



2025년 직무교육과정 기본교육계획



다시 찾고 싶은
국방인재의
요람

국방대학교
직무교육원

발 간 사

국방의 중요성은 시대와 환경을 초월하여 국가의 존립과 국민의 안전을 담보하는 가장 기본적인 요소입니다.

이를 위해 국방분야에서 종사하는 모든 구성원이 전문성과 책임감을 바탕으로 각자의 임무를 완수하는 것은 필수적인 본업입니다.

특히, 러시아-우크라이나 전쟁에서 보듯 전쟁 패러다임의 변화, 인공지능과 유무인 복합체계가 주도하는 지능화 시대를 맞이하여 완전히 다른 지식의 습득과 활용방법을 찾아내기 위해 노력하는 것은 개인의 역량강화를 넘어 국가방위력을 견고히 하는 핵심기반이 됩니다.

따라서 2025년 직무교육과정은 이 모든 변화들과 위기요인들을 적극 반영하기 위해 노력하였으며, 다음과 같은 변화를 주었습니다.

첫째, 국방혁신 4.0 추진에 발맞춘 국방정책과 국방혁신, 군사전략에 대한 폭넓은 시야를 겸비하도록 포괄적이고 미래지향적인 교과로 재편성하여 미래 국방환경 변화에 대응할 수 있는 새로운 교과 체계를 마련하였습니다.

둘째, 인공지능(AI)과 빅데이터 시대에 맞는 교과목을 개설하여 생성형 AI와 빅데이터를 자유자재로 업무에 활용할 수 있는 국방 인재를 양성하고자 하였습니다.

셋째, 교육수요자가 무엇을 원하는지를 파악하고 맞춤형 교육과정을 편성하고자 노력하였습니다. 이를 위해 사전에 현장중심 교육소요를 수렴하고, 교육수요자의 역량분석과 교육니즈(Needs)를 파악하여 교육과정에 반영하였습니다.

이렇게 준비한 '2025년 직무교육과정'은 국방 핵심인재를 양성하기 위한 국방대학교 직무교육원의 열정과 노력의 산물입니다. 부디 이 기본 교육계획이 여러분의 학습에 도움이 되길 바랍니다.

2025. 1. 2.

국방대학교 총장 육군 중장

임기훈

학교 교육방침

1. 안보 국방 전문교육
2. 가치 창출 교육
3. 효과 중심 교육
4. 미래 사회 리더십 교육

학교 기본교육계획 작성방향

1. 실무능력 향상을 위한 전문지식 교육 및 지급별 맞춤형
교육과정, 교과목 개설
 - 문제해결능력 중심의 창의적이고 업무지향적인 과목 지속 개발
2. 학습자 중심의 교육기법 활용 등을 통한 참여형 교육과정 운영
3. 안정적 교육운영을 위해 실시간 온라인 교육과정 확대 편성

❖ 과정별 교육운영방향

| | | |
|--|-----------------------|---|
| <div style="background-color: #f9a825; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; color: white; font-weight: bold;"> 군무원보수교육 </div> | 미래국방리더 | <ul style="list-style-type: none"> • 현재 및 미래 국방환경 변화에 대응할 수 있는 전문적이고 미래지향적인 역량을 갖춘 미래국방리더 양성 |
| | 신규임용자 재직자 퇴직예정자 | <ul style="list-style-type: none"> • 직급(직책)별 공통적으로 요구되는 공직가치 · 종합적 자질 향상 • 학습자 중심의 교육기법 개발을 통한 참여형 교육 과정 운영 |
| <div style="background-color: #00c1c1; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; color: white; font-weight: bold;"> 직무전문교육 </div> | 직무전문 및 국방정책 관리 | <ul style="list-style-type: none"> • 국방부·합참·국직·각 군의 현역 및 군(공)무원을 대상으로 국방부 주관부서 및 각 군의 요구에 의해 개설 • 업무분야별 전문지식 및 실무 문제해결 능력 함양 • 공직자로서의 안보관·윤리관 함양 |
| <div style="background-color: #0072bc; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; color: white; font-weight: bold;"> 특별교육 </div> | KNDU최고경영자 | <ul style="list-style-type: none"> • 다양한 교육 수요를 유연하게 반영하기 위해 개설 • 전역 예정 장성을 대상으로 사회 적응 준비 기회 제공 |

목 차

Contents

| | |
|---|-------------------------|
| <p>I 개 요 9</p> | <p>II 교육운영계획 13</p> |
| <p>III 과정별 세부운영계획 19</p> | |
| <p>1. 군무원 보수교육</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 미래국방리더과정 23 • 국직 군무원신규임용자과정 25 • 각 군 군무원신규임용자통합과정 27 • 7·8급 실무자기본과정 29 • 6급 실무자심화과정 31 • 5급 관리자기본과정 33 • 4급 관리자심화과정 35 • 3급이상 관리자고급과정 36 • 군무원역량평가과정 37 • 군무원은퇴설계과정 38 | |
| <p>2. 직무전문교육</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 군인권업무종사자인권교육과정 41 • 성인지교육전담교관양성과정 42 • 국방혁신4.0정책실무과정 43 • 국방우주정책실무과정 44 • 국가안보정책과정 45 • 국가동원정책과정 46 • 국방갈등관리과정 47 | |

- 청렴교육강사양성과정 48
- 군사시설보호과정 49
- 국방부공무원군사전문성강화과정 50
- 국방탄약 및 폭발물안전정책과정 51
- 국방안전관리담당관과정 52
- 국방상호운용성과정 53
- 국방사이버과정 54
- 국방시정책과정 55
- 첨단과학기술과정 56
- 국방정보체계감리과정 57
- 국방주파수관리과정 59
- 국방데이터정책과정 60
- 국방통합물류전문가과정 61
- 성과관리과정 62
- 디지털윤리 및 도박예방교관과정 63
- 국방감사정책실무과정 64
- 지휘관인권과정 65
- 인권교관과정 66
- 자살예방교관과정 67
- 국방부전입직원과정 68

3. 특별교육

- KNDU최고경영자과정 71

IV 부 록 73

- 온라인 원격교육 수강매뉴얼 75
- 입 교 안 내 78
- 교 통 안 내 79

I 개 요

교육 목표

국방분야 공직자에게 요구되는 직무수행능력과 분야별 창의적인 전문지식 및 실무능력을 갖춘 미래지향적 국방인재 양성

교육 중 점

- 안보 및 공직가치, 리더십(조직관리), 직무전문 지식 함양
- 교육 대상별 맞춤형 교육
 - 군무원보수교육 : 직급(직책)별 공통적으로 요구되는 기본역량 교육
 - 직무전문교육 : 직무별 임무수행에 필요한 전문역량 교육
 - 특별교육 : 교육대상별 교육 수요기관(부대)의 요구과정 반영

교육 방침

- 과정별 명확한 교육목표, 중점, 요망수준 설정/달성
- 실무능력 향상을 위한 전문지식 교육 및 직급별 맞춤형 교육과정, 교과목 개발
 - 문제해결 능력 중심의 창의적이고 업무 지향적인 과목 지속 개발
 - 일방적 지식전달 강의운형을 탈피하여 질문과 토론이 있는 수업 운영
- 안정적 교육운영을 위해 실시간 온라인 교육과정 확대 편성

교육 대상

- 국방부 본부 및 소속기관 현역 / 공(군)무원
- 합참, 연합사 소속 현역 / 군무원
- 기타 유관기관 근무자

교육 운영 지침

○ 교육대상자 선발 / 교육과정 취소

- 직무교육 대상자 선발은 과정별 국방부 주관부서에서 담당하며, 교육개시 2주 전까지 직무교육원으로 교육대상자 명단 통보
- 교육 입과 대상 인원 12명 미만 시 교육과정 취소 가능

○ 과정별 교과목 편성

- 과정별 교과목은 담임교수가 관련기관의 의견을 수렴하여 선정
- 과정별 상시학습을 위한 e-러닝 학습과목 지속 개발 / 활성화

○ 교육 평가

- 학업평가는 필기, 분임활동, 실습, 학습활동 평가로 구분하며, 필기와 실기 평가 비율은 60:40을 원칙으로 하되 과정별 특성 고려 조정 가능
- 학습활동평가 결과는 담임교수가 과정종료 1일 전까지 평가담당에게 제출
- 미래국방리더과정의 경우 별도의 평가기준을 적용
- 과정별 수료는 학습활동 점수를 포함 60점 이상 획득 시 가능

○ 교육 지원

- 학생 입교등록은 교육개시일 13:30 이전까지 완료
- 입교 및 수료식 : 미래국방리더과정은 총장, 기타과정은 원장(담임교수) 주관 실시
- 학생복장은 사복정장 또는 간편복

교육 체계

군무원보수교육 (1~49주)

- **군무원 신규임용자 교육과정**
(국직 신규임용자과정, 각 군 군무원신규임용자통합과정)
- **군무원 직급별 교육과정**
(미래국방리더과정, 7·8급 실무자기본과정, 6급 실무자심화과정, 5급 관리자기본과정, 4급 관리자심화과정, 3급이상 관리자고급과정, 군무원역량평가과정)
- **군무원 퇴직예정자 교육과정**
(군무원은퇴설계과정)

직무전문교육 (2일 ~ 6주)

- 군인권업무종사자인권교육과정
- 성인지교육전담교관양성과정
- 국방혁신4.0정책실무과정
- 국방우주정책실무과정
- 국가안보정책과정
- 국가동원정책과정
- 국방갈등관리과정
- 청렴교육강사양성과정
- 군사시설보호과정
- 국방부공무원군사전문성장화과정
- 국방탄약 및 폭발물안전정책과정
- 국방안전관리담당관과정
- 국방상호운용성과정
- 국방사이버과정
- 국방AI정책과정
- 첨단과학기술과정
- 국방정보체계감리과정
- 국방주파수관리과정
- 국방데이터정책과정
- 국방통합물류전문가과정
- 성과관리과정
- 디지털윤리 및 도박예방교관과정
- 국방감사정책실무과정
- 지휘관인권과정
- 인권교관과정
- 자살예방교관과정
- 국방부전입직원과정

특별교육 (9주)

- **전역 예정 장성 교육과정**
(KNDU최고경영자과정)

Ⅱ 교육운영계획

❖ 교육운영계획(총괄)표

| 구분 | 과 정 명 | 교육 기간 (주) | 교육 횟수 (회) | 1월 | 2월 | 3월 |
|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| 총 계 : 38개 과정 | | - | 139 | | | |
| 소 계 : 10개 과정 | | | | | | |
| 군 무 원 보 수 교 육 | 미래국방리더 | 49 | 1 | 소집 1.1.~12.5. | | |
| | 국직 군무원신규임용자 | 2 | 11 | | 원격 2.3.~2.14. 2.17.~2.28. | 원격 3.17.~3.28. |
| | 각 군 군무원신규임용자통합 | 2 | 10 | | | 원격 3.10.~3.21. |
| | 7.8급 실무자기본 | 2 | 10 | 원격 1.13.~1.24. | 원격 2.10.~2.21. | 원격 3.10.~3.21. |
| | 6급 실무자심화 | 2 | 7 | | 원격 2.3.~2.14. | 원격 3.24.~4.4. |
| | 5급 관리자기본 | 2(3,6) | 7 | | | 원격 3.10.~3.21. |
| | 4급 관리자심화 | 2 | 4 | 소집 1.13.~1.24. | | 소집 3.10.~3.21. |
| | 3급이상 관리자고급 | 2 | 1 | | | |
| | 군무원역량평가 | 1 | 4 | 소집 1.13.~1.17. | 소집 2.10.~2.14. | |
| | 군무원은퇴설계 | 1 | 4 | | 소집 2.17.~2.21. | |
| 소 계 : 27개 과정 | | | | | | |
| 직 무 전 문 교 육 | 군인권업무종사자인권교육 | 2일 | 3 | | | 원격 3.24.~3.25. |
| | 성인지교육전담교관양성 | 3일 | 10 | | | |
| | 국방혁신4.0정책실무 | 1 | 2 | | | |
| | 국방우주정책실무 | 1 | 2 | | | |
| | 국가안보정책 | 2 | 4 | | 소집 2.17.~2.28. | |
| | 국가동원정책 | 1 | 4 | | 소집 2.17.~2.21. | |
| | 국방갈등관리 | 1 | 2 | | 소집 2.24.~2.28. | |
| | 청렴교육강사양성 | 1 | 2 | | 소집 2.10.~2.14. | |
| | 군사시설보호 | 1 | 3 | | | 소집 3.17.~3.21. |
| | 국방부공무원군사전문성강화 | 1 | 3 | | | 원격 3.24.~3.28. |
| | 국방탄약 및 폭발물안전정책 | 2일 | 2 | | 소집 2.3.~2.4. | |
| | 국방안전관리담당관 | 2일 | 2 | | 소집 2.6.~2.7. | |
| | 국방상호운용성 | 1 | 1 | | 소집 2.24.~2.28. | |

