분야에 근무하는 현역 및 군무원, 일반직 공무원 등을 대상으로 공직자에게 요구되는 국가관, 안보관, 윤리관 확립과 분야별 전문지식 및 실무 능력을 갖춘 미래지향적 국방인재를 양성하는 데 목적이 있습니다.

직무교육과정은 ① 군무원교육과정, ② 직무전문교육과정, ③ 특별교육과정 등 크게 세 가지 과정으로 구성되어 있으며, 세부적으로는 39개 과정 118개 학급, 연 4,242여 명을 교육할 수 있도록 편성되었습니다.

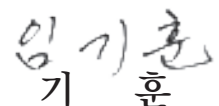
2024년 각 과정을 간략하게 살펴보면, 먼저 군무원 교육은 직급(직책)별로 공통적으로 요구되는 기본 역량 교육에 중점을 두었으며, 1년 장기과정인 중견리더과정의 경우 부서장 직책 수행을 위한 정책기획·리더십 능력 함양에 주안점을 두었습니다. 특히, 교육 기간을 10개월에서 1년으로 확대해 교육의 질을 제고하는 한편 입교 연령을 55세로 늘려 교육을 받을 수 있는 기회를 넓혔습니다.

다음으로 국방부 및 각 군의 수요에 대응해 마련된 직무전문교육은 직무별 임무수행에 필요한 전문역량을 배양시키는 데 역점을 두었습니다. 특히, 현 정부의 국방혁신 4.0에 부응해 핵WMD대응과정을 강화하는 한편 미사일방어정책실무과정을 신설하는 등 정부 시책을 뒷받침하기 위해 노력했습니다. 마지막으로 전역 예정 장성을 위한 특별 교육은 이들의 사회 진출에 앞서 필요한 정보를 제공하여 사회 진출을 돕고자 했습니다.

이러한 2024년 직무교육과정 교육운영계획은 국방의 미래를 여는 국방핵심인재를 양성하기 위한 직무연수부의 열정과 노력의 산물입니다. 우리의 끊임없는 변화와 도전으로 교육생들이 보다 많은 성장을 통해 그들의 조직에 새로운 혁신을 이끄는 리더로서 성장할 것이라 믿으며, 앞으로도 “다시 찾고 싶은 국방 인재의 요람”이 될 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

2023. 12. 29.

국 방 대 학 교 총 장 육 군 중 장 임 기 훈



학교 교육방침

1. 국방 안보 전문교육
2. 가치 창출 교육
3. 효과 중심 교육
4. 미래 사회 리더십 교육

학교 기본교육계획 작성방향

1. 국방교육훈령 등 상위문서에서 규정한 요구사항을 충족할 수 있는 교과 구성
2. 학교 교육 방침을 반영한 창의적이고 혁신적인 교육방법 개발
3. 과정별 특성을 고려한 수요자 중심의 맞춤형 교육
4. 엄격한 교육평가와 이에 기반한 교육 품질 개선 체계 확립
5. 교육 효과 달성을 위한 소집교육과 원격교육 편성/운영
6. 교육목적에 부합하는 외부강사 초빙으로 교육성과 극대화
7. 보안·성인지·갑질예방·인권교육, 청탁금지법 등 필수 소양교육 반영
8. 인문학, 문화·예술교육 확대, 과학기술 소양교육 확대
9. 국방대 축제주간(2024.9.30. ~ 10.2. 예정) 학사일정 반영

❖ 과정별 교육운영방향

군무원교육	중견리더	<ul style="list-style-type: none"> • 국방조직 내 군무원 증원 및 관리자 직위 확대 추진에 부합하는 역량을 겸비한 미래국방리더 양성
	신규임용자	<ul style="list-style-type: none"> • 신규임용 공직자로서 갖춰야 할 공직가치 함양 • 국방정책 및 군에 대한 포괄적 이해 • 실무자에 맞는 직무역량 배양
	재직자	<ul style="list-style-type: none"> • 직급별 갖춰야 할 공직가치 · 종합적 자질 향상 • 5급 승진자로서 핵심역량 및 정책기획 능력 배양 • 중간관리자로서의 리더십 및 핵심역량 배양
	퇴직예정자	<ul style="list-style-type: none"> • 퇴직 예정 군무원의 사회 조기 적응 지원
직무전문교육	직무전문 및 국방정책 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 공직자로서의 안보관 · 윤리관 확립 • 업무분야별 전문지식 및 실무 문제해결 능력 함양 • 창의적 임무 수행을 위한 정책수행역량 및 실무역량 배양
특별교육	KNDU최고경영자	<ul style="list-style-type: none"> • 전역 전 사회 조기적응 및 안보 사명감 배양

Contents

목 차

I 개 요 9

II 교육운영계획 13

III 과정별 세부운영계획 19

1. 군무원교육

- 중견리더과정 23
- 국직 군무원신규임용자과정 25
- 각군 군무원신규임용자통합과정 27
- 국방실무자기본과정 29
- 국방실무자심화과정 31
- 사무관승진자과정 33
- 국방관리자과정 35
- 군무원역량평가과정 37
- 군무원은퇴설계과정 38

2. 직무전문교육

- 국가동원정책심화과정 41
- 국가안보정책과정 42
- 국가동원정책과정 44
- 국방공무원군사전문성장화과정 45
- 국방갈등관리과정 46
- 국방탄약 및 폭발물안전정책과정 47

- 국방안전관리담당관과정 48
- 핵 · WMD · 미사일대응과정(모듈①) 49
- 핵 · WMD · 미사일대응과정(모듈②) 50
- 국방우주정책실무과정 51
- 국방혁신4.0 정책실무과정 52
- 국방상호운용성과정 53
- 국방사이버과정 54
- 국방시정책과정 55
- 첨단과학기술과정 56
- 국방정보체계감리과정 57
- 국방주파수관리과정 59
- 국방데이터정책과정 60
- 국방통합물류전문가과정 61
- 성과관리과정 62
- 군책임운영기관과정 63
- 국방감사정책실무과정 64
- 청렴교육강사양성과정 65
- 군사시설보호과정 66
- 디지털윤리 및 도박예방교관과정 67
- 지휘관인권과정 68
- 인권교관양성과정 69
- 자살예방교관과정 70
- 국방부전임직원과정 71

3. 특별교육

- KNDU최고경영자과정 75

IV 부 록 77

- 온라인 원격교육 수강매뉴얼 78
- 입 교 안 내 81
- 교 통 안 내 82

I 개 요

교육 목표

국방분야 공직자에게 요구되는 직무수행능력과 분야별 창의적인 전문지식 및 실무능력을 갖춘 미래지향적 국방인재 양성

교육 중점

- 안보 및 공직가치, 리더십(조직관리), 직무전문 지식 함양
- 교육 대상별 맞춤형 교육
 - 군무원교육 : 직급(직책)별 공통적으로 요구되는 기본역량 교육
 - 직무전문교육 : 직무별 임무수행에 필요한 전문역량 교육
 - 특별교육 : 교육대상별 교육 수요기관(부대)의 요구과정 반영

교육 방침

- 과정별 명확한 교육목표, 중점, 요망수준 설정/달성
- 실무능력 향상을 위한 전문지식 교육 및 직급별 맞춤형 교육과정, 교과목 개발
 - 문제해결 능력 중심의 창의적이고 업무 지향적인 과목 지속 개발
 - 일방적 지식전달 강의운형을 탈피하여 질문과 토론이 있는 수업 운영
- 안정적 교육운영을 위해 실시간 온라인 교육과정 확대 편성

교육대상

- 국방부 본부 및 소속기관 현역/공(군)무원
- 합참, 연합사 소속 현역/군무원
- 기타 유관기관 근무자

교육운영지침

- 교육대상자 선발 / 교육과정 취소
 - 직무교육 대상자 선발은 과정별 국방부 주관부서에서 담당하며, 교육개시 2주 전까지 직무교육원으로 교육대상자 명단 통보
 - 교육 입과 대상 인원 12명 미만 시 교육과정 취소 가능
- 과정별 교과목 편성
 - 과정별 교과목은 담임교수가 관련기관의 의견을 수렴하여 선정
 - 과정별 상시학습을 위한 e-러닝 학습과목 지속 개발 / 활성화
- 교육 평가
 - 학업평가는 필기, 분임활동, 실습, 학습활동 평가로 구분하며, 필기와 실기 평가 비율은 60:40을 원칙으로 하되 과정별 특성 고려 조정 가능
 - 학습활동평가 결과는 담임교수가 과정종료 1일 전까지 평가담당에게 제출
 - 중견리더과정의 경우 별도의 평가기준을 적용
 - 과정별 수료는 학습활동 점수를 포함 60점 이상 획득 시 가능
- 교육 지원
 - 학생 입교등록은 교육개시일 13:30 이전까지 완료
 - 입교 및 수료식 : 중견리더과정은 총장, 기타과정은 원장(담임교수) 주관 실시
 - 학생복장은 사복정장 또는 간편복

교육체계

군무원교육 (1~49주)

- **군무원 신규임용자 교육과정**
(국직 신규임용자과정, 각 군 군무원신규임용자통합과정)
- **군무원 직급별 교육과정**
(중견리더과정, 국방실무자기본과정, 국방실무자심화과정, 사무관승진자과정, 국방관리자과정, 군무원역량평가과정)
- **군무원 퇴직예정자 교육과정**
(군무원은퇴설계과정)

직무전문교육 (2일~3주)

- 국가동원정책심화과정
- 국가안보정책과정
- 국가동원정책과정
- 국방공무원군사전문성강화과정
- 국방갈등관리과정
- 국방탄약 및 폭발물안전정책과정
- 국방안전관리담당관과정
- 핵WMD·미사일대응과정(모듈①)
- 핵WMD·미사일대응과정(모듈②)
- 국방우주정책실무과정
- 국방혁신4.0 정책실무과정
- 국방상호운용성과과정
- 국방사이버과정
- 국방AI정책과정
- 첨단과학기술과정
- 국방정보체계감리과정
- 국방주파수관리과정
- 국방데이터정책과정
- 국방통합물류전문가과정
- 성과관리과정
- 군책임운영기관과정
- 국방감사정책실무과정
- 청렴교육강사양성과정
- 군사시설보호과정
- 디지털윤리 및 도박예방교관과정
- 지휘관인권과정
- 인권교관양성과정
- 자살예방교관과정
- 국방부전입직원과정

특별교육 (9주)

- **현역 장성 교육과정**
(KNNDU최고경영자과정)