| 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | | |
| 소집 1.1.~12.5. | | | | | | | | |
| 원격 4.7.~4.18. | 원격 5.12.~5.23. | 원격 6.2.~6.13. | | 원격 8.25.~9.5. | 원격 9.15.~9.26. | | 원격 11.10.~11.21. 11.24.~12.5. | 원격 12.8.~12.19.. |
| 원격 4.14.~4.25. | 원격 5.19.~5.30. | 원격 6.9.~6.20. | 원격 7.14.~7.25. | 원격 8.18.~8.29. | 원격 9.15.~9.26. | 원격 10.20.~10.31. | 원격 11.10.~11.21. | 원격 12.1.~12.12. |
| 원격 4.7.~4.18. | 원격 5.19.~5.30. | 원격 6.30.~7.11. | 원격 7.28.~8.8. | | 원격 9.1.~9.12. | 원격 10.13.~10.24. | 원격 11.17.~11.28. | |
| | 원격 5.12.~5.23. | 원격 6.16.~6.27. | 원격 7.28.~8.8. | | 소집 9.15.~9.26. | 원격 10.13.~10.24. | | |
| 소집 4.14.~5.2. | 소집 5.12.~5.30. | 원격 6.9.~6.20. | 원격 7.7.~7.18. | | 원격 9.1.~9.12. | 소집 10.13.~11.21. | | |
| | | | 소집 7.21.~8.1. | | | 소집 10.27.~11.7. | | |
| | | | | | | | 소집 11.24.~12.5. | |
| | | | 미래국방리더 7.14.~7.18. | | | | 소집 11.24.~11.28. | |
| 소집 4.21.~4.25. | | | | | | 소집 10.20.~10.24. | 소집 11.24.~11.28. | |
| | | | | | | | | |
| | 원격 5.26.~5.27. | | | | 원격 9.1.~9.2. | | | |
| | | | 원격 7.28.~7.30. | 원격 8.18.~8.20. | 원격 9.1.~9.3. 9.15.~9.17. | 원격 10.13.~10.15. 10.20.~10.22. | 원격 11.3.~11.5. 11.17.~11.19. | 원격 12.1.~12.3. 12.8.~12.10. |
| | | 소집 6.30.~7.4. | | | | | 소집 11.10.~11.14. | |
| 소집 4.14.~4.18. | | | | | | | | 소집 12.1.~12.5. |
| 소집 4.21.~5.2. | | 소집 6.16.~6.27. | | | | | 소집 11.17.~11.28. | |
| 소집 4.21.~4.25. | 소집 5.12.~5.16. | | | | | 소집 10.27.~10.31. | | |
| | | 원격 6.16.~6.20. | | | | | | |
| | | | 소집 7.7.~7.11. | | | | | |
| | | 소집 6.30.~7.4. | | | | | 소집 11.17.~11.21. | |
| | | | 소집 7.28.~8.1. | | 소집(서울) 9.22.~9.26. | | | |
| | | | 소집 7.14.~7.15. | | | | | |
| | | | 소집 7.17.~7.18. | | | | | |
| | | | | | | | | |

❖ 교육운영계획(총괄)표 (계속)

| 구 분 | 과 정 명 | 교육 기간 (주) | 교육 횟수 (회) | 1월 | 2월 | 3월 |
|----------------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------------------|
| 직 무 전 문 교 육 | 국방사이버 | 1 | 1 | | | |
| | 국방SI정책 | 1 | 2 | | | 소집 3.10~3.14. |
| | 첨단과학기술 | 1 | 1 | | | 원격 3.4~3.7. |
| | 국방정보체계감리 | 2 | 2 | | | 소집 3.17~3.28. |
| | 국방주파수관리 | 1 | 1 | | | |
| | 국방데이터정책 | 1 | 1 | | | |
| | 국방통합물류전문가 | 1 | 2 | | | |
| | 성과관리 | 1 | 4 | | 소집 2.24~2.28. | |
| | 디지털윤리 및 도박예방교관 | 1 | 4 | | | 소집 3.31~4.4. |
| | 국방감사정책실무 | 1 | 1 | | | |
| | 지휘관인권 | 2일 | 2 | | 원격 2.4~2.5. | |
| | 인권교관 | 1 | 10 | 소집 1.13~1.17. | 소집 2.10~2.14. | 원격/소집 3.3~3.7. 3.31~4.4. |
| | 자살예방교관 | 1 | 6 | | 소집 2.3~2.7. | 소집 3.10~3.14. |
| | 국방부전입직원 | 1 | 2 | 원격 1.13~1.17. | | |
| 소 계 : 1개 과정 | | | 1 | | | |
| 특 수 교 육 | KNDU최고경영자 | 9 | 1 | | | |

| 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|
| | | | | 원격 8.18.~8.22. | | | | |
| | | 소집 6.9.~6.13. | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | 소집 9.15.~9.26. | | | |
| | | 원격 6.2.~6.5. | | | | | | |
| | | | | 원격 8.25.~8.29. | | | | |
| | | 소집 6.23.~6.27. | | | | 소집 10.13.~10.17. | | |
| 소집 4.21.~4.25. | | | 소집 7.7.~7.11. | 소집 8.4.~8.8. | | | | |
| | | 소집 6.9.~6.13. | 소집 7.14.~7.18. | | | | | 소집 12.8.~12.12. |
| | | | | | | | 소집 11.3.~11.7. | |
| | | | | | 원격 9.23.~9.24. | | | |
| | 원격 5.12.~5.16. | 원격 6.2.~6.6. | 소집 7.14.~7.18. | 소집 8.4.~8.8. | | 소집 10.20.~10.24. | 소집 11.10.~11.14. | |
| | | 소집 6.2.~6.6. | | | 소집 9.15.~9.19. | | 소집 11.10.~11.14. 11.24.~11.28. | |
| | | | | | | | | 원격 12.1.~12.5. |
| 소집 4.1.~5.29. | | | | | | | | |

❖ 2025년도 교육과정 및 대상

* 2025년 신설과정

| 과 정 | | 기간(주) | 학급수 | 인원(명) | 교 육 대 상 |
|-----------------|----------------|--------|-----|-------|-------------------------------|
| 38개 과정 | | 109 | 139 | 5,160 | |
| 군무원보수교육 (10) | 미래국방리더 | 49 | 1 | 40 | ◆ 각 군 및 국직부대(기관) 4·5급 군무원(선발) |
| | 국직 군무원신규임용자 | 2 | 11 | 440 | ◆ 국직부대(기관) 신규임용군무원 6급 이하 |
| | 각 군 군무원신규임용자통합 | 2 | 10 | 450 | ◆ 육·해·공·해병대 신규임용군무원 6급 이하 |
| | 7·8급 실무자기본 | 2 | 10 | 440 | ◆ 국직부대(기관) 군무원 7~8급 |
| | 6급 실무자심화 | 2 | 7 | 280 | ◆ 국직부대(기관) 군무원 6급 |
| | 5급 관리자기본 | 2(3,6) | 7 | 250 | ◆ 국직 및 각 군 사무관 승진예정자 |
| | 4급 관리자심화 | 2 | 4 | 100 | ◆ 국직기관 및 각 군 군무원 4급 |
| | 3급이상 관리자교육* | 2 | 1 | 25 | ◆ 국직기관 및 각 군 군무원 3급 이상 |
| | 군무원역량평가 | 1 | 4 | 115 | ◆ 국직 및 각 군 군무원 3급 진급대상자 |
| | 군무원은퇴설계 | 1 | 4 | 120 | ◆ 퇴직 예정 군무원 |
| 군무원전면교육 (27) | 군인권업무종사자인권교육* | 2일 | 3 | 120 | ◆ 수사·법무 / 의료 / 훈육 업무담당자 |
| | 성인지교육전담교관양성* | 3일 | 10 | 550 | ◆ 성인지교육전담교관 |
| | 국방혁신4.0정책실무 | 1 | 2 | 60 | ◆ 국방부 및 각 군 국방혁신 업무담당자 |
| | 국방우주정책실무 | 1 | 2 | 60 | ◆ 국방우주 정책·전략·전력 업무담당자 |
| | 국가안보정책 | 2 | 4 | 100 | ◆ 영관장교 및 군(공무원) 5급이상 안보정책담당자 |
| | 국가동원정책 | 1 | 4 | 100 | ◆ 예비전력 업무담당자 |
| | 국방갈등관리 | 1 | 2 | 60 | ◆ 갈등관리업무분야 근무(예정)자 |
| | 청렴교육강사양성 | 1 | 2 | 50 | ◆ 청렴업무 담당(예정)자 |
| | 군사시설보호 | 1 | 3 | 75 | ◆ 군사시설보호업무 담당(예정)자 |
| | 국방부공무원군사전문성강화 | 1 | 3 | 90 | ◆ 국방부 4·5급 이하 공무원 |
| | 국방탄약 및 폭발물안전정책 | 2일 | 2 | 60 | ◆ 탄약 및 폭발물 업무담당자 |
| | 국방안전관리담당관 | 2일 | 2 | 60 | ◆ 국방 안전 책임 및 담당관 |
| | 국방상호운용성 | 1 | 1 | 30 | ◆ 상호운용성 업무담당자 |
| | 국방사이버 | 1 | 1 | 40 | ◆ 사이버 업무 및 전산실무자 |
| | 국방AI정책 | 1 | 2 | 60 | ◆ 국방정보화 업무담당자 |
| | 첨단과학기술 | 1 | 1 | 40 | ◆ 국방첨단과학기술 업무담당자 |
| | 국방정보체계감리 | 2 | 2 | 50 | ◆ 정보체계사업관리 관련 부서 담당자 |
| | 국방주파수관리 | 1 | 1 | 30 | ◆ 전파 및 주파수 담당자 |
| | 국방데이터정책 | 1 | 1 | 40 | ◆ 데이터정책 업무담당자 |
| | 국방통합물류전문가 | 1 | 2 | 50 | ◆ 군수·물류업무 담당(예정)자 |
| | 성과관리 | 1 | 4 | 120 | ◆ 성과관리 업무담당자 |
| | 디지털윤리 및 도박예방교관 | 1 | 4 | 160 | ◆ 국직 및 야전부대 교관(예정)인 자 |
| | 국방감사정책실무 | 1 | 1 | 25 | ◆ 감사(감찰) 업무담당자 |
| | 지휘관인권 | 2일 | 2 | 80 | ◆ 대대장 / 연대장 보직(예정)자 등 |
| | 인권교관 | 1 | 10 | 500 | ◆ 인권관련 업무분야 근무(예정)자 |
| | 자살예방교관 | 1 | 6 | 180 | ◆ 자살예방 임명 교관 |
| | 국방부전입직원 | 1 | 2 | 70 | ◆ 국방부 전입 현역 및 공무원 |
| 특기대표 | KNDU최고경영자 | 9 | 1 | 40 | ◆ 전역 예정 장성 |

Ⅲ 과정별 세부운영계획

| | | |
|----------------------------------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> 군무원보수교육 | | 21 |
| <input type="checkbox"/> 직무전문교육 | | 39 |
| <input type="checkbox"/> 특별교육 | | 69 |

군무원보수교육

- 미래 국방 리더 과정
- 국직 군무원 신규임용자과정
- 각 군 군무원 신규임용자통합과정
- 7·8급 실무자기본과정
- 6급 실무자심화과정
- 5급 관리자기본과정
- 4급 관리자심화과정
- 3급 이상 관리자고급과정
- 군무원 역량평가과정
- 군무원 은퇴설계과정

미 래 국 방 리 더 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|--------------|--|
| 소집교육 | 연 1회 / 40명 | 49주 | 1.1. ~ 12.5. | <ul style="list-style-type: none"> 육·해·공군 및 국직부대(기관) 소속 4급 및 5급 군무원(선발) |

❖ 교육목표

현재 및 미래 국방환경 변화에 대응할 수 있는 올바르고 스마트한 역량을 갖춘 미래국방리더 양성

❖ 교육중점

- 국가안보 및 국방정책, 북한 실상과 통일 한국에 대한 숙지
- 국방혁신과 미래국방기술, 전력발전업무에 대한 업무수행절차 이해
- 군사전략 및 작전, 동원 및 전시업무, 연합연습에 대한 포괄적 이해
- 미래 부서장으로서의 리더십 및 직무전문역량 배양
- 정책연구 및 개선, 자기주도학습을 통한 문제해결능력 배양

❖ 중점 추진방향

- 국가안보 및 정책 현안에 대한 이해 및 문제해결능력 배양
- 국방혁신과 미래국방기술에 대한 이해 및 경험 확대
- 군조직 및 군사력 운용에 대한 이해 증진과 현장 체험
- 군무원 관리자에게 요구되는 리더십 및 직무전문역량 습득

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|---|---|-------------------|
| <p>1교과 국방정책 (12주)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 한국의 국가안보결정체계 • 국방외교와 국제평화활동 • 정부비상대비계획 • 인도태평양전략 • 국방기획관리체계 • 북한의 인권 침해 • 북한의 시장화 실태와 주민의식 • 정부의 통일정책과 안보 • 자유민주주의 의미와 가치 | <p>406</p> |
| <p>2교과 국방혁신 (12주)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 국방혁신 4.0 기본계획 • 첨단과학기술 기반 군구조 개편 • 국방우주정책 및 전략 • 국방사이버정책 • 국방 AI기반 구축 전략 • AI 원리 이해 / 무인체계 기획 • 국방 유·무인 복합전투체계 구축 방향 • 국방주파수 확보 및 관리 • 국방과학기술 발전을 위한 통찰 • 국방과학기술정책과 국방 R&D | <p>420</p> |
| <p>3교과 군사전략 (11주)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 합동군사전략서(JMS) • 합동군사전략목표기획서(JSOP) • 합동군사전략전역기획서(JSCP) • 미래합동작전기본개념서 • 핵·WMD 대응작전 기획 및 수행·통제 (한국형 3축 체제) | <p>385</p> |
| <p>4교과 리더십 / 직무역량 (14주)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 업무기획 및 통합적 사고 • 리더십과 조직관리 • 성과관리 • 의사소통 • 갈등관리 • 팀워크 증진 • 리더십 코칭 • 자료수집 및 자기계발 | <p>486</p> |
| 계 | | 1,697 |

국 직 군 무 원 신 규 임 용 자 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|--------------|------|---|----------------------------------|
| 원격교육 | 연 11회 / 440명 | 2주 | 2.3. ~ 2.14. 2.17. ~ 2.28. 3.17. ~ 3.28. 4.7. ~ 4.18. 5.12. ~ 5.23. 6.2. ~ 6.13. 8.25. ~ 9.5. 9.15. ~ 9.26. 11.10. ~ 11.21. 11.24. ~ 12.5. 12.8. ~ 12.19. | • 국직부대(기관) 6급 이하 신규 임용 군무원 |

❖ 교육목표

국방분야 공직자에게 요구되는 건전한 공직가치를 이해하고, 국방조직 적응에 필요한 관계역량과 공통직무역량 함양

❖ 교육중점

- 국방분야 공직자에게 요구되는 국가관, 공직관, 윤리관 확립
- 국방조직 적응에 필요한 의사소통능력, 대인관계능력, 팀워크, 직무동기
- 국방분야 직무수행에 필요한 사무관리지식, 예산관리지식
- 자기주도학습을 통한 자기계발

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|----------------------------|-----------|
| 공직가치 | 국가안보의 이해 | 3 |
| | 청렴으로 시작하는 공직생활 | 3 |
| | 소 계 | 6 |
| 관계역량 | 조직생활의 원리와 사례 I | 3 |
| | 조직생활의 원리와 사례 II | 7 |
| | 생명 존중을 위한 보고, 듣고, 말하기 | 3 |
| | 의사소통 | 3 |
| | 관계형성 | 3 |
| | 종합토의 | 4 |
| | 소 계 | 23 |
| 직무공통 | 사무 및 기록관리 | 3 |
| | 군무원이 알아야 할 법령과 제도 | 3 |
| | 국방 및 군사용어 | 3 |
| | 국방재정업무 | 3 |
| | 소 계 | 12 |
| 국방부통제 | 정신전력(북핵과 한반도 안보정세) | 3 |
| | 국방혁신 4.0과 인공지능 | 3 |
| | 인권, 성인지, 마약중독 예방, 전투부상자 처치 | 3 |
| | 소 계 | 9 |
| 기 타 | 자기주도학습 / 자기계발 | 5 |
| | 학습평가(온라인평가) | 7 |
| | 과정소개 / 수료 | 1 |
| | 소 계 | 13 |
| 계 | | 63 |

각 군 군무원 신규 임용자 통합 과정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|--------------|------|--|--|
| 원격교육 | 연 10회 / 450명 | 2주 | 3.10. ~ 3.21. 4.14. ~ 4.25. 5.19. ~ 5.30. 6.9. ~ 6.20. 7.14. ~ 7.25. 8.18. ~ 8.29. 9.15. ~ 9.26. 10.20. ~ 10.31. 11.10. ~ 11.21. 12.1. ~ 12.12. | <ul style="list-style-type: none"> 육·해·공·해병대 6급 이하 신규 임용 군무원 |

❖ 교육목표

국방분야 공직자에게 요구되는 건전한 공직가치를 이해하고, 군 조직 적응에 필요한 관계역량과 공통 직무역량 함양

❖ 교육중점

- 국방분야 공직자에게 요구되는 국가관, 역사관, 안보관, 윤리관 확립
- 국방조직 조기 적응에 필요한 의사소통, 관계형성 등 활성화
- 직무수행에 필요한 사무기록 및 재정관리, 제도법령 등 이해
- 자기주도학습을 통한 자기계발

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|------------|---|-----------|
| 공직가치 | 국가안보의 이해 | 3 |
| | 6.25와 대한민국 | 3 |
| | 청렴으로 시작하는 공직생활 | 3 |
| | 군과 인권 / 성인지 | 2 |
| | 소 계 | 11 |
| 리더십 / 관계역량 | 조직생활의 원리와 사례 I | 3 |
| | 조직생활의 원리와 사례 II | 6 |
| | 자살예방 인식개선 및 생명지킴이 교육 | 3 |
| | 의사소통 | 3 |
| | 리더십 사례 교육 | 3 |
| | 관계형성(아이스브레이킹) | 3 |
| | 종합토의 | 4 |
| | 소 계 | 25 |
| 직무공통 | 사무 및 기록관리 | 3 |
| | 군무원이 알아야 할 법령과 제도 (군무원정책, 인사관리, 복무 / 복지) | 3 |
| | 국방 및 군사용어 | 3 |
| | 국방과학기술과 AI 이해 | 3 |
| | 국방재정업무 | 3 |
| | 소 계 | 15 |
| 기 타 | 자기주도학습 / 자기계발 (군사보안, 마약 관련 영상 교육) | 4 |
| | 과정소개, 학습평가(온라인평가) | 8 |
| | 소 계 | 12 |
| 계 | | 63 |

7 · 8 급 실 무 자 기 본 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|--------------|------|--|--|
| 원격교육 | 연 10회 / 440명 | 2주 | 1.13. ~ 1.24. 2.10. ~ 2.21. 3.10.~ 3.21. 4.7. ~ 4.18. 5.19. ~ 5.30. 6.30. ~ 7.11. 7.28. ~ 8.8. 9.1. ~ 9.12. 10.13. ~ 10.24. 11.17. ~ 11.28. | <ul style="list-style-type: none"> • 국직부대(기관) 7, 8급 군무원 |

❖ 교육목표

7~8급 군무원에게 요구되는 공직가치와 리더십을 이해하고, 직급에 상응하는 직무공통역량 함양

❖ 교육중점

- 국가관, 안보관, 공직관 함양
- 국방 주요정책과 제도 이해
- 4차 산업혁명시대의 국방인재 역량 함양
- 의사소통 및 관계역량 함양

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|------------------|-----------|
| 안보·공직가치 | 국가안보의 이해 | 3 |
| | 북한의 이해 | 3 |
| | 군사혁신과 각국의 사례 | 3 |
| | 공직가치의 이해 | 3 |
| | 소 계 | 12 |
| 직무공통역량 | 사무관리 및 기록관리 | 3 |
| | 재정업무 | 3 |
| | 보고서 작성법 | 3 |
| | 자기개발 방향설정 | 3 |
| | IT활용능력 개발 | 3 |
| | 국방지능정보화와 4차 산업혁명 | 3 |
| | 국방개혁과 국방혁신4.0 | 3 |
| | 소 계 | 21 |
| 관계역량 | 아이스브레이킹 | 3 |
| | 직무동기부여 | 3 |
| | 의사소통Ⅱ | 3 |
| | 소 계 | 9 |
| 기 타 | 과제작성 / 제출 | 8 |
| | 자기주도학습 | 5 |
| | 과정소개, 온라인평가 / 준비 | 11 |
| | 소 계 | 24 |
| 계 | | 63 |

6 급 실 무 자 심 화 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|---|---|
| 원격교육 | 연 6회 / 240명 | 2주 | 2.3. ~ 2.14. 3.24. ~ 4.4. 5.12. ~ 5.23. 6.16. ~ 6.27. 7.28. ~ 8.8. 10.13. ~ 10.24. | <ul style="list-style-type: none"> • 국직부대(기관) 6급 군무원 |
| 소집교육 | 연 1회 / 40명 | 2주 | 9.15. ~ 9.26. | |

❖ 교육목표

6급 군무원에게 요구되는 공직가치와 리더십을 이해하고, 직급에 상응하는 직무공통역량 배양

❖ 교육중점

- 국가관, 공직관, 윤리관 등 공직기본 역량에 대한 이해와 자기진단
- 국방 분야 주요 정책과 제도 등 직무 공통역량 숙달
- 직무수행에 필요한 기초지식 습득
- 의사소통, 관계 역량 이해와 함양
- 분임 친화활동을 통한 관계 및 의사소통 역량 강화(소집교육)

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) | |
|----------|--------------------|-----------|-----------|
| | | 원격 | 소집 |
| 안보·공직가치 | 국가안보 이해 | 3 | 3 |
| | 동북아 정세와 안보 | 3 | 3 |
| | 국방혁신 4.0과 미래 군구조 | 3 | 3 |
| | 공직자 자산관리 | 3 | 3 |
| | 소 계 | 12 | 12 |
| 직무공통역량 | 사무관리 및 기록관리 Ⅲ | 3 | 3 |
| | 국방기획관리제도 | 3 | 3 |
| | 국방 재정업무 | 3 | 3 |
| | AI 일상화시대 우리의 대응 | 3 | 3 |
| | 군사보안Ⅱ | 3 | 3 |
| | 전쟁패러다임 변화와 미래전 양상 | 3 | 3 |
| | 기획보고서 작성법 | 3 | 3 |
| | 국방정책과 미디어 이해 | 3 | 3 |
| | 소 계 | 24 | 24 |
| 관계역량 | 셀프리더십과 동기부여 | 3 | 3 |
| | 위기와 변화관리 | 3 | 3 |
| | 군 상담과 조직관리 | 3 | 3 |
| | 분임친화활동 | . | 4 |
| | 소 계 | 9 | 13 |
| 기 타 | 자기주도학습, 과제물 작성 실습 | 9 | 8 |
| | 과정소개, 평가(온라인 / 소집) | 9 | 6 |
| | 소 계 | 18 | 14 |
| 계 | | 63 | 63 |

5 급 관 리 자 기 본 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|---|--|
| 원격교육 | 연 4회 / 160명 | 2주 | 3.10. ~ 3.21. 6.9. ~ 6.20. 7.7. ~ 7.18. 9.1. ~ 9.12. | <ul style="list-style-type: none"> • 국직부대(기관) 및 각 군 사무관 승진예정자 및 승진자 |
| 소집교육 | 연 2회 / 60명 | 3주 | 4.14. ~ 5.2. 5.12. ~ 5.30. | |
| | 연 1회 / 30명 | 6주 | 10.13. ~ 11.21. | |

❖ 교육목표

사무관 승진자에게 요구되는 공직가치와 직무공통역량을 이해하고 장차 중간 관리자로서 요구되는 관계역량과 리더십 배양

❖ 교육중점

- 국가관, 공직관, 윤리관 확립
- 국방 분야 주요 정책 및 제도 이해
- 직무수행에 필요한 기획 및 관리역량 함양
- 갈등관리, 조정, 의사소통 등 리더십 역량 함양
- 자기주도적 안보현장 학습으로 안보의식 제고(3주 / 6주 과정)
- 6주 과정은 교육여건을 고려하여 온라인(2주)와 소집(4주)으로 운영

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) | | |
|----------|----------------------------|-----------|-----------|------------|
| | | 2주 | 3주 | 6주 |
| 안보·공직가치 | 국가안보와 정책전략 | 3 | 3 | 3 |
| | 북한 핵·미사일 위협 | 3 | 3 | 3 |
| | 군과 인권II | 3 | 3 | 3 |
| | 청렴으로 재충전하는 공직생활 | 3 | 3 | 3 |
| | 국가비상대비와 예비전력 | . | . | 2 |
| | 공직자 자산관리 | . | . | 3 |
| | 과거시험을 통해 본 국가경영의 지혜 | . | . | 3 |
| | 마약중독예방 | . | . | 1 |
| | 소 계 | 12 | 12 | 21 |
| 직무공통 역량 | 국가위기관리와 전쟁지도체계 | 3 | 3 | 3 |
| | 국방혁신 4.0과 미래 군구조 | 3 | 2 | 3 |
| | 국방정책과 미디어 리터러시 | 3 | 3 | 3 |
| | 기획보고서 작성법 | 3 | 3 | 3 |
| | 유형별 기획보고서 작성 실습, 발표 | . | . | 20 |
| | 국방기획관리제도 | 3 | 3 | 3 |
| | AI 일상화시대 우리의 대응 | 3 | 3 | 3 |
| | 군무원 역량평가 소개, 실습 | . | 2 | 9 |
| | 군무원 인사정책과 인사관리 | . | . | 3 |
| | 국방 재정업무 | . | . | 3 |
| | 군사보안 | . | . | 3 |
| | 국회업무 | . | . | 3 |
| | 육·해·공군·해병대 작전 이해 | . | . | 12 |
| | 전쟁 패러다임 변화와 미래전 양상 | . | . | 3 |
| | 소 계 | 18 | 19 | 74 |
| 관계역량 | 리더십 브레인스토밍 | 3 | 3 | 3 |
| | 변화와 혁신, 핵심가치 발견 | 3 | 3 | 3 |
| | MZ 세대와 공직가치 | 3 | 3 | 3 |
| | 의사소통 | . | . | 3 |
| | 공직역량과 공직자 리더십 | 3 | 3 | 3 |
| | 4차산업혁명 시대 공직자 사명과 리더 | 3 | 3 | 3 |
| | 위기와 변화관리 | . | . | 3 |
| | 자기주도적 안보현장 학습 / 토의 | . | 24 | 38 |
| | 분임연구 / 발표 | . | 13 | 13 |
| | 분임친화활동 / 체육활동 | . | 4 | 16 |
| | 소 계 | 15 | 56 | 88 |
| 기 타 | 자기주도학습, 기획 / 관리역량 실습, 종합토의 | 10 | 4 | 7 |
| | 과정소개, 평가(온라인 / 소집평가) | 8 | 5 | 6 |
| | 소 계 | 18 | 11 | 13 |
| 계 | | 63 | 98 | 196 |