Ⅱ 교육운영계획

❖ 교육운영계획(총괄)표

구분	과 정 명	교육 기간 (주)	교육 횟수 (회)	1월	2월	3월
총 계 : 39개 과정			118			
소계 : 9개 과정			49			
관 련 부 과	중견리더	49	1		소집교육 1.1.~12.6.	
	국직 군무원신규임용자	2	8	원격교육 1.22.~2.2.		원격교육 3.25.~4.5.
	각군 군무원신규임용자통합	2	9		원격교육 2.16.~2.29.	원격교육 3.18.~3.29.
	국방실무자기본	2	6		원격교육 2.19.~2.29.	
	국방실무자심화	2	7	원격교육 1.22.~2.2.		원격교육 3.11.~3.22.
	사무관승진자	2(3)	7		원격교육 2.19.~3.1.	
	국방관리자	2(3)	4			소집교육 3.25.~4.5.
	군무원역량평가	1	4			소집교육 3.4.~3.8.
	군무원은퇴설계	1	3			
소계 : 29개 과정						
직 무 전 과	국가동원정책심화	2	1			
	국가안보정책	2(3)	4			소집교육 3.4.~3.15.
	국가동원정책	1(2)	3	소집교육 1.29.~2.2.		
	국방공무원군사전문성강화	1	3	원격교육 1.22.~1.26.		
	국방갈등관리	1	2	원격교육 1.8.~1.12.		
	국방탄약 및 폭발물안전정책	2일	2			소집교육 3.18.~3.19.
	국방안전관리담당관	2일	2			소집교육 3.20.~3.21.
	핵·WMD·미사일대응(모듈①)	1	2			소집교육 3.25.~3.29.
	핵·WMD·미사일대응(모듈②)	3일	2			소집교육 3.20.~3.22.
	국방우주정책실무	1	2			소집교육 3.25.~3.29.
	국방혁신4.0정책실무	1	2			
	국방상호운용성	1	1	소집교육 1.29.~2.2.		
	국방사이버	1	1			
	국방AI정책	1	2			소집교육 3.25.~3.29.
	첨단과학기술	1	1			원격교육 3.11.~3.15.
	국방정보체계감리	2	2			

4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
소집교육 1.2.~12.6.								
원격교육 4.15.~4.26.	원격교육 5.20.~5.31.	원격교육 6.10.~6.21.	원격교육 7.1.~7.12.			원격교육 10.21.~11.1.	원격교육 11.25.~12.6.	
원격교육 4.15.~4.26.	원격교육 5.20.~5.31.	원격교육 6.17.~6.28.	원격교육 7.15.~7.26.	원격교육 8.26.~9.6.		원격교육 10.21.~11.1.		원격교육 12.2.~12.13.
원격교육 4.15.~4.26.		원격교육 6.3.~6.14.		원격교육 8.19.~8.30.		원격교육 10.14.~10.25.	원격교육 11.25.~12.6.	
		원격교육 6.3.~6.14. 6.24.~7.5.			원격교육 9.2.~9.13.	원격/소집교육 10.7.~10.18. 10.21.~11.1.		
소집/원격교육 4.8.~4.26. 4.29.~5.10.	소집교육 5.13.~5.31.		소집교육 7.8.~7.26.	원격교육 8.12.~8.23.			원격교육 11.11.~11.22.	
	소집교육 5.20.~5.31.			소집교육 8.19.~9.6.		소집교육 10.28.~11.8.		
소집교육 4.29.~5.3.		소집교육 6.24.~6.28.				소집교육 10.21.~10.25.		
소집교육 4.15.~4.19.	소집교육 5.20.~5.24.	소집교육 6.17.~6.21.						
			소집교육 7.15.~7.26.					
		소집교육 6.17.~7.5.				소집교육 10.14.~10.25.	소집교육 11.25.~12.6.	
소집교육 4.22.~5.3.							소집교육 11.18.~11.22.	
			소집교육 7.15.~7.19.				소집교육 11.4.~11.8.	
			소집교육 7.1.~7.5.					
			소집교육 7.22.~7.23.					
			소집교육 7.24.~7.25.					
			소집교육 7.29.~8.2.					
				소집교육 8.5.~8.7.				
					소집교육 9.2.~9.6.			
		소집교육 6.10.~6.14.					소집교육 11.18.~11.22.	
원격교육 4.1.~4.5.								
					소집교육 9.23.~9.27.			
	소집교육 5.20.~5.31.				소집교육 9.2.~9.13.			

❖ 교육운영계획(총괄)표 (계속)

구 분	과 정 명	교육 기간 (주)	교육 횟수 (회)	1월	2월	3월
직 무 전 문 교 육	국방주파수관리	1	1			
	국방데이터정책	1	1			원격교육 3.18.~3.22.
	국방통합물류전문가	1	2			
	성과관리	1	2	소집교육 1.29.~2.2.		소집교육 3.4.~3.8.
	군책임운영기관	1	2			
	국방감사정책실무	1	1			
	청렴교육강사양성	1	2		소집교육 2.19.~2.23.	
	군사시설보호	1	2			
	디지털윤리 및 도박예방교관	1	4			
	지휘관인권	2일	4			원격교육 3.12.~3.13.
	인권교관양성	1	7		소집교육 2.19.~2.23.	
	자살예방교관	1	6			소집교육 3.11.~3.15.
	국방부전입직원	1	2	원격교육 1.8.~1.12.		
	소계 : 1개 과정			1		
특별 교육	KNDU최고경영자	9	1			

4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
원격교육 4.8.~4.12.								
			소집교육 7.8.~7.12.					소집교육 12.2.~12.6.
			소집교육 7.1.~7.5.	소집교육 8.26.~8.30.				
							소집교육 11.18.~11.22.	
					소집교육 9.2.~9.6.			
소집교육 4.22.~4.26.			소집교육 7.22.~7.26.					
소집교육 4.1.~4.5.		소집교육 6.10.~6.14.			소집교육 9.9.~9.13.		소집교육 11.4.~11.8.	
원격교육 4.23.~4.24.					원격교육 9.3.~9.4.		원격교육 11.26.~11.27.	
소집교육 4.1.~4.5. 4.15.~4.19.	원격교육 5.20.~5.24.			소집교육 8.26.~8.30.	소집교육 9.23.~9.27.	소집교육 10.28.~11.1.		
소집교육 4.29.~5.3.		소집교육 6.10.~6.14.			소집교육 9.9.~9.13.	소집교육 10.14.~10.18.	소집교육 11.11.~11.15.	
								원격교육 12.9.~12.13.
	소집교육 5.20.~7.19.							

❖ 2024년도 교육과정 및 대상

* 2024년 신설과정

과 정		기간(주)	학급수	인원(명)	교 육 대 상
39개 과정		109	118	4,242	
군 무 원 퇴 직 교 육 (9)	중견리더	49	1	40	◆ 국직 및 각 군 45급 군무원(선발)
	국직 군무원신규임용자	2	8	320	◆ 국직 신규임용군무원 6급 이하
	각 군 군무원신규임용자통합	2	9	600	◆ 육·해·공·해병대 신규임용군무원 6급 이하
	국방실무자기본	2	6	240	◆ 국직 군무원 7~8급
	국방실무자심화	2	7	270	◆ 국직 군무원 6급
	사무관승진자	2(3)	7	250	◆ 국직 및 각 군 사무관 승진예정자
	국방관리자	2(3)	4	100	◆ 국직 및 각 군 군무원 4급 이상
	군무원역량평가	1	4	120	◆ 국직 및 각 군 군무원 3급 진급대상자
	군무원은퇴설계	1	3	90	◆ 퇴직 예정 군무원
직 무 전 문 교 육 (29)	국가동원정책심화*	2	1	12	◆ 국가동원정책과정 수료자
	국가안보정책	2(3)	4	100	◆ 소령이상 및 군(공)무원 5급이상 안보정책 담당자
	국가동원정책	1(2)	3	75	◆ 예비전력업무 담당자
	국방공무원군사전문성강화	1	3	90	◆ 국방부 45급 이하 공무원
	국방갈등관리	1	2	60	◆ 갈등관리업무분야 근무(예정)자
	국방탄약 및 폭발물안전정책	2일	2	60	◆ 탄약 및 폭발물 업무 관리자
	국방안전관리담당관	2일	2	60	◆ 국방 안전 책임 및 담당관
	핵·WMD·미사일대응(모듈①)	1	2	60	◆ 핵·WMD 업무 분야 실무자 등
	핵·WMD·미사일대응(모듈②)*	3일	2	50	◆ 미사일방어정책 업무담당자
	국방우주정책실무	1	2	50	◆ 국방우주 정책·전략·전력 실무자
	국방혁신4.0 정책실무	1	2	50	◆ 국방부 및 각 군 국방개혁 실무자
	국방상호운용성	1	1	30	◆ 상호운용성 업무 근무자
	국방사이버	1	1	40	◆ 정보화업무담당자, 전산실무자 등
	국방시정책	1	2	60	◆ 국방정보화업무 담당자
	첨단과학기술	1	1	40	◆ 국방첨단과학기술업무 담당자
	국방정보체계감리	2	2	50	◆ 정보체계사업관리 관련 부서 근무자
	국방주파수관리	1	1	30	◆ 전력/사업관리/전파담당자
	국방데이터정책	1	1	40	◆ 데이터정책 업무 실무자
	국방통합물류전문가	1	2	50	◆ 군수·물류업무 담당(예정)자
	성과관리	1	2	60	◆ 성과관리업무 담당자
	군책임운영기관	1	2	60	◆ 군 책임운영기관 업무담당자
	국방감사정책실무	1	1	25	◆ 감사(감찰)업무 담당자
	청렴교육강사양성	1	2	50	◆ 청렴업무 담당(예정)자
	군사시설보호	1	2	50	◆ 군사시설보호업무 담당(예정)자
	디지털윤리 및 도박예방교관	1	4	160	◆ 국직 및 야전부대 교관(예정)자
	지휘관인권	2일	4	160	◆ 대대장/연대장 보직(예정)자 등
	인권교관양성	1	7	350	◆ 인권관련업무분야 근무(예정)자
	자살예방교관	1	6	180	◆ 자살예방 임명 교관
	국방부전입직원	1	2	70	◆ 국방부 전입 현역 및 공무원
특별 교 육 (1)	KNDU최고경영자	9	1	40	◆ 현역 장성

Ⅲ 과정별 세부운영계획

<input type="checkbox"/> 군무원교육	21
<input type="checkbox"/> 직무전문교육	39
<input type="checkbox"/> 특별교육	73

군무원교육

- 중견리더과정
- 국직군무원신규임용자과정
- 각군군무원신규임용자통합과정
- 국방실무자기본과정
- 국방실무자심화과정
- 사무관승진자과정
- 국방관리자과정
- 군무원역량평가과정
- 군무원은퇴설계과정

중 권 리 더 과 정

◆ **과정운영**

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연 1회 / 40명	49주	1.1. ~ 12.6.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직 및 각 군 소속 4급 및 5급 군무원(선발)

◆ **교육목표**

국군조직의 군무원 증원 및 관리자급 직위 확대 추진에 부합하는 역량을 겸비한 미래국방리더 양성

◆ **교육중점**

- 국가안보와 국방정책, 군사전략 및 작전분야에 대한 이해
- 소통과 협력중심의 참여형 리더십 능력 배양
- 직무분야에서 공통적으로 적용될 수 있는 문제해결 역량 함양
- 자기주도학습 등을 통한 관리자로서의 자기개발 역량 강화