4 급 관 리 자 심 화 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|--|----------------------------|
| 소집교육 | 연 4회 / 100명 | 2주 | 1.13. ~ 1.24. 3.10. ~ 3.21. 7.21. ~ 8.1. 10.27. ~ 11.7. | • 국직부대(기관) 및 각 군 4급 군무원 |

❖ 교육목표

- 국방관리자로서 직무수행에 필요한 주요 국방 정책 및 제도 이해
- 국방관리자로서 요구되는 조직관리 및 리더십 역량 함양

❖ 교육중점

- 공직자로서의 국가관·안보관·공직가치 제고
- 변화하는 국방 정책 및 제도 추진상황 이해
- 조직관리 및 리더십 역량 개발과 자기개발 기회 부여

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|-------------|-----------------------|-----------|
| 국가안보 및 국방정책 | • 국가안보와 한미동맹 | 3 |
| | • 국제정세와 동북아 안보지형 | 3 |
| | • 비전통적 안보위협 | 3 |
| | • SI와 유무인복합체계의 이해 | 3 |
| | • 군무원역량평가의 이해 | 3 |
| | 소 계 | 15 |
| 직무역량 | • 국방감사정책, 법령 및 제도의 이해 | 6 |
| | • 국방기획관리절차 | 3 |
| | • 군사분야 현안(러-우 전쟁분석 등) | 3 |
| | • K-방산이해(현장학습 연계) | 14 |
| | 소 계 | 26 |
| 조직관리 / 리더십 | • 리더가 알아야 할 조직현상 | 3 |
| | • 마약중독예방, 중년의 헬스디자인 | 4 |
| | • 관계형성 프로그램, 갈등관리전략 | 6 |
| 소 계 | 13 | |
| 기 타 | • 과정 소개, 분임토의 | 6 |
| | • 정규평가 및 설문 | 3 |
| | 소 계 | 9 |
| 계 | 63 | |

3 급 이 상 관 리 자 고 급 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|----------------|---------------------------|
| 소집교육 | 연 1회 / 25명 | 2주 | 11.24. ~ 12.5. | • 국직기관 및 각 군 3급 이상 군무원 |

❖ 교육목표

- 국방관리자로서 직무수행에 필요한 주요 국방 정책 및 제도 이해
- 국방관리자로서 요구되는 조직관리 및 리더십 역량 함양

❖ 교육중점

- 공직자로서의 국가관·안보관·공직가치 제고
- 변화하는 국방 정책 및 제도 추진상황 이해
- 조직관리 및 리더십 역량 및 자기개발 기회 부여

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------------|-----------------------|-----------|
| 국가안보 및 국방정책 | • 국가안보와 한미동맹 | 3 |
| | • 국제정세와 동북아 안보지형 | 3 |
| | • 로봇기술과 유무인복합체계 이해 | 3 |
| | 소 계 | 9 |
| 직무역량 | • 법령 및 제도의 이해 | 3 |
| | • 국방감사정책 | 3 |
| | • 국방사업관리 절차 및 발전방안 | 3 |
| | • 군사분야 현안(러-우 전쟁분석 등) | 3 |
| | • K-방산이해(현장학습 연계) | 14 |
| | 소 계 | 26 |
| 조직관리 / 리더십 | • 리더가 알아야 할 조직현상 | 3 |
| | • 마약중독예방, 중년의 헬스디자인 | 4 |
| | • 관계형성 프로그램, 갈등전환 이해 | 6 |
| | • 자살예방/성인지교육(토의식) | 3 |
| | • 인권의 이해 및 장병 고충처리 | 3 |
| | 소 계 | 19 |
| 기 타 | • 과정 소개 및 설문, 분임토의 | 6 |
| | • 평가준비 및 정규평가 | 3 |
| | 소 계 | 9 |
| 계 | | 63 |

군 무 원 역 량 평 가 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|--|---|
| 소집교육 | 연 4회 / 115명 | 1주 | 1.13. ~ 1.17. 2.10. ~ 2.14. 7.14. ~ 7.18. (미래국방리더) 11.24. ~ 11.28. | <ul style="list-style-type: none"> 국직기관 및 각 군 군무원 3급 진급대상자 |

❖ 교육목표

부서장에게 요구되는 핵심역량에 대한 실습중심의 교육을 통해 높은 성과를 창출하는 핵심관리자 양성, 역량진단 결과에 기초한 역량개발 기회 제공

❖ 교육중점

- 사전 역량진단을 통한 본인 역량수준 인식 및 직무상황에 토대를 둔 역량별 과제 실습(모의 역량평가 수행)
- 실습과목 위주 편성으로 교육효과 극대화
- 정책기획, 성과관리, 조직관리, 이해관계조정, 의사소통 역량 등

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|--|-----------|
| 역량이론 | <ul style="list-style-type: none"> 역량의 정의, 필요성 등 기초교육 과장급 역량이해 및 교육방식 안내 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 자기역량개발과제 실습결과, 자기관리 종합피드백 | 3 |
| | 소 계 | 8 |
| 역량실습 | <ul style="list-style-type: none"> 1:1 역할수행 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 발표 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 서류함기법 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 종합정리 | 1 |
| | 소 계 | 16 |
| 기 타 | <ul style="list-style-type: none"> 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 2 |
| 계 | | 26 |

군 무 원 은 퇴 설 계 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|--|-------------|
| 소집교육 | 연 4회 / 120명 | 1주 | 2.17. ~ 2.21. 4.21.~4.25. 10.20.~ 10.24. 11.24.~ 11.28. | • 퇴직 예정 군무원 |

❖ 교육목표

퇴직 5년 이내 군무원의 퇴직 이후 삶에 대한 체계적인 준비에 기여

❖ 교육중점

- 은퇴설계에 대한 이해(은퇴설계, 자산관리 등)
- 건강 및 여가활동 설계(건강, 여행계획, 은퇴 후 가족관계 개선 등)
- 웰빙 및 재충전(소통 및 팀워크, 현장학습 등)

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|----------------------|-----------|
| 전직준비 | • 평생직업탐색과 은퇴설계 | 3 |
| | • 직업정보 탐색 | 3 |
| 자산관리 | • 창직 성공사례 | 2 |
| | • 고용서비스 안내 | 1 |
| | 소 계 | 9 |
| 자산관리 | • 은퇴후 자산관리 | 2 |
| | • 경제금융 설계 | 2 |
| 건강관리 | • 공무원 연금 소개 | 3 |
| | 소 계 | 7 |
| 건강관리 | • 스트레스와 건강관리 | 3 |
| | • 현장학습(익산 고용복지플러스센터) | 11 |
| | 소 계 | 14 |
| 기 타 | • 입교 / 과정소개, 설문 / 수료 | 1 |
| 계 | | 31 |

직무 전문 교육

- 군 인권 업무 종사자 인권 교육 과정
- 성인 지 교육 전담 교관 양성 과정
- 국방 혁신 4.0 정책 실무 과정
- 국방 우주 정책 실무 과정
- 국가 안보 정책 과정
- 국가 동원 정책 과정
- 국방 갈등 관리 과정
- 청렴 교육 강사 양성 과정
- 군사 시설 보호 과정
- 국방부 공무원 군사 전문성 강화 과정
- 국방 탄약 및 폭발물 안전 정책 과정
- 국방 안전 관리 담당 관 과정
- 국방 상호 운용성 과정
- 국방 사이버 과정
- 국방 AI 정책 과정
- 첨단 과학 기술 과정
- 국방 정보 체계 감리 과정
- 국방 주파수 관리 과정
- 국방 데이터 정책 과정
- 국방 통합 물류 전문가 과정
- 성과 관리 과정
- 디지털 윤리 및 도박 예방 교관 과정
- 국방 감사 정책 실무 과정
- 지휘관 인권 과정
- 인권 교관 양성 과정
- 자살 예방 교관 과정
- 국방부 전 입 직원 과정

군 인권 업무 종사자 인권 교육 과정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|---|--------------------------|
| 원격교육 | 연 3회 / 120명 | 2일 | 3.24. ~ 3.25. 5.26. ~ 5.27. 9.1. ~ 9.2. | • 수사·법무, 의료, 훈육 업무종사자 |

❖ 교육목표

수사·법무, 의료, 훈육 업무종사자에 대한 인권 교육

❖ 교육중점

인권과 밀접히 연관된 업무종사자에 대한 맞춤형 인권 교육

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|------------------------------|-----------|
| 인권 감수성 | • 교육안내 | 1 |
| | • (훈육업무종사자를 위한) 인권감수성 키우기 | 3 |
| | • 국방부 정책소개 | 1 |
| | 소 계 | 5 |
| 인권의 이해 | • 인권의 이해 | 3 |
| | • (훈육업무종사자를 위한) 군인 인권의 이해 | 5 |
| | 소 계 | 8 |
| 기 타 | • (훈육업무 종사자) 사례 토의 | 3 |
| | • 과정평가 및 마무리 | 1 |
| | 소 계 | 4 |
| 계 | | 17 |

성 인 지 교 육 전 담 교 관 양 성 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|--------------|------|--|-----------------------|
| 원격교육 | 연 10회 / 550명 | 3일 | 7.28. ~ 8.1. 8.18. ~ 8.20. 9.1. ~ 9.3. 9.15. ~ 9.17. 10.13. ~ 10.15. 10.20. ~ 10.22. 11.3. ~ 11.5. 11.17. ~ 11.19. 12.1. ~ 12.3. 12.8. ~ 12.10. | • 병사 대상 성인지교육 전담교관 |

❖ 교육목표

병사 대상 성인지교육을 실시하는 전담교관 양성교육

❖ 교육중점

병사 대상 성인지교육을 전담하는 군간부 및 군무원에 대한 성인지 교육

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|---------------|-------------------|-----------|
| 성인지교육의 이해 | • 국방부 비전 안내 | 1 |
| | • 아이스브레이킹 | 2 |
| | • 젠더기반 폭력의 이해 | 2 |
| | 소 계 | 5 |
| 성희롱·성인지 예방 교육 | • 군 조직문화와 성인지 감수성 | 2 |
| | • 디지털 성폭력 예방 | 2 |
| | • 동성간 성폭력 예방 | 2 |
| | 소 계 | 6 |
| 기 타 | • 피해 예방 | 1 |
| | • 실전 워크숍 | 3 |
| | 소 계 | 4 |
| 계 | | 15 |

국 방 혁 신 4 . 0 정 책 실 무 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|---------------------------------|------------------|
| 소집교육 | 연 2회 / 60명 | 1주 | 6.30. ~ 7.4. 11.10. ~ 11.14. | • 국방혁신4.0 실무자 |

❖ 교육목표

국방혁신 4.0과 미래 군 구조 업무수행체계에 대한 교육을 통해 국방혁신 제 분야의 업무담당자 직무역량 강화

❖ 교육중점

- 국방개혁의 역사와 절차 이해
- 국방혁신 4.0 추진사항 공감대 확산과 업무수행체계에 대한 이해
- 미래 군 구조 발전과 분야별 국방혁신 정책 발전을 위한 직무역량 강화

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|-----------------|-------------------------|-----------|
| 국방개혁의 역사와 절차 | • 국방개혁의 역사와 업무수행절차 | 2 |
| | • 국방기획관리체계와 국방조직/정원의 이해 | 2 |
| | 소 계 | 4 |
| 국방혁신 4.0 | • 미래 작전환경 평가 | 2 |
| | • 국방혁신 4.0과 미래 군구조 | 2 |
| | • 각 군의 군 구조 혁신 | 4 |
| | • 국방 전력업무 소개 | 2 |
| | • 국방 AI 추진전략 | 2 |
| | • 국방혁신 전문가 초청 강의 | 2 |
| | • 유무인복합체계와 미래 군구조 발전방향 | 2 |
| | 소 계 | 16 |
| 현장학습 / 기 타 | • 입교 / 상호 소개, 설문, 수료 | 1 |
| | • 현장학습 | 4 |
| | • 토의 | 3 |
| | 소 계 | 8 |
| 계 | | 28 |

국 방 우 주 정 책 실 무 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|--------------------------------|--------------------|
| 소집교육 | 연 2회 / 60명 | 1주 | 4.14. ~ 4.18. 12.1. ~ 12.5. | • 국방우주 정책 및 전력 실무자 |

❖ 교육목표

국방우주정책 및 전력 실무자의 역량 강화 및 국방우주 추진사항 공유

❖ 교육중점

- 국방우주정책 및 전략에 대한 이해
- 국방우주력 발전 방향에 대한 소개 및 공유
- 국방우주에 대한 민군협력 분야에 대한 이해

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|-----------------|-----------------------|-----------|
| 국방우주 정책 및 전략 | • 국가 우주정책 | 3 |
| | • 국방 우주정책 | 2 |
| | • 합동 우주군사전략 | 2 |
| | 소 계 | 7 |
| 국방우주력 발전 | • 국방 우주방위사업 추진전략 | 2 |
| | • 우주 합동교리 | 2 |
| | 소 계 | 4 |
| 기 타 | • 입교 / 상호 소개, 설문 . 수료 | 1 |
| | • 현장학습(항우연, ADD 등) | 13 |
| | • 토의 | 3 |
| | 소 계 | 17 |
| 계 | | 28 |

국 가 안 보 정 책 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|---|---|
| 소집교육 | 연 4회 / 100명 | 2주 | 2.17. ~ 2.28. 4.21. ~ 5. 2. 6.16. ~6.27. 11.17. ~ 11.28. | <ul style="list-style-type: none"> • 5급 이상 공무원 / 군무원 • 영관급 장교 |