◆ **중점 추진방향**

- 국방분야 다양한 현안에 대한 자기 신념화 및 가치관(觀) 형성
- 부서장으로서 역할 수행에 필요한 리더십 역량 개발 및 완성
- 근무경험(관심분야)에 기초한 문제정의 및 논리적 분석을 통한 대안제시 및 결과물을 정책연구보고서로 발간
- 동료평가 과정을 활용한 자기관리 역량 제고

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
선수교과 5주 (군사소양) 1.1.~2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • 국가안보 및 군사작전, 군사전략 소양 • 6·25전쟁사, 육·해·공군 작전 • 과학적 문제해결, 정책연구 기초 • 현장학습 (현충원, ADD, 항우연, 원자연, ETRI) 	175
1교과 12주 (국가·국방정책) 2.5.~4.26.	<ul style="list-style-type: none"> • 국가안전보장이론 및 정부정책 이해 • 통일정책과 북한이해 • 국방정책 이해 및 정책연구보고서 작성법 • 현장학습 (ADD 기동시험장, 로템, 한화, SNT 등) 	420
2교과 12주 (리더십 역량) 5.6.~7.26.	<ul style="list-style-type: none"> • 역량진단 및 확인 • 의사소통 등 10개 역량개발 • 개인 및 분임단위 과제수행 • 현장학습(국가민방위재난안전교육원) 	420
3교과 8주 (조직관리) 8.26.~9.13. 10.7.~11.8.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방현안 • 창의적 문제해결 • 조직관리와 상담 • 현장학습 (한미연합사, 연합사단협조단, ADEX 등) 	280
4교과 12주 (정책연구) 4.29.~5.3. 7.29.~8.23. 9.16.~10.4. 11.11.~12.6.	<ul style="list-style-type: none"> • 정책연구보고서 작성(개인연구) 및 지도 • 정보화역량, 체력단련 및 교양학습 • 자료수집 및 자기개발(3주) • 안보현장학습(국내 2회, 국외 1회) 	420
계		1,715

* 각 교과별 세부교육계획은 교육일정표에 과목 반영 등 구체화하여 작성

국 직 군 무 원 신 규 임 용 자 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연8회 / 320명	2주	1.22. ~ 2.2. 3.25. ~ 4.5. 4.15. ~ 4.26. 5.20. ~ 5.31. 6.10. ~ 6.21. 7.1. ~ 7.12. 10.21. ~ 11.1. 11.25. ~ 12.6.	• 국직 신규 임용 군무원 6급 이하

◆ 교육목표

국방분야 공직자에게 요구되는 건전한 공직가치를 이해하고, 국방조직 적응에 필요한 관계역량과 공통직무역량을 갖춘다.

◆ 교육중점

- 국방분야 공직자에게 요구되는 국가관, 공직관, 윤리관
- 국방조직 적응에 필요한 의사소통능력, 대인관계능력, 팀워크, 직무동기
- 국방분야 직무수행에 필요한 사무관리지식, 예산관리지식
- 자기주도학습을 통한 자기계발

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
공직가치	국가안보의 이해 I * AI 소양교육(미·중 AI 경쟁) 동영상 학습 포함	3
	북핵과 한반도 안보정세	3
	군과 인권 I	3
	칭립으로 시작하는 공직생활	3
	소 계	12
리더십/관계역량	조직생활의 원리와 사례 I	3
	조직생활의 원리와 사례 II	7
	생명 존중을 위한 보고, 듣고, 말하기	3
	의사소통 I	3
	긍정심리	3
	관계형성	3
	종합토의	4
	소 계	26
직무공통	사무 및 기록관리 I	3
	군무원이 알아야 할 법령과 제도 I	3
	국방 및 군사용어	3
	국방재정업무 I	3
	소 계	12
기 타	자기주도학습/자기계발	5
	학습평가(온라인평가)	7
	과정소개 / 수료	1
	소 계	13
계		63

각 군 군무원 신규 임용 자 통합 과정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연9회 / 600명	2주	2.16. ~ 2.29. 3.18. ~ 3.29. 4.15. ~ 4.26. 5.20. ~ 5.31. 6.17. ~ 6.28. 7.15. ~ 7.26. 8.26. ~ 9.6. 10.21. ~ 11.1. 12.2. ~ 12.13.	• 각 군 신규 임용 군무원 6급 이하

◆ 교육목표

국방분야 공직자에게 요구되는 건전한 공직가치를 이해하고, 군 조직 적응에 필요한 관계역량과 공통직무역량을 갖춘다.

◆ 교육중점

- 국방분야 공직자에게 요구되는 국가관, 공직관, 윤리관
- 군 조직 적응에 필요한 의사소통능력, 대인관계능력, 팀워크, 직무동기 등
- 직무수행에 필요한 사무관리지식, 예산관리지식
- 자기주도학습을 통한 자기계발

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
공직가치	국가안보의 이해	3
	공직자의 북한 이해	3
	6.25와 대한민국	3
	군과 인권	2
	청렴으로 시작하는 공직생활	3
	소 계	14
리더십 / 관계역량	조직생활의 원리와 사례 I	3
	조직생활의 원리와 사례 II	12
	생명 존중을 위한 보고, 듣고, 말하기	3
	의사소통	3
	관계형성	3
	대인관계 능력 향상	3
	소 계	27
직무공통	사무 및 기록관리	3
	군무원이 알아야 할 법령과 제도	3
	국방 및 군사용어	3
	국방재정업무	3
	소 계	12
기 타	자기주도학습 / 자기계발	5
	과제작성	4
	과정소개 / 수료	1
	소 계	10
계		63

국 방 실 무 자 기 본 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연6회 / 240명	2주	2.19. ~ 2.29. 4.15. ~ 4.26. 6.3. ~ 6.14. 8.19. ~ 8.30. 10.14. ~ 10.25. 11.25. ~ 12.6.	• 국직 7, 8급 군무원

◆ 교육목표

7~8급 군무원에게 요구되는 공직가치와 리더십을 이해하고, 직급에 상응하는 직무 공통역량을 갖추

◆ 교육중점

- 국가관, 안보관, 윤리관(청렴, 인권) 함양
- 국방 주요정책과 제도 이해
- 4차 산업혁명시대의 국방인재 역량 함양
- 의사소통 및 관계역량 함양

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
안보·공직가치	국가안보	3
	북한의 올바른 이해	3
	공직가치	3
	반부패법령의 이해	3
	소 계	12
직무공통역량	재정업무	3
	사무관리 및 기록관리	3
	인권과 고충상담	3
	보고서 작성법	3
	자기개발 방향설정	3
	IT활용능력 개발	3
	4차산업혁명과 국방정보화	3
	소 계	21
관계역량	아이스브레이킹	3
	직무동기부여 / 과제 작성	7
	의사소통Ⅱ	3
	소 계	13
기 타	자기주도학습	9
	과정소개, 온라인평가 / 준비	7
	소 계	16
계		62

국 방 실 무 자 심 화 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연6회 / 240명	2주	1.22. ~ 2.2. 3.11. ~ 3.22. 6.3. ~ 6.14. 6.24. ~ 7.5. 9.2. ~ 9.13. 10.7. ~ 10.18.	• 국직 6급 군무원
소집교육	연1회 / 30명	2주	10.21. ~ 11.1.	

◆ 교육목표

6급 군무원에게 요구되는 공직가치와 리더십을 이해하고, 직급에 상응하는 직무 공통역량을 갖춘다.

◆ 교육중점

- 국가관, 공직관, 윤리관 등 공직기본 역량에 대한 이해와 자기진단
- 국방 분야 주요 정책과 제도 등 직무 공통역량 숙달
- 직무수행에 필요한 기초지식 습득
- 의사소통, 관계 역량 이해와 함양
- 분임친화활동을 통한 관계 및 의사소통 역량 강화(소집교육)

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)	
		원격	소집
안보·공직가치	국가안보의 이해	3	3
	동북아 정세와 안보	3	3
	반부패 법령의 이해	3	3
	청렴과 공직자 자산관리	3	3
	소 계	12	12
직무공통 역량	사무관리 및 기록관리 III	3	3
	국방기획관리제도	3	3
	국방정책과 미디어	3	3
	4차산업혁명과 국방	3	3
	군사보안II	3	3
	전쟁패러다임 변화와 미래전 양상	3	3
	기획보고서 작성법	3	3
	소 계	21	21
관계역량	셀프리더십과 동기부여	3	3
	위기와 변화관리	3	3
	협상과 갈등관리	3	3
	공직역량 이론과 실제	3	3
	분임친화활동	-	4
	소 계	12	16
기 타	자기주도학습, 과제물 작성 실습	9	8
	과정소개, 평가(온라인 / 소집평가)	9	6
	소 계	18	14
계		63	63

사 무 관 승 진 자 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연4회 / 160명	2주	2.19. ~ 3.1. 4.29. ~ 5.10. 8.12. ~ 8.23. 11.11. ~ 11.22.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직 및 각 군 사무관 승진예정자 및 승진자
소집교육	연3회 / 90명	3주	4.8. ~ 4.26. 5.13. ~ 5.31. 7.8. ~ 7.26.	

◆ 교육목표

사무관 승진자에게 요구되는 공직가치와 직무공통 역량을 이해하고 장차 중간관리자로서 요구되는 관계역량과 리더십을 갖춘다.

◆ 교육중점

- 국가관, 공직관, 윤리관 확립
- 국방 분야 주요 정책 및 제도 이해
- 직무수행에 필요한 기획 및 관리역량 함양
- 갈등관리, 조정, 설득과 협상 등 리더십 역량 함양
- 자기주도적 안보현장 학습으로 안보의식 제고(3주과정)

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)	
		2주	3주
안보·공직가치	국가안보와 정책전략	3	3
	북한 핵/미사일 위협	3	3
	청렴으로 재충전하는 공직생활	3	3
	소 계	9	9
직무공통 역량	전쟁 패러다임 변화와 미래전 양상	3	3
	국방혁신 4.0과 미래 군구조	3	3
	국방정책과 미디어리터러시	3	3
	기획보고서 작성법	3	3
	4차산업혁명과 오피니언 리더	3	3
	국방기획관리제도	3	3
	소 계	18	18
관계역량	리더십 브레인스토밍	3	3
	변화와 혁신, 핵심가치 발견	3	3
	팀워크 증진을 위한 조직심리	3	3
	협상과 갈등관리	3	3
	공직역량과 공직자 리더십	3	3
	공직자 사명과 리더	3	3
	자기주도적 안보현장 학습(2박 3일) / 토의	-	24
	분임연구 / 발표	-	13
	분임친화활동	-	4
	소 계	18	59
기 타	자기주도학습, 기획 및 관리역량 실습	10	7
	과정소개, 평가(온라인 / 소집평가)	8	5
	소 계	18	12
계		63	98

국 방 관 리 자 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연4회 / 100명	2주~3주	3.25. ~ 4.5. 5.20. ~ 5.31. 8.19. ~ 9.6.(3주) 10.28. ~ 11.8.	• 국직 및 각 군 군무원 4급 이상

◆ 교육목표

- 국방관리자로서 직무수행에 필요한 주요 국방 정책 및 제도 이해
- 국방관리자로서 요구되는 조직관리 및 리더십 역량 함양

◆ 교육중점

- 공직자로서의 국가관·안보관·공직가치 제고
- 4차 산업혁명시대의 주요 국방 정책 및 제도 추진상황 이해
- 조직관리 및 리더십 소통역량 강화

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)	
		2주	3주
국가안보 및 국방정책	• 한반도 주변 동북아 국제정세	3	3
	• 국가안보의 이해	3	3
	• 한미동맹의 미래		3
	• 국방혁신 4.0과 미래 군구조	2	3
	• 군사사상의 현대적 해석	3	3
	소 계	11	15
직무역량	• 기정학시대의 조직관리	3	3
	• 국방 감사정책	2	3
	• 비전통 안보위협	3	3
	• 적극행정	1	2
	• 미래전 양상과 무기체계	3	3
	• 뉴노멀시대의 공직윤리	3	3
	• 직무역량 과제연구	7	14
	• 군무원 인사관리	1	2
	• 연구과제 발표 / 강평	3	5
	소 계	23	38
조직관리 /리더십	• 소통역량 강화와 의사소통	3	7
	• 국방안전관리	3	3
	• 변화관리 리더십	3	3
	• 팀빌딩 현장학습	14	21
	• ESG 경영과 조직관리	3	3
	• 자산관리 전략	3	3
	• 마인드 피트니스		3
		소 계	29
기타	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1	1
	• 학습평가	1	1
	소 계	2	2
계		63	98

군 무 원 역 량 평 가 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연4회 / 120명	1주	3.4. ~ 3.8. 4.29. ~ 5.3. 6.24. ~ 6.28. 10.21. ~ 10.25.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직 및 각 군 군무원 3급 진급대상자

◆ 교육목표

부서장에게 요구되는 핵심역량에 대한 실습중심의 교육을 통해 높은 성과를 창출하는 핵심관리자 양성, 역량진단 결과에 기초한 역량개발 기회 제공

◆ 교육중점

- 사전 역량진단을 통한 본인 역량수준 인식 및 직무상황에 토대를 둔 역량별 과제 실습(모의 역량평가 수행)
- 실습과목 위주 편성으로 교육효과 극대화
- 정책기획, 성과관리, 조직관리, 이해관계조정, 의사소통 역량 등

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
역량이론	<ul style="list-style-type: none"> • 역량의 정의, 필요성 등 기초교육 • 과장급 역량이해 및 교육방식 안내 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • 자기역량개발과제 실습결과, 자기관리 종합피드백 	3
	소 계	8
역량실습	<ul style="list-style-type: none"> • 1:1 역할수행 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • 발표 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • 서류합기법 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • 자기개발계획서 작성 및 지도 	1
	소 계	16
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 입교/과정 소개, 설문/수료 	3
	소 계	2
계		26

군 무 원 은 퇴 설 계 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연3회 / 90명	1주	4.15. ~ 4.19. 5.20. ~ 5.24. 6.17. ~ 6.21.	• 퇴직 예정 군무원

◆ 교육목표

퇴직 5년 이내 군무원의 퇴직 이후 삶에 대한 체계적인 준비에 기여

◆ 교육중점

- 군무원 은퇴 후 전직 준비(평생직업설계, 직업정보탐색 등)
- 연금수령 및 자산관리능력 구비 (공무원연금소개, 자산관리방법 등)
- 중년 건강관리 관심 증진 (중년의 헬스디자인, 현장학습 등)

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
전직준비	• 평생직업탐색과 은퇴설계	3
	• 직업정보탐색	3
	• 전직성공사례	3
	소 계	9
자산관리	• 공무원 연금 소개	3
	• 은퇴후 자산관리	3
	소 계	6
건강관리	• 중년의 헬스 디자인	3
	• 현장학습 * (4, 6월) 군산 고군산군도 (5월) 담양 죽녹원 + 메타세콰이어길	10
	소 계	13
	기 타	• 입교 및 과정소개, 설문 및 수료식
• 자기주도학습		2
소 계		3
계		31

직무 전문 교육

- 국가 동원 정책 심화 과정
- 국가 안보 정책 과정
- 국가 동원 정책 과정
- 국방공무원군사전문성강화과정
- 국방갈등관리과정
- 국방탄약 및 폭발물안전정책과정
- 국방안전관리담당관과정
- 핵·WMD·미사일대응과정(모듈①)
- 핵·WMD·미사일대응과정(모듈②)
- 국방우주정책실무과정
- 국방혁신 4.0 정책실무과정
- 국방상호운용성과정
- 국방사이버과정
- 국방 AI 정책 과정
- 첨단과학기술과정
- 국방정보체계감리과정
- 국방주파수관리과정
- 국방데이터정책과정
- 국방통합물류전문가과정
- 성과관리과정
- 군책임운영기관과정
- 국방감사정책실무과정
- 청렴교육강사양성과정
- 군사시설보호과정
- 디지털윤리 및 도박예방교관과정
- 지휘관인권과정
- 인권교관양성과정
- 자살예방교관과정
- 국방부전입직원과정

국 가 동 원 정 책 심 화 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연1회 / 12명	2주	7.15. ~ 7.26.	• 국가동원정책과정 수료자

◆ 교육목표

국가 동원·예비군·비상대비 관련 업무에 대한 정책 및 제도에 대한 실무경험을 바탕으로 발전방안 제시

◆ 교육중점

- 국가동원·예비군·비상대비 정책 및 제도에 대한 심화교육
- 전문성 강화를 위한 현장학습 시행
- 맞춤형 논문지도를 통해 적용 가능한 발전방안 연구 및 발표

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책 및 제도	• 한미동맹과 국가안보	3
	• 4차 산업혁명과 예비전력	3
	• 미래전 양상과 무기체계	3
	• 국방혁신4.0과 예비전력	3
	• 예비전력 전문가 특강	4
	• 적극행정	2
	소 계	18
이론 및 실무	• 국가 비상대비 업무체계	3
	• 정책연구 작성법	3
	• 인문학 특강	3
	• 예비전력과 민군관계	3
	• 예비전력 정예화	2
	• 정책연구보고서 작성 및 토의	16
	소 계	30
전문성 강화 현장학습	• 현장학습	14
	소 계	14
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	소 계	1
계		63

국 가 안 보 정 책 과 정

◆ **과정운영**

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연 4회 / 100명	2주~3주	3.4. ~ 3.15. 6.17. ~ 7.5.(3주) 10.14. ~ 10.25. 11.25. ~ 12.6.	<ul style="list-style-type: none"> • 5급 이상 공무원 및 군무원 • 영관급 장교 이상 현역

◆ **교육목표**

- 국방부 공무원과 각군 현역 및 군무원들의 안보의식 함양
- 한반도 주변국의 안보현안에 대한 전문성 제고
- 한미동맹의 역할과 중요성 이해

◆ **교육중점**

- 국가안보, 주변국 국방정책 및 군사전략 이해
- 전장환경 변화에 따른 무기체계 발전 이해
- 북핵·미사일, 북한의 대남전략 등 북한 위협 이해

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)	
		2주	3주
안보 환경	<ul style="list-style-type: none"> • 한미동맹과 국가안보 • 미래전 양상과 무기체계 • 동아시아의 영토분쟁 • 국방우주 발전 • 국방사이버 정책 • 비전통안보위협 • 자기주도 정책연구 및 토의 	3 3 3 3 3 3 7	6 3 3 3 3 3 19
	소 계	25	40
공직 가치	<ul style="list-style-type: none"> • 안보특강(북한의 실상 등) • 국방미디어 리터러시 • 적극행정 • 갈등관리 및 소통역량 강화 • 마인드 피트니스 • 팀빌딩 현장학습 	3 1 3 14	3 3 2 4 4 21
	소 계	21	37
북한 및 주변 정세	<ul style="list-style-type: none"> • 핵전략 및 북핵 대응방향 • 북한의 실상 • 미국의 군사정책 • 중국의 군사정책 • 일본의 군사정책 • 러시아 군사정책 	3 3 3 3 3	3 4 4 4 4
	소 계	18	19
기 타	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1	1
	• 학습평가	1	1
	소 계	2	2
계		63	98

국 가 동 원 정 책 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연 3회 / 75명	1주~2주	1.29. ~ 2.2. 4.22. ~ 5.3.(2주) 11.18. ~ 11.22.	<ul style="list-style-type: none"> • 예비전력관리군무원(5~7급) • 동원·예비전력 정책실무장교 • 정부부처 비상대비 업무담당관

❖ 교육목표

- 동원·예비군·비상대비 관련업무에 대한 정책 및 제도 이해
- 국방혁신 4.0, 예비전력 발전방안 토의 등을 통해 직무수행능력 제고

❖ 교육중점

- 국가 동원·예비군·비상대비 정책·제도에 대한 소양 함양
- 인구절벽, 4차 산업혁명의 영향에 따른 예비전력 발전방향 모색

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)	
		1주	2주
정책 / 제도	<ul style="list-style-type: none"> • 국가안보정책의 이해 • 국방혁신4.0과 예비전력 • 동원 및 예비전력 주요현안 • 동원 및 예비군 관련법령 • 주한미군 동원업무 소개 • 적극행정 	3	3
	소 계	10	16
이론 / 실무	<ul style="list-style-type: none"> • 4차산업혁명과 예비전력 발전 • 예비전력 정예화 • 과학화 예비군훈련 • 팀빌딩 현장학습 • 예비전력 발전방안 • 국가비상대비업무 • 민군관계와 소통역량 강화 	2	3
	소 계	12	36
특 강	<ul style="list-style-type: none"> • 예비전력 특강 • 인문학 특강 	2	6
	소 계	5	9
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 입교/과정 소개, 설문/수료 • 평가 	1	1
	소 계	1	1
계		28	

국 방 공 무 원 군 사 전 문 성 강 화 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연1회 / 30명	1주	1.22. ~ 1.26.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 일반직 공무원 4, 5급 이하
소집교육	연2회 / 60명		7.15. ~ 7.19. 11.4. ~ 11.8.	

◆ 교육목표

국방부 공무원의 군사분야 전문지식 및 군사작전에 대한 이해 증진

◆ 교육중점

- 군사전문성 강화를 위한 정책·작전·전력 분야에 대한 전문지식 함양
- 각군 군사작전 및 발전방향에 대한 이해증진

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국방정책	• 국가안보 및 주변국 안보환경	3
	• 전력소요기획체계	3
	• 협상과 갈등관리	3
	• 정책발전연구	3
	소 계	12
각군 군사작전	• 육군 작전	3
	• 해군 작전	3
	• 공군 작전	3
	• 해병대 작전	3
	소 계	12
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문 · 수료	1
	• 자기주도학습	3
	소 계	4
계		28

국 방 갈 등 관 리 과 정

❖ **과정운영**

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연1회 / 30명	1주	1.8. ~ 1.12.	<ul style="list-style-type: none"> • 갈등관리업무분야 근무(예정)자 • 갈등관리 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원
소집교육	연1회 / 30명		7.1. ~ 7.5.	