❖ 교육목표

- 국방부 공무원과 각 군 현역 및 군무원들의 안보의식 함양
- 한반도 주변국의 안보현안에 대한 이해 제고

❖ 교육중점

- 국가안보 이론 및 안보현안 이해
- 미래 전장환경 변화에 따른 과학기술 및 무기체계 발전 이해
- 북핵·미사일 위협, 주변국 영토분쟁 등 안보현안 및 국제정세 이해

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------------|------------|
| 안보이론 | • 국가안보와 정책.전략 | 2 |
| | • 국가동원과 예비전력 | 1.5 |
| | 소 계 | 3.5 |
| 안보현안 | • 인태전략과 한미일 안보협력 | 3 |
| | • 미래전 양상과 무기체계 | 3 |
| | • 북한 잠수함위협과 해상교통로 보호 | 3 |
| | 소 계 | 9 |
| 과학기술 | • 국방과학기술과 무인체계 AI 적용 | 3 |
| | • 우주패권경쟁과 우주전략 | 3 |
| | 소 계 | 6 |
| 북한 정세 | • 북한의 사이버위협과 대응 | 3 |
| | • 북핵위협과 대응 | 3 |
| | 소 계 | 6 |
| 주변국 정세 | • 동아시아의 영토분쟁(3), 일본 군사정책(3) | 6 |
| | • 중국 군사정책(3), 러시아 군사정책(3) | 6 |
| | 소 계 | 12 |
| 공직가치 | • 마인드 피트니스(3), 적극행정(1) | 4 |
| 현장학습 | • 국가 연구기관 현장학습 및 현장강의 | 3 |
| 정책연구 | • 분임별 정책연구(12), 정책연구 세미나(6) | 18 |
| 기 타 | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1.5 |
| | • 학습평가 | 1 |
| | 소 계 | 2.5 |
| 계 | | 64 |

국 가 동 원 정 책 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|--|--|
| 소집교육 | 연 4회 / 100명 | 1주 | 2.17. ~ 2.21. 4.21. ~ 4.25. 5.12. ~ 5.16. 10.27. ~ 10.31. | <ul style="list-style-type: none"> • 예비전력관리군무원(5~7급) • 동원.예비전력 정책실무장교 • 정부부처 비상대비 업무담당관 |

❖ 교육목표

- 동원.예비군.비상대비 관련업무에 대한 정책 및 제도 이해
- 국방혁신4.0, 예비전력 발전방안 토의 등을 통해 직무수행능력 제고

❖ 교육중점

- 국가 동원.예비군.비상대비 정책.제도에 대한 소양 함양
- 인구절벽, 4차산업혁명의 영향에 따른 예비전력 발전방향 모색

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|--------------------|-----------------------|
| 정책 / 제도 | • 국가안보정책의 이해 | 3 |
| | • 국방혁신4.0과 예비전력 발전 | 2 |
| | • 국가비상대비 및 민군관계 | 2 |
| | • 동원예비군 관련법령 | 2 |
| | • 적극행정 | 1 |
| | 소 계 | 10 |
| 이론 / 실무 | • 4차산업혁명과 예비전력 발전 | 2 |
| | • 예비군 조직편성 / 교육훈련 | 3 |
| | • 팀빌딩 현장학습 | 4 |
| | • 예비전력 발전방안 | 1 |
| | • 소통역량 강화 | 2 |
| | 소 계 | 12 |
| 특 강 | • 예비전력 능력확충 | 2 |
| | • 전쟁사와 리더십 | 3 |
| | 소 계 | 5 |
| | 기 타 | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 |
| 계 | | 28 |

국 방 갈 등 관 리 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|---------------|---|
| 원격교육 | 연 1회 / 30명 | 1주 | 6.16. ~ 6.20. | <ul style="list-style-type: none"> • 갈등관리 업무분야에 근무(예정)자 • 갈등관리 분야에 관심 있는 자 * 현역, 공무원, 군무원 |
| 소집교육 | 연 1회 / 30명 | | 2.24. ~ 2.28. | |

❖ 교육목표

갈등관리업무 실무자 대상 갈등관리 분야 직무역량 함양

❖ 교육중점

- 갈등관리 이론과 기본원리 이해
- 국방 갈등관리 관련 법규 및 제도 이해
- 국방 갈등관리 사례연구 및 이해관계자 관리 기법 이해
- 분임별 과제수행을 통한 문제해결 능력 함양

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 이 론 | • 협상과 갈등관리 | 3 |
| | • 갈등영향분석 | 4 |
| | • 민관군 협의체 구성과 운영기법 | 3 |
| | • 갈등협상전략 | 3 |
| | 소 계 | 13 |
| 실습 및 토의 | • 갈등영향분석 실습(I) | 3 |
| | • 갈등영향분석 실습(II) | 3 |
| | • 갈등관리 정책토의 | 3 |
| | • 갈등관리 사례연구 | 3 |
| | 소 계 | 12 |
| 기 타 | • 입교 / 상호 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| | • 자기주도학습 | 2 |
| | 소 계 | 3 |
| 계 | | 28 |

청 령 교 육 강 사 양 성 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|-------------------------------|---------------------------|
| 소집교육 | 연 2회 / 50명 | 1주 | 2.10. ~ 2.14. 7.7. ~ 7.11. | • 각 군 및 국직기관의 청령 업무담당자 |

❖ 교육목표

반부패 및 청령과 관련한 최신 법·제도의 교육, 평가를 통해 軍 내에서 활용 가능한 청령교육 강사양성

❖ 교육중점

- 「청탁금지법」등 반부패·청령 관련 법령 이해
- 「공익신고제도」등 반부패·청령 관련 제도 이해
- 청령교육 강사로서의 역할 인식 및 자긍심 제고

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 법 령 | • 반부패 법령의 이해 | 3 |
| | • 청탁금지법 | 3 |
| | • 공공재정 환수법 | 2 |
| | • 공직자 행동강령 / 이해충돌방지법 | 3 |
| | 소 계 | 11 |
| 제 도 | • 부패 및 공익신고 | 2 |
| | • 신고자 보호·보상 | 2 |
| | 소 계 | 4 |
| 평 가 | • 학습평가 | 2 |
| 기 타 | • 효과적인 강의법 | 3 |
| | • 분임토의 | 6 |
| | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 2 |
| | 소 계 | 11 |
| 계 | | 28 |

군 사 시 설 보 호 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|--|--|
| 소집교육 | 연 3회 / 75명 | 1주 | 3.17. ~ 3.21. 6.30. ~ 7.4. 11.17. ~ 11.21. | <ul style="list-style-type: none"> • 군사시설보호업무 담당(예정)자 • 군사시설보호 분야에 관심이 있는 자 ※ 현역, 공무원, 군무원 |

❖ 교육목표

군사시설보호구역 관련 담당자에게 필요한 전문지식 함양

❖ 교육중점

- 군사기지 및 군사시설보호법 이해
- 군사시설보호구역 관련 업무 수행절차 및 실무 이해
- 건축법 등 군사시설보호구역 관련 법령 이해 및 사례 토의

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 정책·법령·제도 | • 군사시설보호구역 관련 현안 | 3 |
| | • 정부개발계획 협의의 이해 | 3 |
| | • 군보 관련 법령의 이해 | 3 |
| | • 반부패 법령의 이해 | 3 |
| | 소 계 | 12 |
| 이론·실무 | • 군사기지 및 군사시설보호 실무 | 3 |
| | • 실무토의 | 3 |
| | • 민군 갈등관리의 원리와 기법 | 3 |
| | • 군보심의 의결서 작성 실무 | 4 |
| | 소 계 | 13 |
| 기 타 | • 분임토의 | 2 |
| | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| | 소 계 | 3 |
| 계 | | 28 |

국 방 부 공 무 원 군 사 전 문 성 강 화 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|-----------------------------------|--|
| 원격교육 | 연 1회 / 30명 | 1주 | 3.24. ~ 3.28. | <ul style="list-style-type: none"> 국방부 일반직 공무원 4, 5급 이하 |
| 소집교육 | 연 2회 / 60명 | | 7.28. ~ 8.1. 9.22. ~ 9.26.(서울) | |

❖ 교육목표

국방부 공무원의 군사분야 전문지식 및 군사작전에 대한 이해 증진

❖ 교육중점

- 군사전문성 강화를 위한 정책·작전·전력 분야에 대한 전문지식 함양
- 각 군 군사작전 및 발전방향에 대한 이해증진

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------------|-----------------------|-----------|
| 국방정책 및 군사전략 | • 국가안보 및 주변국 안보환경 | 3 |
| | • 전력소요기획체계 | 3 |
| | • 전쟁영화와 미래전쟁 | 3 |
| | • 정책발전연구 발표 | 3 |
| | 소 계 | 12 |
| 전구작전 및 각군작전 | • 육군 작전 | 3 |
| | • 해군 작전 | 3 |
| | • 공군 작전 | 3 |
| | • 해병대 작전 | 3 |
| | 소 계 | 12 |
| 기 타 | • 자기주도학습 | 3 |
| | • 입교 / 상호 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| | 소 계 | 4 |
| 계 | | 28 |

국 방 탄 약 및 폭 발 물 안 전 정 책 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|------------------------------|------------------|
| 소집교육 | 연 2회 / 60명 | 2일 | 2.3. ~ 2.4. 7.14. ~ 7.15. | • 탄약 및 폭발물 업무관리자 |

❖ 교육목표

탄약 및 폭발물, 관련 장비와 탄약시설 관리자에게 안전 관련 국방정책 및 법규, 업무절차, 사후관리 등을 교육하여 안전사고 예방과 효율적 관리능력 배양

❖ 교육중점

- 국방 탄약 및 폭발물 안전 관련 정책의 이해
- 국방 탄약 및 폭발물 안전 관련 법령, 규정, 기준 숙지
- 탄약 및 폭발물 관련 시설사업계획 수립 시 고려사항 숙지
- 국내·외 탄약 및 폭발물 안전관리 발전방향 이해

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|---------------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | • 국방 탄약정책 소개 | 2 |
| | • 국방 안전정책 소개 | 1 |
| | 소 계 | 3 |
| 직무역량 | • 탄약 / 폭발물 안전관리 사례 및 조치방안 | 2 |
| | • 탄약 / 폭발물 안전관리체계(I,II) | 4 |
| | • 탄약고 현대화 방안 | 2 |
| | 소 계 | 8 |
| 기 타 | • 입교 . 수료식 / 교육강평, 설문 | 1 |
| 계 | | 12 |

국 방 안 전 관 리 담 당 관 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|------------------------------|------------------|
| 소집교육 | 연 2회 / 60명 | 2일 | 2.6. ~ 2.7. 7.17. ~ 7.18. | • 국방 안전 책임 및 담당관 |

❖ 교육목표

국방 안전분야 책임 및 담당관에게 안전 관련 법규, 국방 위험성 평가, 안전 업무절차, 사고조사 및 보고절차 등을 교육하여 안전사고 예방과 국방 안전 분야 책임 및 담당관의 역량 강화

❖ 교육중점

- 국방 안전 정책, 관리체계의 이해
- 국방 안전 관련 법령, 규정, 기준 숙지
- 국방 위험성 평가절차 및 부대안전관리 및 안전계획 숙지
- 국방 안전사고 조사 및 보고절차 숙지

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | • 국방안전정책 및 법령, 규정소개 | 1 |
| 직무역량 | • 부대 안전관리 및 안전계획 | 2 |
| | • 안전사고의 이해와 조사 | 2 |
| | • 국방 위험성평가 및 실습 | 2 |
| | • 안전조직 관리(리더십) | 2 |
| | • 부대 안전 및 문화활동 | 2 |
| | 소 계 | 10 |
| 기 타 | • 입교 . 수료식 / 교육강평, 설문 | 1 |
| 계 | | 12 |

국 방 상 호 운 용 성 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|---------------|-------------------------------|
| 소집교육 | 연 1회 / 30명 | 1주 | 2.24. ~ 2.28. | • 국방부·국직·합참, 각 군 상호운용성 업무 관련자 |

❖ 교육목표

정보체계 소요제기부터 운용까지 표준관리, 상호운용성 평가업무 이해, 정보체계 관련업무 전문성 향상 및 관리 능력 제고

❖ 교육중점

- 상호운용성 개념 정립 및 업무 전문성 제고
- 상호운용성 기반 기술 및 관리체계 운용능력 배양
- 표준관리, 상호운용성 평가 업무 이해 및 실무능력 증진

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | • 국방상호운용성 정책 | 3 |
| 직무역량 | • 상호운용성 일반 | 2 |
| | • 연동업무 관리 | 3 |
| 기 타 | • 국방정보화 표준 | 3 |
| | • 국방상호운용성 평가 | 10 |
| | • 국방아키텍처 실무 | 2 |
| | 소 계 | 20 |
| 기 타 | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 2 |
| | • 자기주도학습 | 3 |
| | 소 계 | 5 |
| 계 | | 28 |

국 방 사 이 버 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|---------------|---------------------------------|
| 원격교육 | 연 1회 / 40명 | 1주 | 8.18. ~ 8.22. | • 국방부 · 국직 · 합참, 각 군 사이버 업무 관련자 |

❖ 교육목표

국방 정보체계의 사이버위협 대응책 강구로 국방정보체계의 안정적 운영 보장 및 사이버 방호능력 향상

❖ 교육중점

- 사이버 안보 개념 및 국방 사이버 정책 이해
- 국방 정보체계에 대한 보호체계 이해
- 최신 보안 트렌드 및 사이버 위협 인식

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | • 국방사이버 정책 | 3 |
| 직무역량 | • 네트워크 보안 | 3 |
| | • 사이버보안 및 전략 | 3 |
| | • 사이버위협과 사이버전 | 3 |
| | • 국방사이버보안 위험관리제도 | 3 |
| | • 사이버위협동향 및 대응 | 3 |
| | • 사이버보안기관평가(보안감사) | 2 |
| | • 국방사이버보안 향상방안 | 3 |
| | 소 계 | 20 |
| 기 타 | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 2 |
| | • 자기주도학습 | 3 |
| | 소 계 | 5 |
| 계 | | 28 |

국 방 A I 정 책 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|-------------------------------|----------------------------------|
| 소집교육 | 연 2회 / 60명 | 1주 | 3.10. ~ 3.14. 6.9. ~ 6.13. | • 국방부 · 국직 · 합참, 각 군 AI 업무관련자 |

❖ 교육목표

국방 빅데이터/AI 추진전략의 이해와 사례분석을 통한 공감대 형성 및 국방혁신 4.0 추진을 위한 실무능력구비

* AI : Artificial Intelligence (인공지능)

❖ 교육중점

- 국방 AI 추진전략 이해
- 기술발전동향 및 국방적용사례를 통한 발전 방향 및 실무적용 분야 이해
- 창의적인 업무수행을 위한 사회 및 군의 발전 방향 이해

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | • 국방 빅데이터 AI 추진전략 | 3 |
| | • 4차 산업혁명과 국방정보화 | 3 |
| | 소 계 | 6 |
| 직무역량 | • AI 관련기술 동향 및 국방적용사례 | 3 |
| | • 국방지능형 플랫폼체계 소개 | 3 |
| | • 딥러닝 기반 영상인식 기술 | 3 |
| | • R프로그램 이해, 현장견학 | 4 |
| | • 파이썬을 활용한 머신러닝 이해 | 6 |
| | 소 계 | 19 |
| 기 타 | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| | • 자기주도학습 | 2 |
| | 소 계 | 3 |
| 계 | | 28 |

첨 단 과 학 기 술 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|-------------|-----------------------------------|
| 원격교육 | 연 1회 / 40명 | 1주 | 3.4. ~ 3.7. | • 국방부·국직, 합참, 각 군 첨단과학기술 업무관련자 |

❖ 교육목표

AI 과학기술 강군 육성을 위해 첨단과학기술을 국방 분야에 적용하는 능력 배양

* AI : Artificial Intelligence (인공지능)

❖ 교육중점

- 국방분야 첨단과학기술 정책 방향 이해
- 사회의 첨단과학기술 현황 및 트렌드 이해
- 첨단과학기술을 국방분야 적용을 위한 마인드 함양

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|--------------------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | • 첨단과학기술 국방정책 방향 (국방혁신 4.0) | 3 |
| | 소 계 | 3 |
| 직무역량 | • AI관련 기술 동향 및 국방적용 | 3 |
| | • 딥러닝기반 영상인식 기술 | 3 |
| | • 유무인복합체계 | 3 |
| | • 사이버위협과 국방사이버 | 3 |
| | • 가상현실과 증강현실 | 3 |
| | • 드론의 ICT 기술 동향 및 국방적용 | 3 |
| | • 클라우드 기술 | 3 |
| | 소 계 | 21 |
| 기 타 | • 자기주도학습 | 3 |
| | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| | 소 계 | 4 |
| 계 | | 28 |

국 방 정 보 체 계 감 리 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|--------------------------------|---|
| 소집교육 | 연 2회 / 50명 | 2주 | 3.17. ~ 3.28. 9.15. ~ 9.26. | <ul style="list-style-type: none"> • 정보처리 분야 유관자격 소지자 * - 국방부, 국직, 합참, 각 군 정보체계사업관리 관련 부서 근무(예정)자 |

* 정보처리 분야 유관자격 취득자로서 취득 후 경력 충족자(정보처리분야 기사 6년 이상, 정보처리분야 산업기사 9년, 정보통신기술사, 정보보호전문가 1급(SIS) 5년, CISA 정식자격 5년 등)는 심사를 통해 『전자정부법』에 의한 감리원 국가자격 등록 지원

❖ 교육목표

국방정보체계 사업관리분야 전문가/실무자에게 감리 및 사업관리 직무수행에 필요한 전문지식과 소양을 배양함으로써 사업관리의 효율성을 도모하고 국가 정보화 인력 양성에 기여

❖ 교육중점

- 정보체계사업 관리자로서의 전략적 사고능력 부여
- 정보체계사업 종합관리능력 함양(소요제기 / 개발 / 유지보수 등)
- 정보체계 주요 공정별 감리역량 및 감리보고서 작성능력 배양

❖ 교과편성

| 분 야 | | 과 목 | 시간(H) | |
|---------------------------|------------------|--|-------------------|------------|
| 감리일반 및 감리방법론 | | • 정보시스템 감리원 자격제도 운영 | 2 | |
| | | • 정보시스템 감리점검체계 및 감리수행가이드 | 3 | |
| | | • 정보시스템 구축 방법론 | 3 | |
| | | 소 계 | 8 | |
| 직 무 역 량 | 분야별 감리기법 | • 사업관리 감리 | 2 | |
| | | • 품질보증활동 감리 | 2 | |
| | | • 정보화전략계획 수립 감리 | 3 | |
| | | • 정보기술아키텍처 구축 감리 | 2 | |
| | | • 응용시스템 감리 | 3 | |
| | | • 시스템 구조 및 보안 감리 | 3 | |
| | | • 데이터베이스 감리 및 데이터베이스 구축 감리 | 3 | |
| | | • 시스템 운영 및 유지보수 감리 | 3 | |
| | | | | 소 계 |
| | 직 무 역 량 | 종합실습 | • 실습환경 구성 / 교육 개요 | 2 |
| • 예비조사 / 감리계획서 | | | 2 | |
| • 착수회의 / 감리점검 항목 | | | 1 | |
| • 감리보고서 작성 방법 | | | 2 | |
| • 산출물 검토 및 인터뷰 | | | 4 | |
| • 개선권고사항 도출 | | | 3 | |
| • 중간점검 회의 | | | 1 | |
| • 감리보고서 작성 / 인터뷰, 취합 / 제출 | | | 7 | |
| • 감리 종료회의 및 강평 | | | 3 | |
| • 소프트웨어 개발보안 진단, 개인정보보호 | | | 3 | |
| • 감리실습 준비 | 2 | | | |
| | | 소 계 | 30 | |
| 기 타 | | • 등록 / 입교식·과정 안내, 자기주도학습, 평가, 설문 / 수료식 | 4 | |
| 계 | | | 63 | |

국 방 주 파 수 관 리 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|-------------|--|
| 원격교육 | 연 1회 / 30명 | 1주 | 6.2. ~ 6.5. | <ul style="list-style-type: none"> 국방부, 국직, 합참 및 각 군 전파 / 주파수 관련자 |

❖ 교육목표

국가 / 국방 전파정책 및 주파수 관련 업무 수행체계에 대한 이해를 통해 주파수 관련 업무수행 능력 구비

❖ 교육중점

- 국가 / 국방 전파정책 및 업무 수행체계에 대한 이해
- 국가 / 국방 주파수 획득절차 및 관리절차 이해
- 4차 산업혁명 / 혁신기술 적용을 위한 주파수 관련 신기술 이해

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|---|-----------|
| 정책 / 제도 | <ul style="list-style-type: none"> • 국가 / 국방 전파정책 | 3 |
| 직무역량 | <ul style="list-style-type: none"> • 군 주파수 보호 및 분배 | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 전파관리 및 혼간섭 사고사례 소개 | 6 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 위성주파수 및 궤도 획득 / 관리 | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 주파수관련 신기술 | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 군 주파수 획득 및 관리 | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 주파수 관리발전방안 토의 | 4 |
| | 소 계 | 21 |
| 기 타 | <ul style="list-style-type: none"> • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 자기주도학습 | 2 |
| | 소 계 | 4 |
| 계 | | 28 |

국 방 데 이 터 정 책 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|---------------|--------------------------------|
| 원격교육 | 연 1회 / 40명 | 1주 | 8.25. ~ 8.29. | • 국방부, 국직, 합참 및 각 군 데이터 업무 관련자 |

❖ 교육목표

국방 공공데이터 / 데이터 기반행정 활성화에 대한 추진전략의 이해와 데이터 관리(품질, 표준화 등) 및 활용 활성화에 대한 실무능력 구비

❖ 교육중점

- 국방 공공데이터 / 데이터 기반행정 활성화 추진전략 이해
- 데이터 품질 및 표준화에 대한 이론이해 및 직무능력 배양
- 데이터 기반의 문제해결 능력 및 데이터 활용 능력 배양

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|---------|------------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | • 국방데이터 정책 | 3 |
| | • 데이터기반행정부 / 제도 | 3 |
| | • 4차 산업혁명과 국방지능정보화 | 3 |
| | 소 계 | 9 |
| 이론 및 실습 | • 국방데이터활용역량 강화 | 3 |
| | • 데이터품질관리 / 진단 | 3 |
| | • DA(데이터아키텍처) | 5 |
| | • 민간데이터 활용 선진사례 | 3 |
| | • 효율적인 데이터관리방안 | 2 |
| | 소 계 | 16 |
| 기 타 | • 입교 / 수료식, 설문, 자기주도학습 | 3 |
| | 계 | 28 |

국 방 통 합 물 류 전 문 가 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|----------------------------------|---|
| 소집교육 | 연 2회 / 50명 | 1주 | 6.23. ~ 6.27. 10.13. ~ 10.17. | <ul style="list-style-type: none"> 국방부, 합참, 각 군 및 국직부대 군수·물류업무 담당자 또는 근무 희망자 |

❖ 교육목표

통합물류관리 개념 및 민간 물류관리에 대한 폭넓은 이해를 통해 軍 물류관리 능력을 향상하고 임무수행 역량을 제고

❖ 교육중점

- 통합물류관리에 대한 개념 이해
- 물류 혁신 기법 및 이론 교육을 통한 업무 지식 함양
- 민간 및 軍 물류 혁신사례를 통한 軍 물류관리 능력 향상

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 물류 정책·이론 | • 물류관리의 개념 및 물류혁신 | 3 |
| | • 국방물류정책 발전방향 | 3 |
| | 소 계 | 6 |
| 물류 사례 | • 각 군 물류체계 소개 | 6 |
| | • 민간물류혁신 사례 | 3 |
| | • 기업물류 현장학습 | 7 |
| | 소 계 | 16 |
| 기 타 | • 분임토의 | 5 |
| | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| | 소 계 | 6 |
| 계 | | 28 |

성 과 관 리 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|------------------------------|---------------------------|
| 소집교육 | 연 4회 / 120명 | 1주 | 2.24. ~ 2.28. 4.21.~4.25. | • 국직부대(기관)의 성과관리 업무담당자 |
| | | | 7.7. ~ 7.11. 8.4. ~ 8.8. | • 군 책임운영기관의 성과관리 업무담당자 |

❖ 교육목표

국방 분야의 성과지향적 조직문화 확산 및 우수사례 전파로 국방기관 업무 담당자의 성과관리 직무수행능력 향상

❖ 교육중점

- 성과관리 제도 이해 및 성과관리의 필요성 인식
- 성과목표와 성과지표 설정을 포함한 성과계획서 수립능력 배양
- 국방기관 성과관리 우수사례 전파, 업무담당자의 직무역량 향상

❖ 교과편성

* 군책임운영기관 성과관리과정에 대한 교과편성은 일부 변경 가능

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 성과관리 이론 | • 성과관리 이해 | 2 |
| | • 성과관리 지표 개발 | 2 |
| | 소 계 | 4 |
| 성과관리 실무 | • 국방기관업무평가 방향(지침) | 1 |
| | • 기관업무 평가 실무 | 3 |
| | • 성과지표 작성 실무 | 4 |
| | • 성과관리 우수사례 | 6 |
| | • 기관별 성과계획 분석 / 보완 | 4 |
| | 소 계 | 18 |
| 기 타 | • 분임토의 | 4 |
| | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 2 |
| | 소 계 | 6 |
| 계 | | 28 |

디 지 털 윤 리 및 도 박 예 방 교 관 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|---|--|
| 소집교육 | 연 4회 / 160명 | 1주 | 3.31. ~ 4.4. 6.9. ~ 6.13. 7.14. ~ 7.18. 12.8. ~ 12.12. | <ul style="list-style-type: none"> 국직 및 야전부대 교관 * 현역, 군무원, 병영생활전문상담관 등 |

❖ 교육목표

병영 내 바람직한 인터넷 윤리문화 조성 및 도박문제로 인한 피해 최소화를 위해 디지털윤리 및 軍 도박예방 교관으로서 역량 배양

❖ 교육중점

- 디지털윤리 및 도박예방 교육에 대한 필요성 인식
- 병영 내 디지털윤리 및 도박문제의 특성 이해
- 강의 실습을 통한 교관 임무수행 능력 배양

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|-------|-----------------------|------------|
| 디지털윤리 | • 디지털사회의 이해 | 3 |
| | • 디지털윤리 교육 콘텐츠 | 2 |
| | • 군 디지털 문제 대응 사례 토의 | 4 |
| | • 분임토의 | 1 |
| | 소 계 | 10 |
| 도박예방 | • 사행산업과 도박문제 현황 | 2 |
| | • 도박문제 선별, 의뢰 및 치료 | 3 |
| | • 군인 도박문제 예방교육 실제 | 1 |
| | • 군인 도박예방교육 콘텐츠 | 2 |
| | • 재정 및 법률문제 | 2 |
| | • 효과적인 강의법 | 2 |
| | • 강의시연 및 평가 | 3 |
| | • 강의준비 및 분임토의 | 2 |
| | | 소 계 |
| 기 타 | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| | 계 | 28 |