❖ **교육목표**

갈등관리업무 실무자 대상 갈등관리 분야 직무역량 함양

❖ **교육중점**

- 갈등관리 이론과 기본원리 이해
- 국방 갈등관리 관련 법규 및 제도 이해
- 국방 갈등관리 사례연구 및 이해관계자 관리 기법 이해
- 분임별 과제수행을 통한 문제해결 능력 함양

❖ **교과편성**

분 야	과 목	시간(H)
이 론	• 협상과 갈등관리	3
	• 갈등영향분석	4
	• 민관군 협의체 구성과 운영기법	3
	• 갈등협상전략	3
	• 갈등의 이해와 갈등코칭	3
	소 계	16
실습 및 토의	• 갈등영향분석 실습(I)	3
	• 갈등영향분석 실습(II)	3
	• 갈등관리 정책토의	3
	소 계	9
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문 · 수료	1
	• 자기주도학습	2
	소 계	3
계		28

국 방 탄 약 및 폭 발 물 안 전 정 책 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 60명	2일	3.18. ~ 3.19. 7.22. ~ 7.23.	• 탄약 및 폭발물 업무 관리자 * 중령 이상, 4급 이상 군무원, 5급 이상 공무원

◆ 교육목표

탄약 및 폭발물, 관련 장비와 탄약시설 관리자에게 안전 관련 국방정책 및 법규, 업무절차, 사후관리 등을 교육하여 안전사고 예방과 효율적 관리능력 배양

◆ 교육중점

- 국방 탄약 및 폭발물 안전 관련 정책의 이해
- 국방 탄약 및 폭발물 안전 관련 법령, 규정, 기준 숙지
- 탄약 및 폭발물 관련 시설사업계획 수립 시 고려사항 숙지
- 국내·외 탄약 및 폭발물 안전관리 발전방향 이해

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국방 탄약정책 소개	2
	• 국방 안전정책 소개	1
	소 계	3
직무역량	• 탄약/폭발물 안전관리 사례 및 조치방안	2
	• 탄약/폭발물 안전관리체계(I, II)	4
	• 탄약저장시설 현대화	2
	소 계	8
기 타	• 입교 · 수료식 / 교육강평, 설문	1
	소 계	1
계		12

국 방 안 전 관 리 담 당 관 과 정

❖ **과정운영**

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 60명	2일	3.20. ~ 3.21. 7.24. ~ 7.25.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방 안전 책임 및 담당관 * 대위 이상, 7급 이상 군무원 및 공무원

❖ **교육목표**

국방 안전분야 책임 및 담당관에게 안전 관련 법규, 국방 위험성 평가, 안전 업무절차, 사고조사 및 보고절차 등을 교육하여 안전사고 예방과 국방 안전 분야 책임 및 담당관의 역량 강화

❖ **교육중점**

- 국방 안전관리 정책의 이해
- 국방 안전 관련 법령, 규정, 기준 숙지
- 국방 위험성 평가절차, 안전사고 조사 및 보고절차 숙지
- 국내·외 안전관리체계 발전 방향 이해

❖ **교과편성**

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국방안전정책 및 법령	1
	소 계	1
직무역량	• 부대 안전관리 및 안전계획	2
	• 안전사고 조사 및 보고	2
	• 국방 위험성평가 및 실습	2
	• 안전조직 관리(리더십)	2
	• 부대 안전 및 문화활동	2
	소 계	10
기 타	• 입교 · 수료식 / 교육강평, 설문	1
	소 계	1
계		12

핵 · W M D · 미 사 일 대 응 과 정 (모 들 ①)

❖ **과정운영**

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 60명	1주	3.25. ~ 3.29. 7.29. ~ 8.2.	<ul style="list-style-type: none"> • 현역 대위 이상 • 공무원 / 군무원 7급 이상

❖ **교육목표**

핵·WMD 업무담당자의 직무능력 향상과 핵·WMD대응에 대한 이해 증진

❖ **교육중점**

- 핵·WMD 위협 및 대응체계 이해
- 정책, 정보, 작전, 전력분야별 대응 이해

❖ **교과편성**

분 야	과 목	시간(H)
국방정책	• 핵·WMD 준비통제	3
	• 방호전력 소요기획	3
	• 국민방호정책	4
	소 계	10
군사작전	• 핵·WMD 위협(I,II)	6
	• 중심타격작전	3
	• 미사일 위협 및 방어체계	3
	• 핵·WMD 정책발전 토의	3
	소 계	15
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문 · 수료	1
	• 자기주도학습	2
	소 계	3
계		28

핵 · W M D · 미 사 일 대 응 과 정 (모 들 ②)

❖ **과정운영**

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 50명	3일	3.20.~3.22. 8.5.~8.7.	• 국방부, 각 군 및 국방연구기관의 미사일방어정책 업무담당자

❖ **교육목표**

미사일 방어정책 및 전략에 대한 전문성 향상

❖ **교육중점**

- 북한 미사일 위협 이해, 미사일방어의 전략적·작전적 역할 숙지
- 미사일방어 정책·전력·기술 분야에 대한 폭넓은 전문지식 함양

❖ **교과편성**

분 야	과 목	시간(H)
위협 / 정책 전략 / 작전	• 북한 미사일 위협 특성의 변화 / 미사일 전략	2
	• 미사일방어의 전략적 역할과 가치	2
	• 우리 군 정책기조, 주요국 전략 및 동향	2
	• 국가경보전파체계, 국가중요시설	2
	소 계	8
전력 / 기술	• 우리 군 미사일방어체계 현황, 주요국 무기체계	2
	• KAMD 전력 발전방향(위협변화, 작전효율성 등 측면)	3
	소 계	5
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	• 자기주도학습	1
	소 계	2
계		15

국 방 우 주 정 책 실 무 과 정

❖ 교육운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 50명	1주	3.25. ~ 3.29. 9.2. ~ 9.6.	• 국방우주 정책 및 전력 실무자

❖ 교육목표

국방우주정책 및 전력 실무자의 역량 강화 및 국방우주 추진사항 공유

❖ 교육중점

- 국방우주정책 및 전략에 대한 이해
- 국방우주력 발전 방향에 대한 소개 및 공유
- 국방우주에 대한 민군협력 분야에 대한 이해

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국방우주 정책 및 전략	• 국가 우주정책	3
	• 국방 우주정책	2
	• 합동 우주군사전략	2
	소 계	7
국방우주력 발전 및 민군협력	• 국방 우주방위사업 추진전략	2
	• 국방 우주 협력방안	2
	소 계	4
기 타	• 입교 / 상호 소개, 설문 · 수료	1
	• 현장학습	13
	• 토의	3
	소 계	17
계		28

국 방 혁 신 4 . 0 정 책 실 무 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 50명	1주	6.10. ~ 6.14. 11.18. ~ 11.22.	• 국방혁신 실무자

◆ 교육목표

국방혁신 4.0과 미래 군 구조 업무수행체계에 대한 교육을 통해 국방혁신 제 분야의 업무담당자 직무역량 강화

◆ 교육중점

- 국방혁신의 역사와 절차 이해
- 국방혁신 4.0 추진사항 공감대 확산과 업무수행체계에 대한 이해
- 미래 군 구조 발전과 분야별 국방혁신 정책 발전을 위한 직무역량 강화

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국방혁신의 역사와 절차	• 국방혁신의 역사와 업무수행절차	2
	• 국방기획관리체계와 국방조직/정원의 이해	2
	소 계	4
국방혁신 4.0	• 미래 작전환경 평가	2
	• 국방혁신 4.0과 미래 군구조	2
	• 각 군의 군 구조 혁신	4
	• 국방 전력업무 소개	2
	• 국방운영 혁신	2
	• 국방혁신 전문가 초청 강의	2
	• 무인화와 미래 군구조 발전방향	2
소 계	16	
현장학습 / 기타	• 입교 / 상호 소개, 설문·수료	1
	• 현장학습	4
	• 토의	3
	소 계	5
계		28

국 방 상 호 운 용 성 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연1회 / 30명	1주	1.29. ~ 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • 상호운용성 관련 분야 근무자 • 국방부·합참·방사청·각 군·기관 상호운용성 업무 관련자

◆ 교육목표

정보체계 소요제기부터 운용까지 표준관리, 상호운용성 평가업무 이해, 정보체계 관련업무 전문성 향상 및 관리 능력 제고

◆ 교육중점

- 상호운용성 개념 정립 및 업무 전문성 제고
- 상호운용성 기반 기술 및 관리체계 운용능력 배양
- 표준관리, 상호운용성 평가 업무 이해 및 실무능력 증진

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책 / 제도	• 국방상호운용성 정책	3
	소 계	3
직무역량	• 상호운용성 일반	2
	• 연동업무 관리	3
	• 국방정보화 표준	3
	• 국방상호운용성 평가	10
	• 국방아키텍처 실무	2
	소 계	20
기 타	• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
	• 자기주도학습 및 토의	3
	소 계	5
계		28

국 방 사 이 버 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연1회 / 40명	1주	4.1. ~ 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> • 사이버분야 근무(예정)자 • 사이버안보에 관심 있는 자 * 현역, 공(군)무원

◆ 교육목표

국방 정보체계의 사이버위협 대응책 강구로 국방정보체계의 안정적 운영 보장 및 사이버역량 향상

◆ 교육중점

- 사이버안보 개념 및 국방사이버 정책 이해
- 국방 정보체계에 대한 보호체계 이해
- 최신 보안 트렌드 및 사이버위협 인식

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국방사이버 정책	3
	• 합동사이버작전수행체계	3
	소 계	6
직무역량	• 네트워크 보안	3
	• 서버 보안	3
	• 4차산업혁명과 사이버보안	3
	• 한국형 사이버보안제도	3
	• 사이버위협동향 및 대응	3
	• 사이버보안기관평가(보안감사)	2
	소 계	17
기 타	• 입교 · 수료식 / 과정소개	2
	• 자기주도학습	3
	소 계	5
계		28

국 방 A I 정 책 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 60명	1주	3.25. ~ 3.29. 9.23. ~ 9.27.	<ul style="list-style-type: none"> AI, 국방정보화 업무 담당자 * 현역, 공(군)무원

◆ 교육목표

국방 AI 추진전략의 이해와 사례분석을 통한 공감대 형성 및 국방혁신 4.0 추진을 위한 실무능력 구비

* AI : Artificial Intelligence (인공지능)

◆ 교육중점

- 국방 AI 추진전략 이해
- 기술발전 동향 및 국방적용 사례를 통한 발전방향 및 실무적용 분야 이해
- AI 실습을 통한 직무적용 능력 배양
- 창의적인 업무수행을 위한 사회 및 군의 발전방향 이해

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국방 AI 추진전략	3
	• 4차 산업혁명과 국방정보화	3
	소 계	6
직무역량	• AI 관련기술 동향 및 국방적용 사례	3
	• 국방지능형플랫폼 체계 소개	3
	• 딥러닝 기반 영상인식 기술	3
	• R프로그램 활용 분석	4
	• 파이썬을 활용한 머신러닝 분석	6
소 계	19	
기 타	• 입교 · 수료식 / 과정 소개, 설문	2
	• 자기주도학습	1
	소 계	3
계		28

첨 단 과 학 기 술 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연1회 / 40명	1주	3.11. ~ 3.15.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부, 국직, 합참 및 각 군 업무실무자 • 국방정보화 업무 담당자 * 현역, 공(군)무원

◆ 교육목표

AI 과학기술 강군 육성을 위해 첨단 과학기술을 국방 분야에 적용하는 능력 배양

* AI : artificial intelligence(인공지능)

◆ 교육중점

- 국방분야 첨단과학기술 정책 방향 이해
- 사회의 첨단과학기술 현황 및 트렌드 이해
- 첨단 과학기술을 국방분야 적용을 위한 마인드 함양

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 첨단과학기술 국방정책 방향(국방혁신4.0)	3
	소 계	3
직무역량	• AI관련 기술 동향 및 국방적용	3
	• 딥러닝기반 영상인식 기술	3
	• 4차 산업혁명과 국방정보화	3
	• 사이버위협과 국방사이버	3
	• 가상현실과 증강현실	3
	• 드론의 ICT 기술 동향 및 국방적용	3
	• 클라우드 기술	3
	소 계	21
기 타	• 자기주도학습	3
	• 입교 · 수료식 / 과정 소개, 설문	1
	소 계	4
계		28

국 방 정 보 체 계 감 리 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 50명	2주	5.20. ~ 5.31. 9.2. ~ 9.13.	<ul style="list-style-type: none"> • 정보처리 분야 유관자격 소지자 * 현역, 공무원, 군무원 등 • 정보체계사업관리 관련 부서 근무(예정)자 등

* 정보처리 분야 유관자격 취득자로서 취득후 경력 충족자(정보처리분야 기사 6년 이상, 정보처리분야 산업기사 10년, 정보통신기술사, 정보보호전문가(SIS) 5년, CISA 정식자격 5년 등)는 심사를 통해 『전자정부법』에 의한 감리원 국가자격 등록 지원

◆ 교육목표

국방정보체계 사업관리분야 전문가 / 실무자에게 감리 및 사업관리 직무수행에 필요한 전문지식과 소양을 배양함으로써 사업관리의 효율성을 도모하고 국가 정보화 인력 양성에 기여

◆ 교육중점

- 정보체계사업 관리자로서의 전략적 사고능력 부여
- 정보체계사업 종합관리능력 함양(소요제기 / 개발 / 유지보수 등)
- 정보체계 주요 공정별 감리역량 및 감리보고서 작성능력 배양

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
감리일반 및 감리방법론	<ul style="list-style-type: none"> 정보시스템 감리원 자격제도 운영 	1
	<ul style="list-style-type: none"> 정보시스템 감리점검체계 정보시스템 감리착수실무 / 수행가이드 감리보고서 우수 작성 사례 정보시스템 구축 방법론 	2 2 2 3
	소 계	10
분야별 감리기법	<ul style="list-style-type: none"> 사업관리 감리 품질보증활동 감리 정보화전략계획 수립 감리 정보기술아키텍처 구축 응용시스템 감리 시스템 구조 및 보안 감리 데이터베이스 감리 데이터베이스 구축 감리 시스템 운영 및 유지보수 감리 	2 2 3 2 3 3 3 3 3
	소 계	24
종합실습	<ul style="list-style-type: none"> 실습 감리팀 구성 및 점검항목 영역별 감리실무 업무 개요 산출물 검토 및 범위 확인 산출물 검토, 인터뷰 / 현황 확인 및 문제점 도출 문제점 정리 / 개선방안 제시 개별 감리보고서 작성 감리 영역별 토의 및 개별 강평 감리보고서 발표 / 감리 종료 회의 및 강평 (특강) 소프트웨어 개발보안 진단 감리 실습 준비 	2 1 3 6 1 3 3 1 3 2
	소 계	25
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 등록 / 입교식, 과정안내, 자기주도학습, 평가, 설문 / 수료식 	4
	소 계	4
계		63

국 방 주 파 수 관 리 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연1회 / 30명	1주	4.8. ~ 4.12.	• 국방부, 국직, 합참 및 각 군 전파담당자

◆ 교육목표

국가/국방 전파정책 및 주파수 관련 업무 수행체계에 대한 이해를 통해 주파수 관련 업무수행 능력 구비

◆ 교육중점

- 국가 / 국방 전파정책 및 업무 수행체계에 대한 이해
- 국가 / 국방 주파수 획득절차 및 관리절차 이해
- 4차 산업혁명 / 혁신기술 적용을 위한 주파수 관련 신기술 이해

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 국가/국방 전파정책	3
	소 계	3
직무역량	• 군 주파수 보호 및 분배	3
	• 전파관리 및 혼간섭 사고사례 소개	6
	• 위성주파수 및 궤도 획득/관리	3
	• 주파수관련 신기술	3
	• 군 주파수 획득 및 관리	2
	• 주파수 관리발전방안 토의	4
	소 계	21
기 타	• 입교 · 수료식 / 과정소개, 설문	2
	• 자기주도학습	2
	소 계	4
계		28

국 방 데 이 터 정 책 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연1회 / 40명	1주	3.18. ~ 3.22.	<ul style="list-style-type: none"> 국방부, 국직, 합참 및 각 군 본부 업무실무자 데이터분야에 관심이 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

◆ 교육목표

국방 공공데이터 / 데이터기반 행정활성화에 대한 추진전략의 이해와 데이터 관리(품질,표준화 등) 및 활용활성화에 대한 실무능력 구비

◆ 교육중점

- 국방 공공데이터 / 데이터기반 행정 활성화 추진전략 이해
- 데이터 품질 및 표준화에 대한 이론이해 및 직무능력 배양
- 데이터기반의 문제해결 능력 및 데이터 활용 능력 배양

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책 / 제도	국방 공공데이터 추진전략	3
	데이터기반 행정법 소개	3
	4차 산업혁명과 국방정보화	3
	소 계	9
이론 및 실습	국방데이터활용역량 강화	3
	데이터품질관리 / 진단	3
	DA(데이터아키텍처)	5
	빅데이터 분석 / 기획 역량 강화	3
	효율적인 데이터관리 방안	2
	소 계	16
기 타	입교 / 수료식, 설문, 자기주도학습	3
	소 계	3
계		28

국 방 통 합 물 류 전 문 가 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 50명	1주	7.8. ~ 7.12. 12.2. ~ 12.6.	• 국방부, 합참, 각 군 및 각 군 군수·물류업무 담당자 또는 근무 희망자

❖ 교육목표

통합물류관리 개념 및 민간 물류관리에 대한 폭넓은 이해를 통해
軍 물류관리 능력을 향상하고 임무수행 역량을 제고

❖ 교육중점

- 통합물류관리에 대한 개념 이해
- 물류 혁신 기법 및 이론 교육을 통한 업무 지식 함양
- 민간 및 軍 물류 혁신사례를 통한 軍 물류관리 능력 향상

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
물류 정책·이론	• 물류혁신의 원리	3
	• 4차 산업혁명 핵심기술과 물류관리	3
	• 통계기반 품질관리	3
	• 국방물류와 공급사슬관리	3
	소 계	12
물류 사례	• 국방물류정책 발전방향	2
	• 기업물류혁신 사례	4
	• 현장학습	7
	소 계	13
기 타	• 분임토의	1
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	3
계		28

성 과 관 리 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 60명	1주	1.29. ~ 2.2. 3.4. ~ 3.8.	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 산하기관, 부대의 성과관리 업무담당자

◆ 교육목표

국방 분야의 성과지향적 조직문화 확산 및 우수사례 전파로 국방기관 업무담당자의 성과관리 직무수행능력 향상

◆ 교육중점

- 성과관리 제도 이해 및 성과관리의 필요성 인식
- 성과목표와 성과지표 설정을 포함한 성과계획서 수립능력 배양
- 국방기관 성과관리 우수사례 전파, 업무담당자의 직무역량 향상

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
성과관리 이론	<ul style="list-style-type: none"> • 성과관리 이해 • 성과관리 지표 개발 • 성과계획서 작성 전략 • 성과관리 지표 이해 • 보고서 작성 전략 	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
	소 계	13
성과관리 실무	<ul style="list-style-type: none"> • 국방기관업무평가 방향 • 기관업무 평가 실무 • 성과지표 작성 실무 • 성과관리 우수사례 	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p>
	소 계	11
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 분임토의 • 입교/과정 소개, 설문/수료 	<p>2</p> <p>2</p>
	소 계	4
계		28

군 책임운영기관과정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 60명	1주	7.1. ~ 7.5. 8.26. ~ 8.30.	• 군 책임운영기관 업무담당자

❖ 교육목표

군 책임운영기관의 정책·제도 이해 및 우수기관 사례 공유 등을 통해
군 책임운영기관 업무담당자의 역량을 제고하고 국방운영의 효율성을 향상

❖ 교육중점

- 군 책임운영기관의 목적과 제도 이해
- 성과관리체계에 대한 이해 및 전략수립 능력 향상
- 우수기관 사례 공유를 통한 군 책임운영기관 발전방향 모색

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책·제도	• 군 책임운영기관 정책 방향	1
	• 성과관리체계	3
소 계		4
이론·실습	• 성과관리의 이해	3
	• 성과관리 역량 개발	4
	• 전략수립 방법 이해	3
	• 전략수립 방법 실습	4
소 계		14
사 례	• 우수사례 #1	2
	• 우수사례 #2	3
	• 우수사례 #3	2
소 계		7
기 타	• 분임토의	1
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	
계		28

국 방 감 사 정 책 실 무 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연1회 / 25명	1주	11.18. ~ 11.22.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직 및 각 군 감사(감찰)업무 담당자 * 현역, 공무원, 군무원

◆ 교육목표

국방 감사(감찰) 담당자의 국방부 감사정책 이해 및 실무에서 요구되는 감사업무 전문성과 숙련도 배양

◆ 교육중점

- 국방부 감사정책의 이해
- 「공공 감사에 관한 법률」 등 감사 관련 법령 및 규정에 대한 이해
- 「청탁금지법」 등 반부패 관련 법령 이해

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책·제도	• 국방감사 제도의 이해	2
	• 공직윤리제도의 이해	3
	• 반부패 법령의 이해	3
	• 국방부 청렴시책/청탁금지법	2
	소 계	10
감사기법·사례	• 조사기법 및 사례	3
	• 예산회계 분야 감사 기법	2
	• 감사실시 및 처리 요령	3
	• 민원처리 실무	2
	소 계	10
기 타	• 분임토의	7
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1
	소 계	8
	계	28