국 방 감 사 정 책 실 무 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|---------------|---|
| 소집교육 | 연 1회 / 25명 | 1주 | 11.3. ~ 11.7. | <ul style="list-style-type: none"> • 각 군 및 국직기관 감사(감찰)업무 담당자 * 현역, 공무원, 군무원 |

❖ 교육목표

국방분야 감사(감찰)업무 담당자의 직무수행에 필요한 실무지식 습득

❖ 교육중점

- 국방부 감사정책 이해
- 반부패 및 감사 관련 법령과 규정 이해
- 감사 및 민원처리 실무기법 이해

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-----------------------|-----------|
| 정책.제도 | • 국방감사 제도의 이해 | 3 |
| | • 국방부 청렴시책/청탁금지법 | 3 |
| | • 이해충돌방지법/행동강령 | 3 |
| | • 공직윤리제도의 이해 | 3 |
| | 소 계 | 12 |
| 감사기법.사례 | • 조사기법 및 사례 | 3 |
| | • 민원처리 실무 | 3 |
| | • 예산회계 분야 감사기법 | 3 |
| | • 감사실시 및 처리 요령 | 3 |
| | 소 계 | 12 |
| 기 타 | • 분임토의 | 3 |
| | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| | 소 계 | 4 |
| 계 | | 28 |

지 휘 관 인 권 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|-----------------------------|---|
| 원격교육 | 연 2회 / 80명 | 2일 | 2.4. ~ 2.5. 9.23. ~ 2.4. | <ul style="list-style-type: none"> 육·해·공군·해병대 대령 및 중령 지휘관 보직(예정)자 중 인권에 대한 이해를 희망하는 인원 |

❖ 교육목표

지휘관으로서 장병 인권존중 책임의식 제고 및 부대 내 인권교육 활성화 분위기 조성

❖ 교육중점

- 지휘권과 군 인권, 인권정책에 대한 이해
- 인권의 특성 및 차별에 의한 인권침해 이해를 통한 인권감수성 고취
- 부대에서 발생 가능한 인권침해 사례교육을 통한 인권존중의식 함양

❖ 교과편성

| 분 야 | | 과 목 | 시간(H) |
|----------|-------|-----------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | | • 군 인권정책 소개 | 3 |
| 직무 역량 | 이론/실무 | • 인권의 경계와 차별의 이해 | 4 |
| | | • 군내 인권침해사례 연구 | 7 |
| | | 소 계 | 11 |
| 기 타 | | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| 계 | | | 15 |

인 권 교 관 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|--------|--|---|
| 원격교육 | 연 3회 / 150명 | 1주(4일) | 3.4. ~ 3.7. 5.13. ~ 3.16. 6.2. ~ 6.5. | <ul style="list-style-type: none"> • 부대 인권교관으로 임명된 인원 중 국방부·국방대 또는 각군 양성교육을 받지 아니한 자 • 부대 인권교관 임명 예정자 • 기타 업무상 필요에 따라 인권에 대한 이해가 요망되는 인원 |
| 소집교육 | 연 7회 / 350명 | 1주(5일) | 1.13. ~ 1.17. 2.10. ~ 2.14. 3.31. ~ 4.4. 7.14. ~ 7.18. 8.4. ~ 8.8. 10.20. ~ 10.24. 11.10. ~ 11.14. | |

❖ 교육목표

인권의 개념과 인권침해사례를 이해하고, 스스로 인권교육 강의안을 작성·활용할 수 있는 능력을 배양하며, 강의기법을 연마하여 부대 인권교관으로서 직무수행 능력 제고

❖ 교육중점

- 인권에 대한 개념과 인권 강의안 작성방법 이해
- 군 인권의 특성, 군 인권교육 정책 이해
- 부대에서 발생 가능한 인권침해 사례교육을 통한 인권 감수성 고취
- 장병 대상 교수법 학습 및 강의 시연을 통한 교관 역량 향상

❖ 교과편성

| 분 야 | | 과 목 | 시간(H) |
|----------|----------------|-----------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | | • 인권의 이해 및 인권강의안 작성법 | 4 |
| | | • 군내 인권침해사례 연구 | 3 |
| | | 소 계 | 7 |
| 직무 역량 | 이론/실무 | • 인권에 대한 마음열기 | 3 |
| | | • 인권과 소통 | 3 |
| | | • 부대 인권교육 시연 | 3 |
| | | • 인권의 작동과 인권교육 방법 | 4 |
| | | • 차별의 이해 | 2 |
| | 소 계 | 15 | |
| 실습/토의 | • 분임별 인권강의안 연구 | 5 | |
| | • 분임별 발표 및 토의 | 3 | |
| | 소 계 | 8 | |
| 기 타 | | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| 계 | | | 31 |

자 살 예 방 교 관 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|-------------|------|--|---|
| 소집교육 | 연 6회 / 180명 | 1주 | 2.3. ~ 2.7. 3.10. ~ 3.14. 6.2. ~ 6.6. 9.15. ~ 9.19. 11.10. ~ 11.14. 11.24. ~ 11.28. | <ul style="list-style-type: none"> • 자살예방 임명 교관 • 자살예방 분야에 관심 있는 자 • 기타 관계자(중대장, 주임원사, 행정보급관 등) * 현역, 공무원, 군무원 |

❖ 교육목표

자살예방교육에 필요한 이론 / 실습교육 및 분임연구를 통해 자살예방교관으로서 직무수행능력을 제고

❖ 교육중점

- 자살예방교관으로서의 직무수행에 필요한 기본지식 교육 및 실습
- 자살 징후자 식별을 위한 상담 및 관리능력 함양
- 사례별 연구를 통해 상담자로서의 기법, 관리, 사후조치 능력 함양
- 자살 위기 개입 교육을 통한 직무수행 능력 제고

❖ 교과편성

| 분 야 | | 과 목 | 시간(H) |
|----------|---------|-------------------------|-----------|
| 정책 / 제도 | | • 군 자살예방정책 기본방향 | 3 |
| 직무 역량 | 이론 / 실무 | • 감정코칭 | 3 |
| | | • 자살예방 교수법 | 3 |
| | | • 자살위기 개입 | 4 |
| | | • 보고듣고말하기 2.0 강의(시연포함) | 4 |
| | | • 외상후 스트레스 관리 | 3 |
| | | 소 계 | 17 |
| | 실습 | • 자살예방 프로그램 실습(영상교육 포함) | 7 |
| | | 소 계 | 7 |
| 기 타 | | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| 계 | | | 28 |

국 방 부 전 입 직 원 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|------|------------|------|--------------------------------|----------------------|
| 원격교육 | 연 2회 / 70명 | 1주 | 1.13. ~ 1.17. 12.1. ~ 12.5. | • 국방부 전입 현역 / 공무원 |

❖ 교육목표

국방부 전입직원에게 대한 국방정책 현안 이해, 분야별 업무절차 숙지와 국방부 직원으로서의 사명감 및 책임의식 고취

❖ 교육중점

- 국가안보·국방정책 및 육·해·공군·해병대 정책현안 이해
- 국방정책 수행에 필요한 전문지식과 역량 함양
- 공직소양 및 직무역량 함양

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 시간(H) |
|-----------------|-----------------------|-----------|
| 국가안보·국방정책 | • 국가안보와 주변국 안보환경 | 3 |
| | • 국방기획관리제도 | 3 |
| | • 국방정책과 미디어 리터러시 | 3 |
| | • 국방혁신 4.0과 미래 군구조 | 3 |
| | • 전쟁 패러다임 변화와 미래전 | 3 |
| | 소 계 | 15 |
| 각군 임무 및 역할 | • 육군의 역할 및 임무 | 2 |
| | • 해군의 역할 및 임무 | 2 |
| | • 공군의 역할 및 임무 | 2 |
| | • 해병대의 역할 및 임무 | 2 |
| | 소 계 | 8 |
| 공직 소양 / 직무역량 | • 국회업무 소개 | 2 |
| | • 군사보안 | 2 |
| | 소 계 | 4 |
| 기 타 | • 입교 / 과정 소개, 설문 / 수료 | 1 |
| 계 | | 28 |

특별교육

- K N D U 최 고 경 영 자 과 정

K N D U 최 고 경 영 자 과 정

❖ 과정운영

| 구 분 | 교육횟수 / 인원 | 교육기간 | 교육주기 | 교육대상 |
|--------------|------------|------|--------------|------------|
| 소집 및 원격교육 | 연 1회 / 40명 | 9주 | 4.1. ~ 5.29. | · 전역 예정 장성 |

❖ 교육목표

국가안보분야 전문경력을 국가와 사회에 기여할 수 있는 역량을 배양하고, 전역에 따른 사회적응 준비 기회를 제공

❖ 교육중점

- 국가안보분야 전문경력을 활용할 수 있는 강의 및 글쓰기 역량 개발
- 전역과 제2의 인생설계에 필요한 사회적응 및 자기관리 컨설팅

❖ 교과편성

| 분 야 | 과 목 | 세 부 과 목 | 시간(H) |
|--------------|-------------|--|------------------|
| 전문경력 | 안보 / 한국학 | <ul style="list-style-type: none"> • 동북아 안보정세 • 한국학 강의 | 3 3 |
| | 강의역량 컨설팅 | <ul style="list-style-type: none"> • 효과적 강의록 작성 및 강의법 • PPT 작성 및 활용 • 강의자료 작성 및 컨설팅 | 6 6 9 |
| | 현장학습 | • 독도 이해, 현장학습 준비 / 소감문 작성 | 9 |
| | 소 계 | | 36 |
| 사회적응 | 사회이해 | <ul style="list-style-type: none"> • 4차 산업혁명과 국가AI정책 • 경제 / 금융지식 • 부동산 정책 | 3 3 3 |
| | 사회적응 컨설팅 | <ul style="list-style-type: none"> • 제대군인지원제도 • 군인연금의 이해 • 은퇴 후 자산관리 • 기업가정신 | 6 3 3 3 |
| | 소 계 | | 24 |
| | 자기이해 | • MBTI를 통한 자기이해 | 6 |
| 자기관리 | 자기관리 컨설팅 | <ul style="list-style-type: none"> • 변화와 혁신, 관계 형성 • 중년의 건강관리 • 와인과 건강 | 3 6 3 |
| | 소 계 | | 18 |
| | 기관방문 | • 2회(기업가정신재단, 제대군인지원센터) | 6 |
| 현장학습 / 기타 | 국토탐사 | • 1회(울릉도 / 독도, 4박5일) | 30 |
| | 기타 | • 과정안내, 설문 / 수료식, 공휴일(5.6석탄일) | 12 |
| | 소 계 | | 48 |
| | 계 | | 126 |

* 과목 및 강사는 사정에 따라 변경될 수 있음

IV 부 록

- 온라인 원격교육 수강 매뉴얼 75
- 입 교 안 내 78
- 교 통 안 내 79

온라인 원격교육 수강 매뉴얼

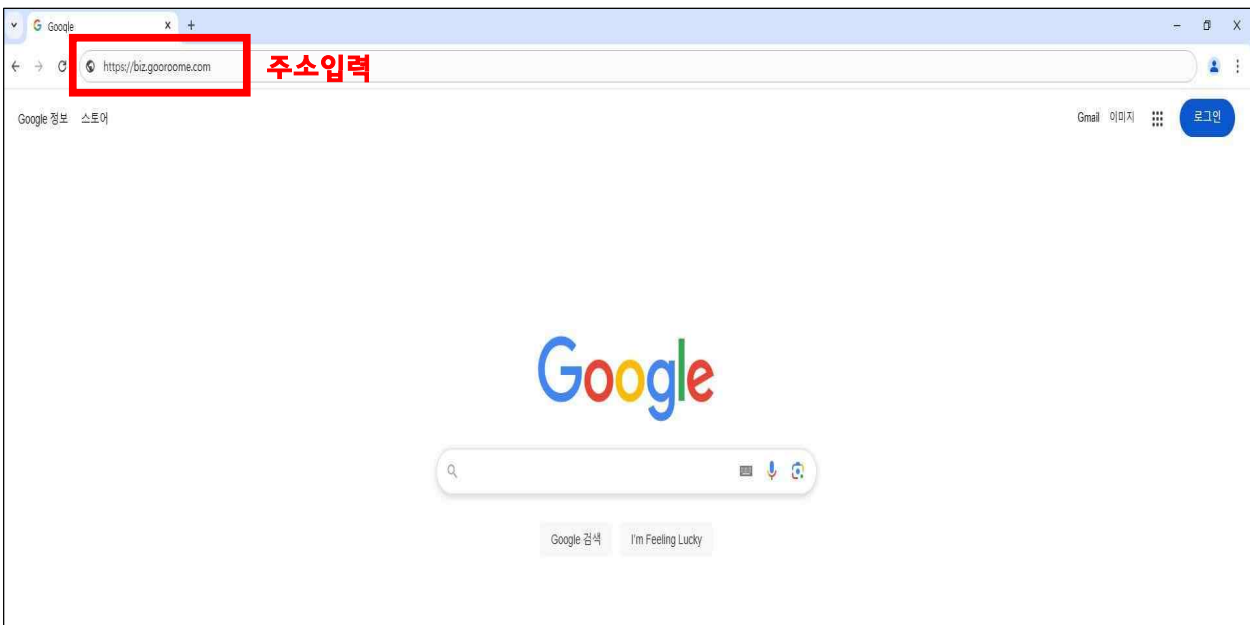
※ '비즈구루미' 실시간 영상 커뮤니케이션 플랫폼)을 기준으로 작성하였으며, 실시간 영상 커뮤니케이션 플랫폼 사용 시 이해를 돕기 위해 작성하였습니다.