청 령 교 육 강 사 양 성 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 50명	1주	2.19. ~ 2.23. 9.2. ~ 9.6.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직 및 각 군 청렴업무 담당자

◆ 교육목표

반부패 및 청렴과 관련한 최신 법·제도의 교육, 평가를 통해 軍 내에서 활용 가능한 청렴교육 강사양성

◆ 교육중점

- 「청탁금지법」 등 반부패·청렴 관련 법령 이해
- 「공익신고제도」 등 반부패·청렴 관련 제도 이해
- 청렴교육 강사로서의 역할 인식 및 자긍심 제고

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
법 령	• 반부패 법령의 이해	3
	• 청탁금지법	3
	• 공공재정 환수법	2
	• 공직자 행동강령/이해충돌방지법	3
	소 계	11
제 도	• 부패 및 공익신고	2
	• 신고자 보호·보상	2
	소 계	4
평 가	• 학습평가	2
	소 계	2
기 타	• 효과적인 강의법	3
	• 분임토의	6
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	11
계		28

군 사 시 설 보 호 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연2회 / 50명	1주	4.22. ~ 4.26. 7.22. ~ 7.26.	<ul style="list-style-type: none"> • 군사시설보호업무 담당(예정)자 • 군사시설보호 분야에 관심이 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원

◆ 교육목표

군사시설보호구역 관련 담당자에게 필요한 전문지식 함양

◆ 교육중점

- 군사기지 및 군사시설보호법 이해
- 군사시설보호구역 관련 업무 수행절차 및 실무 이해
- 건축법 등 군사시설보호구역 관련 법령 이해 및 사례 토의

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책·법령·제도	• 군사시설보호구역 관련 현안	3
	• 정부개발계획 협의의 이해	3
	• 군보 관련 법령의 이해	3
	• 반부패 법령의 이해	3
	소 계	12
이론·실무	• 군사기지 및 군사시설보호 실무	3
	• 실무토의	3
	• 민군 갈등관리의 원리와 기법	3
	• 군보심의 의결서 작성 실무	4
	소 계	13
기 타	• 분임토의	2
	• 입교/과정 소개, 설문/수료	1
	소 계	3
계		28

디 지 털 윤 리 및 도 박 예 방 교 관 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연4회 / 160명	1주	4.1. ~ 4.5. 6.10. ~ 6.14. 9.9. ~ 9.13. 11.4. ~ 11.8.	<ul style="list-style-type: none"> • 국직 및 야전부대 교관 * 현역, 군무원, 병영생활전문상담관 등

◆ 교육목표

병영 내 바람직한 디지털윤리 문화 조성 및 도박문제로 인한 피해 최소화를 위해 軍 디지털윤리 및 도박예방 교관으로서 역량 배양

◆ 교육중점

- 軍 디지털윤리 및 도박예방 교육에 대한 필요성 인식
- 병영 내 디지털윤리 및 도박문제의 특성 이해
- 강의 실습을 통한 교관 임무수행 능력 배양

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
인터넷윤리	• 디지털시민의 이해	1
	• 자기관리 역량/소통과 관계역량	2
	• 비판적 판단 및 사회참여	2
	• 디지털윤리 이슈	1
	• 디지털윤리 교안 교수법	1
	• 강의시연 및 피드백	3
	소 계	10
도박예방	• 사행산업과 도박문제 현황	2
	• 도박문제 선별 및 의뢰	1
	• 군인 도박문제 예방교육 및 콘텐츠	3
	• 예방교육 관리시스템	1
	• 도박중독 치료/회복사례 경험담	3
	• 재정 및 법률문제	2
	• 참여학습/효과적인 강의법	2
	• 강의시연 및 실습	2
소 계	16	
기 타	• 입교/과정 소개, 설문/수료	2
	소 계	2
계		28

지 휘 관 인 권 과 정

❖ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연4회 / 160명	2일	3.12. ~ 3.13. 4.23. ~ 4.24. 9.3. ~ 9.4. 11.26. ~ 11.27.	• 대대장 / 연대장 보직(예정)자 등

❖ 교육목표

지휘관으로서 장병 인권존중 책임의식 제고 및 부대 내 인권교육 활성화 분위기 조성

❖ 교육중점

- 지휘권과 인권에 대한 이해
- 최근 인권경향 및 국가인권위원회 결정례 분석
- 군 인권의 특성, 인권교육 체계 이해
- 인권감수성 고취

❖ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)	
정책/제도	• 군 인권정책 방향	2	
	소 계	2	
직무 역량	이론/실무	• 군과 인권 실태(사례)	7
		소 계	7
	인권감수성	• 인권과 소통	4
		소 계	4
기 타	• 입 · 수료식 / 과정소개, 설문	1	
	소 계	1	
계		14	

인 권 교 관 양 성 과 정

❖ **과정운영**

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연1회 / 50명	1주	5.20. ~ 5.24.	<ul style="list-style-type: none"> • 인권관련업무분야 근무(예정)자 • 인권교육 담당자, 인권교관 • 기타 관계자(중대장, 주임원사, 행정정보관 등) * 현역, 공무원, 군무원
소집교육	연6회 / 300명	1주	2.19. ~ 2.23. 4.1. ~ 4.5. 4.15. ~ 4.19. 8.26. ~ 8.30. 9.23. ~ 9.27. 10.28. ~ 11.1.	

❖ **교육목표**

군 인권교육에 필요한 이론/실습 교육 및 분임연구를 통해 인권교관으로서 직무수행 능력을 제고

❖ **교육중점**

- 인권감수성 고취
- 인권에 대한 기본적 이론과 최근 인권경향 이해
- 군 인권의 특성, 인권교육 체계 이해
- 인권관련 교수법 학습, 교수안 작성 및 발표를 통해 교관역량 향상

❖ **교과편성**

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 군 인권정책 방향 소개 • 군과 인권	3 4
	소 계	7
직무 역량	• 인권의 이해 • 인권교육의 원칙과 방법	3 4 3
	소 계	7
	• 인권에 대한 마음열기(인권 감수성) • 인권교수법	3 4
	소 계	7
	• 분임(개인) 연구 • 분임(개인)별 발표 및 피드백	3 3
	소 계	6
기 타	• 입·수료식 / 과정소개, 설문	1
계		28

자 살 예 방 교 관 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집교육	연6회 / 180명	1주	3.11. ~ 3.15. 4.29. ~ 5.3. 6.10. ~ 6.14. 9.9. ~ 9.13. 10.14. ~ 10.18. 11.11. ~ 11.15.	<ul style="list-style-type: none"> • 자살예방 임명 교관 • 자살예방 분야에 관심 있는 자 • 기타 관계자(중대장, 주임원사, 행정보급관 등) * 현역, 공무원, 군무원

◆ 교육목표

자살예방교육에 필요한 이론/실습교육 및 분임연구를 통해 자살예방교관으로서 직무수행능력을 제고

◆ 교육중점

- 자살예방교관으로서의 임무수행에 필요한 기본지식 교육 및 실습
- 자살 징후자 식별을 위한 상담 및 관리능력 함양
- 사례별 연구를 통해 상담자로서의 기법, 관리, 사후조치 능력 함양
- 자살 위기 개입 교육을 통한 임무수행 능력 제고

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
정책/제도	• 군 자살예방정책 기본방향	3
	소 계	3
직무 역량	• 감성코칭	3
	• 자살예방 교수법	3
	• 자살위기 개입	4
	• 보고듣고말하기 2.0 강의(시연포함)	4
	• 외상후 스트레스 관리	3
	소 계	17
실습	• 자살예방 프로그램 실습(영상교육 포함)	7
	소 계	7
기 타	• 입 · 수료식 / 과정소개, 설문	1
계		28

국 방 부 전 입 직 원 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
원격교육	연2회 / 70명	1주	1.8. ~ 1.12. 12.9. ~ 12.13.	• 국방부 전입 현역 / 공무원

◆ 교육목표

국방부 전입직원에게 대한 국방정책 현안 이해, 분야별 업무절차 숙지와 국방부 직원으로서의 사명감 및 책임의식 고취

◆ 교육중점

- 국가안보·국방정책 및 육·해·공군·해병대 정책현안 이해
- 국방정책 수행에 필요한 전문지식과 역량 함양
- 공직소양 및 직무역량 함양

◆ 교과편성

분 야	과 목	시간(H)
국가안보·국방정책	국가안보의 이해	3
	국방기획관리제도	3
	국방정책과 미디어리터러시	3
	국방혁신 4.0과 미래 군구조	3
	소 계	12
각군 임무 및 역할	육군의 역할 및 임무	2
	해군의 역할 및 임무	2
	공군의 역할 및 임무	2
	해병대의 역할 및 임무	2
	소 계	8
공직 소양 / 직무역량	국회업무 이해	2
	전쟁 패러다임 변화와 미래전 양상	3
	군사보안	2
	소 계	7
기 타	등록/과정소개	1
	수료/설문	
	소 계	1
계		28

특별교육

- K N D U 최 고 경 영 자 과 정

K N D U 최 고 경 영 자 과 정

◆ 과정운영

구 분	교육횟수/인원	교육기간	교육주기	교육대상
소집 및 원격교육	연1회 / 40명	9주	5.20. ~ 7.19.	• 현역장성(소집 및 온라인 교육 참석 가능 인원)

◆ 교육목표

국가안보분야 전문경력을 국가와 사회에 기여할 수 있는 역량을 배양하고, 전역에 따른 사회적응 준비 기회를 제공

◆ 교육중점

- 국가안보분야 전문경력을 활용할 수 있는 강의 및 글쓰기 역량 개발
- 전역과 제2의 인생설계에 필요한 사회적응 및 자기관리 컨설팅

◆ 교과편성

분 야	과 목	세 부 과 목	시간(H)
전문경력	국가안보	국제정세와 한반도 안보문제 북한이해, 국가안보결정체계	3 6
	강의역량 컨설팅	효과적 강의법, 강의자료 작성 컨설팅 PPT 작성 및 활용 팁, 창의적 글쓰기	6 9
	현장학습	독도 이해, 현장학습준비/소감문 작성	6
	소 계		30
사회적응	사회이해	4차 산업혁명, AI와 CHAT GPT 활용 경제/금융지식, 부동산 정책	6 6
	사회적응 컨설팅	제대군인지원제도, 군인연금의 이해 은퇴 후 자산관리, 기업가정신	6 6
	소 계		24
자기관리	자기이해	MBTI를 통한 자기이해 인문학 강의, 와인과 건강	6 6
	자기관리 컨설팅	소통의 기술, 변화와 적응 중년의 건강관리	6 6
	소 계		24
현장학습 /기타	기관방문	2회(기업가정신재단, 제대군인지원센터)	6
	국토탐사	1회(울릉도/독도, 4박 5일)	30
	기 타	과정안내, 설문/수료식, 공휴일(6.6.현충일)	12
	소 계		48
계			126

IV 부 록

- 온라인 원격교육 수강매뉴얼 78
- 입 교 안 내 81
- 교 통 안 내 82

온라인 원격교육 수강매뉴얼

※ '비즈구루미' (실시간 영상 커뮤니케이션 플랫폼)을 기준으로 작성하였으며,
실시간 영상 커뮤니케이션 플랫폼 사용 시 이해를 돕기 위해 작성하였습니다.

① 교육생 준비물

- ① PC / 노트북(인터넷 연결, 스피커)
- ② 헤드셋(or 마이크, 이어폰 마이크도 가능)
- ③ 웹 카메라(노트북 내장 카메라 또는 웹캠)

② 온라인 강의(비즈구루미) 이용방법

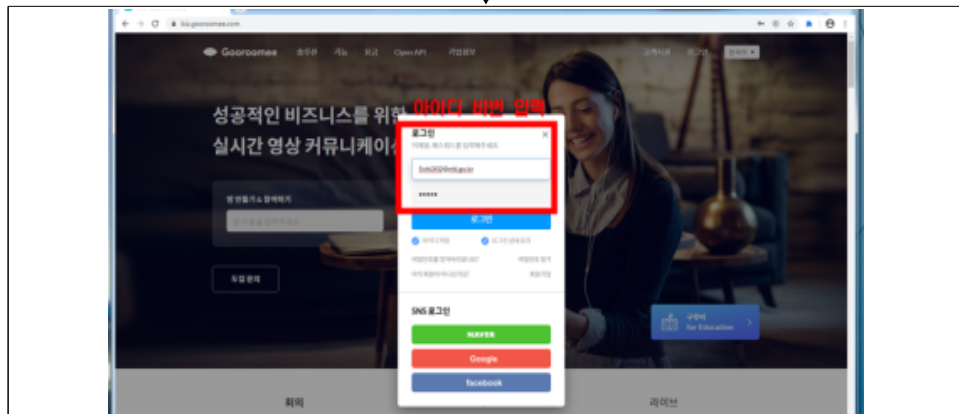
- (비즈구루미 접속) biz.gooroom.com ← 주소창에 직접 입력
※ 구글크롬(Chrome) 사용(익스플로러 사용불가)



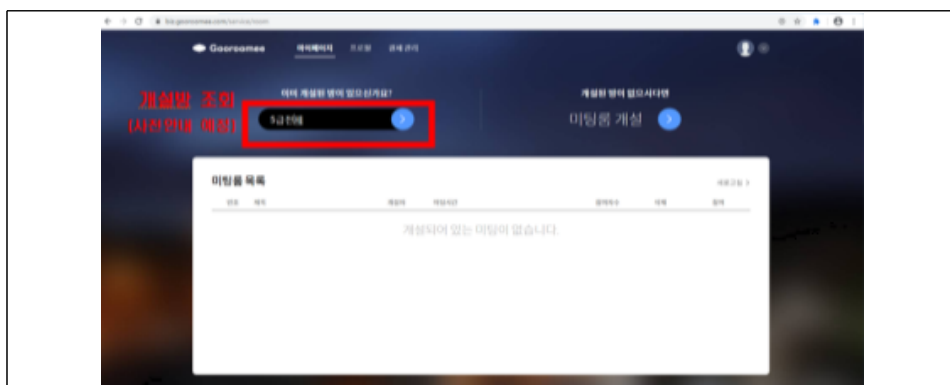
○ (로그인) 별도의 회원가입 필요 없음. 제공된 아이디와 비밀번호 사용

① 아이디: 교육생 카카오톡 커뮤니티를 통해 안내 예정

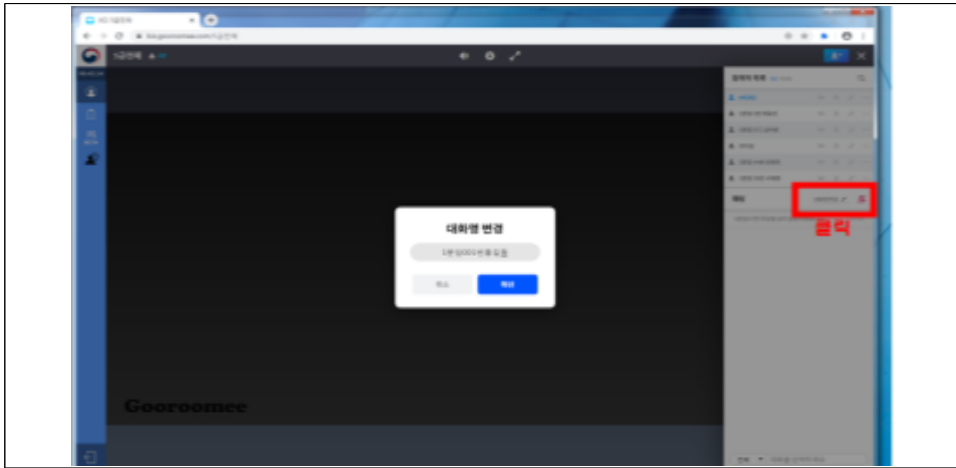
② 비밀번호 : 추후 개인문자로 공지



○ (강의장 입장) 미팅룸 목록의 강의 목록 중 본인의 과정에 참여.



- (대화명) 번호-이름-소속으로 대화명 수정(별도 안내 예정)



입 교 안 내

☑ 교육등록

- **입교일** : 정문위병소(교육생 명단 확인) → 직무교육원
 - * **직무교육원 주차 불가, 타 주차장 이용(정문, 국공장, 풋살장 등)**
- **수료일** : 출입증 반납 후 정문위병소 통과

- ① 복장 : 단정한 사복(정장 또는 간편복)
- ② 입교등록시간 / 장소 : 입교당일 12:00 ~ 13:00 / 직무교육원 로비 등록대
 - * 입교등록부에 본인 서명 후 지정 강의실 입실(등록대 옆 관련강의실 안내)
 - * 1교시 오리엔테이션 : 교수·교육생인사, 과정소개, 학교생활 안내 등
- ③ 준비물 : 개인 머그컵 또는 텀블러(1회용품 사용제한으로 종이컵 지급 제한)
- ④ 식당운영안내(영내복지관 샤인홀)
 - * 조식(7:20~9:00) / 석식(17:00~19:00) 4,500원, 중식(11:20~13:00) 5,500원

☑ 생활관 이용

- ① 신청 : 교육신청 시 교육신청양식에 생활관 이용여부 체크(생활관 이용신청 병행)
- ② 교육생 명단 확정·통보(생활관신청 포함) : 국. 주관부서 → 직무교육원(교육 10일 前)
- ③ 생활관 배정·통보 : 국방대 인사과 → 아파트관리실(교육 前주 金요일)
 - * **원거리 이동자 우선 배정**
- ④ 입주신청 / 입실 : 아파트관리사무소(신분증 지참 필수)
- ⑤ 시설 / 비품 : 1인 1실 / TV, 냉장고, 책상 / 의자, 침대, 침구
 - * **각층휴게실** : 공용세탁기(세제 미비치) 공용전자렌지, 공용정수기(홀수층)
 - * **개인준비** : 세면도구(수건포함), 비누, 화장지, 헤어드라이어 등
- ⑥ 이용요금 : 1주 이내 27,000원, 2주 54,000원, 3주 81,000원(요금은 변동가능)
 - * **입주 이후 환불 불가(사유 : 침구류 세탁비, 청소비, 와이파이비 사용료 등)**
 - ※ **아파트관리실 : 군) 901-3921, 일반) 041-735-6701, ARS 070-7495-0000**

☑ 주의사항

- ① 생활관내 취사·음주·흡연 금지
- ② 파손된 비품 개인 변상 조치
- ③ 국방대학교는 보안훈령의 적용을 받는 軍 기관입니다. 보안에 저촉되는 일체의 행위는 삼가 바랍니다. * **USB, 노트북 등 비인가 저장매체 영내 반입 불가**

교 통 안 내

☑ 주 소

- 충청남도 논산시 양촌면 황산벌로 1040 (도로명)

☑ 승용차를 이용하는 경우

- 서울/경기지역 : 경부고속도로 → 천안분기점(천안/논산고속도로) → 서논산C → 국방대
- 경기북부/강원지역 : 중부 또는 영동고속도로 → 남이분기점(경부고 속도로) → 회덕분기점(호남고속도로) → 양촌하이패스IC → 국방대
- 전라지역 : 호남고속도로 → 양촌하이패스IC → 국방대
- 경상지역 : 경부고속도로 → 서대전분기점(호남고속도로) → 양촌하이패스IC → 국방대

☑ 대중교통을 이용하는 경우

- 서울에서 오는 경우

① 용산역 → 계룡역 : KTX 이용

용산 출발	계룡 도착	소요시간	용산 출발	계룡 도착	소요시간
06:09	07:35	01:26	12:10	13:33	01:23
07:42	08:58	01:16	14:37	16:03	01:26
09:43	11:06	01:23	17:09	18:25	01:16
10:03	11:25	01:22	21:08	22:30	01:22

* 계룡역 → 국방대 학교(셔틀) 버스 또는 택시 이용

② 계룡역 셔틀버스 운행시간

경유지	시 간			
학교출발	09:00	11:30	13:15	17:00
계룡역도착/출발	09:30	12:00	13:45	17:30
학교도착	10:00	12:30	14:15	18:00

* 계룡역 → 국방대 학교(셔틀)버스 또는 택시 이용

- 대전에서 오는 경우

① 대전역 → 계룡역 : 시내버스(2002번) 이용 계룡역 하차, 학교버스 또는 택시 이용 국방대 이동

* 시내버스 정류장 : 대전역 동광장종점 (06:30~22:40, 배차간격 12분)

- 논산역에서 오는 경우 : 시내버스 이용

* 논산 시내버스 시간표 : 논산시 문화관광(tour.nonsan.go.kr) → 교통정보

- 기타 자세한 사항은 국방대학교 홈페이지(<https://www.kndu.ac.kr>) 또는 국방대학교 홈페이지 → 직무교육원 → 입교안내 참조

2024년 직무교육과정 기본 교육 계획

발행일 2024년 1월 9일
편집처 국방대학교 직무교육원
발행처 국방대학교
인 쇄 국방출판지원단 M23120926



신고유형
동간첩/테러범·보안사고(위반)
외국환/양산 스파이·군사기밀유출

상금내역
간첩선·간첩 : 최고 20억원
테러 관련 신고 : 최고 1억원

신고방법
전국 어디서나 국번없이 1337
온라인 신고 www.dcc.mil.kr

국방 헬프콜 1303

병영생활 고충 상담
군범죄·성폭력 신고/상담
방위사업비리 신고/상담

군·공중·일반·휴대전화 등 모든 전화로 통화 가능

사이버 신고/상담은 **국방 헬프콜** 검색

* 이 책자는 저작권법에 의해 무단 전재 및 무단 복제를 금합니다.