1] 교육생 준비물

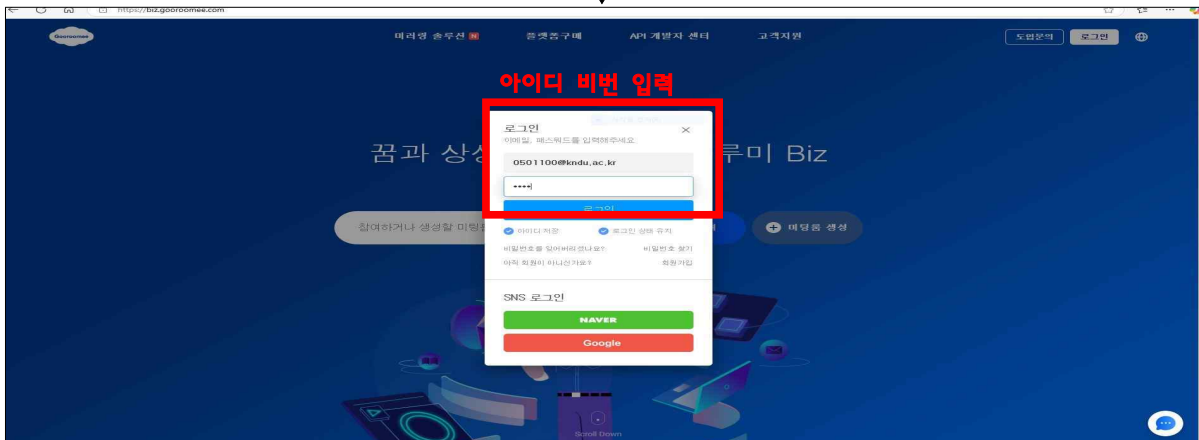
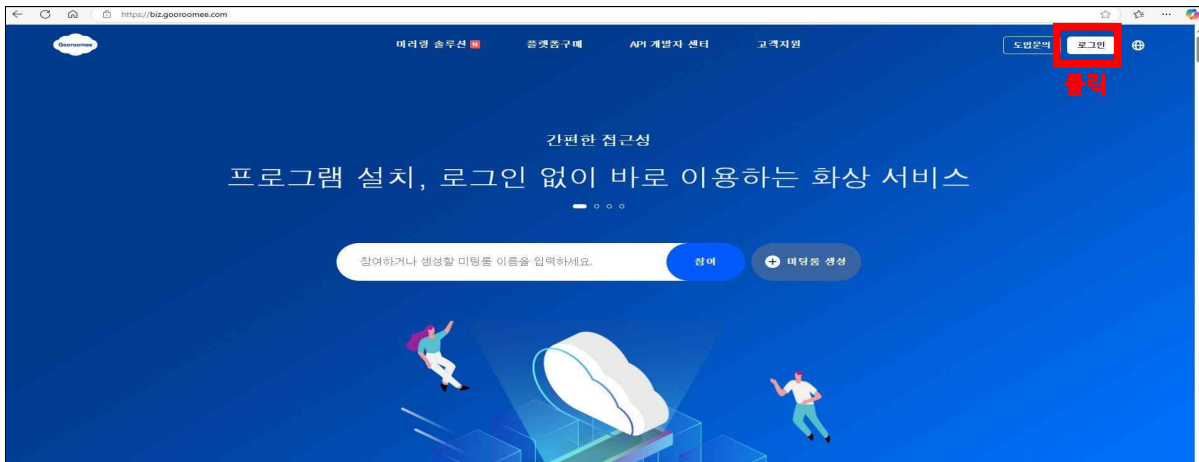
- ① PC / 노트북(인터넷 연결, 스피커)
- ② 헤드셋(or 마이크, 이어폰 마이크도 가능)
- ③ 웹 카메라(노트북 내장 카메라 또는 웹캠)

2] 온라인 강의(구루미) 이용방법

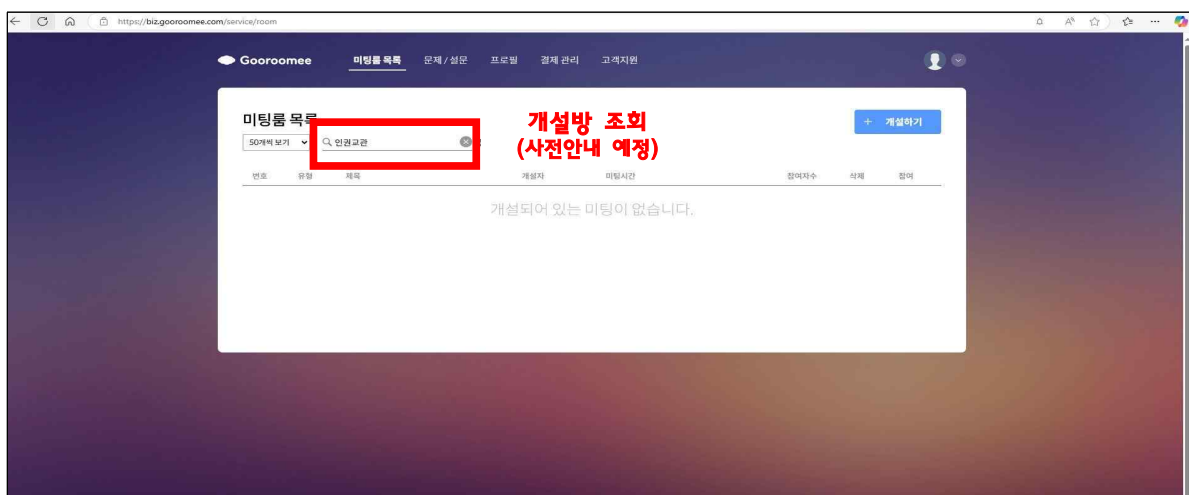
- (구루미 접속) biz.gooroom.com ← 주소창에 직접 입력
- ※ 구글크롬(Chrome) 사용 (익스플로러 사용불가)



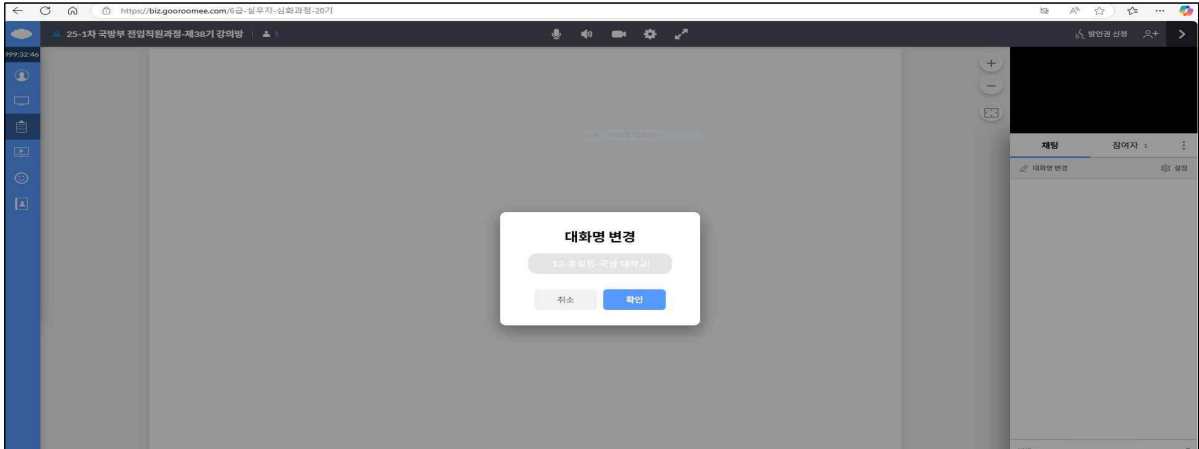
- (로그인) **별도의 회원가입 필요 없음**. 제공된 아이디와 비밀번호 사용
 - ① 아이디 : 교육생 카카오톡 커뮤니티를 통해 안내 예정
 - ② 비밀번호 : 추후 개인문자로 공지



- (강의장 입장) 미팅룸 목록의 강의 목록 중 본인의 과정에 참여



○ (대화명) 번호-이름-소속으로 대화명 수정(별도 안내 예정)



입 교 안 내

☑ 교육등록

- **입교일** : 정문위병소(교육생 명단 확인) → 직무교육원
- **수료일** : 출입증 반납 후 정문위병소 통과

- ① **복장** : 단정한 사복(정장 또는 간편복)
- ② **입교등록시간 / 장소** : 입교당일 12:00 ~ 13:00 / 직무교육원 로비 등록대
 - * 입교등록부에 본인 서명 후 지정 강의실 입실(등록대 옆 관련강의실 안내)
 - * 1교시 오리엔테이션 : 교수·교육생 인사, 과정소개, 학교생활 안내 등
- ③ **준비물** : 개인 머그컵, 또는 텀블러(1회용품 사용제한으로 종이컵 지급 제한)
- ④ **식당운영안내**(영내복지관 샤인홀)
 - * 조식(7:20~9:00) / 석식(17:00~19:00) 4,500원, 중식(11:20~13:00) 5,500원

☑ 생활관 이용

- ① **신청** : 교육신청 시 교육신청양식에 생활관 이용여부 체크(생활관 이용신청 병행)
- ② **교육생 명단 확정·통보**(생활관신청 포함) : 국.주관부서 → 직무교육원(교육 10일 前)
- ③ **생활관 배정·통보** : 국방대 인사과 → 아파트관리실(교육 前주 金요일)
 - * **원거리 이동자 우선 배정**
- ④ **입주신청 / 입실** : 아파트관리사무소(신분증 지참 필수)
- ⑤ **시설 / 비품** : 1인 1실 / TV, 냉장고, 책상 / 의자, 침대, 침구
 - * **각층휴게실** : 공용세탁기(세제 미비치) 공용 전자렌지, 공용정수기(홀수층)
 - * **개인준비** : 세면도구(수건포함), 비누, 화장지, 헤어드라이어 등
- ⑥ **이용요금** : 1주 이내 27,000원, 2주 54,000원, 3주 81,000원(요금은 변동가능)
 - * **입주 이후 환불 불가**(사유 : 침구류 세탁비, 청소비, 와이파이 사용료 등)
 - ※ **아파트관리실 : 군) 901-3921, 일반) 041-735-6701, ARS 070-7495-0000**

☑ 주의사항

- ① 생활관내 취사·음주·흡연 금지
- ② 파손된 비품 개인 변상 조치
- ③ 국방대학교는 보안훈령의 적용을 받는 軍기관입니다. 보안에 저촉되는 일체의 행위는 삼가 바랍니다.

* **USB, 노트북 등 비인가 저장매체 영내 반입 불가**

교 통 안 내

☑ 도로명 주소

- 충청남도 논산시 양촌면 황산벌로 1040

☑ 승용차 이용

- 서울/경기지역 : 경부고속도로 → 천안분기점(천안/논산고속도로) → 서논산IC → 국방대
- 경기북부/강원지역 : 중부 또는 영동고속도로 → 남이분기점(경부고속도로) → 회덕분기점(호남고속도로) → 양촌하이패스IC → 국방대
- 전라지역 : 호남고속도로 → 양촌하이패스IC → 국방대
- 경상지역 : 경부고속도로 → 서대전분기점(호남고속도로) → 양촌하이패스IC → 국방대

☑ 대중교통 이용

- 서울에서 오는 경우

- ① 용산역 → 계룡역 : KTX 이용

| 용산 출발 | 계룡 도착 | 소요시간 | 용산 출발 | 계룡 도착 | 소요시간 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 06:10 | 07:35 | 01:25 | 12:11 | 13:33 | 01:22 |
| 07:43 | 08:58 | 01:15 | 14:38 | 16:03 | 01:25 |
| 09:44 | 11:06 | 01:22 | 17:10 | 18:25 | 01:15 |
| 10:04 | 11:25 | 01:21 | 21:09 | 22:30 | 01:21 |

* 계룡역 → 국방대 학교(셔틀) 버스 또는 택시 이용

- ② 계룡역 셔틀버스 운행시간

| 경유지 | 시 간 | | | | |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 학교출발 | 09:00 | 11:30 | 13:05 | 15:10 | 17:00 |
| 계룡역도착/출발 | 09:30 | 12:05 | 13:50 | 15:40 | 17:30 |
| 학교도착 | 10:00 | 12:35 | 14:20 | 16:10 | 18:00 |

* 매주 금요일 17시 行은 미운행

- 대전에서 오는 경우

- ① 대전역 → 계룡역 : 시내버스(2002번) 이용 계룡역 하차, 학교버스 또는 택시 이용 국방대 이동

* 시내버스 정류장 : 대전역 동광장 종점(06:30~22:40, 배차 간격 12분)

- 논산역에서 오는 경우 : 시내버스 이용

* 논산 시내버스 시간표 : 논산시 문화관광(tour.nonsan.go.kr) → 교통정보

- 기타 자세한 사항은 국방대학교 홈페이지(<https://www.kndu.ac.kr>) 또는 국방대학교 홈페이지 → 직무교육원 → 입교안내 참조