

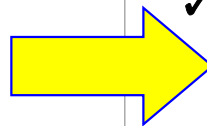
# < 국방대 연구행정시스템 출장여비 신청 방법 >

## Step 1. 연구비 카드 사용건 (1p~4P)

- ✓ 영수증 필요 (증빙자료 첨부)
  - 교통비 : 철도, 항공, 선박, 고속버스
  - 숙박비
- ✓ 신청 후 그 외 여비 신청(step2 참고)
  - 일, 식비

## Step 2. 계좌이체 필요 건 (5p~13p)

- ✓ 영수증 필요 (증빙자료 첨부)
- ✓ 사용자 계좌로 이체
  - 일비, 식비
  - 교통비(자차운임비)
  - 개인카드 사용한 경우(교통비, 숙박비)



연구비 카드 사용 건 없는 경우 바로 Step2 진행

# Step 1. 연구비 카드 사용 건 : 교통비, 숙박비

## ① 기본 출장내용 등록

과제정보

① 과제책임자/과제명

과제책임자: 과제명

과제성격: 비R&D / 수익(과제) / 과제      과제기간: 연계구분: 자체법인카드

기본정보   예산   참여인력   청구(결의)서   **② 카드**   자금현황   부가증빙   매표/매출증빙   성과내역   기안문서

카드정보

사용일자: 2025-04-10 ~ 2025-07-10      1개월   3개월   6개월      카드번호:      미청구   청구   취소   사비입금

③ 청구서 작성   상세조회   사비입금일력   취소   파일저장

카드사용내역 \* 지출관리(연구비관리) > 과제카드등록 메뉴에서 카드 등록 후 카드사용내역 조회가 가능합니다.

카드구분   카드번호   사용자   결제예정일자   사용일   사용일시   승인번호   가맹점   가맹점업종   가맹점전화번호   사용액   청구액   반납액   사비입금   잔액

청구서(카드)

과제책임자/과제명

과제책임자      과제명

재원 국고      청구가능액(입금잔액): 0 원      **자금현황**

미청구 카드내역 \* 카드 사용 후 영업일 2~3일 이후 조회 가능합니다. (해워는 7일이상 소요)      사원자과세유형 비로가기(국세청출력스)

사용일자: 2025-06-01 ~ 2025-07-10      카드번호      사용자

결제일자	카드구분	카드번호	사용자	사용일자	사용시간	승인번호	가맹점명	사용액	공급가액	부가세	청구액(합계)	공급가액(청구)	부
2025-08-05	자체법인카드	5298-0324-2370-1914	국방대학교...	2025-06-17	14:00:54	44583278	(주)진에어	721,400	721,400	0	0	0	
2025-08-05	자체법인카드	5298-0324-2370-1914	국방대학교...	2025-06-17	14:00:54	44583278	(주)진에어	721,400	721,400	0	0	0	
2025-08-05	자체법인카드	5298-0324-2370-1914	국방대학교...	2025-06-18	10:55:19	50261470	트립닷컴(구)_NICE	872,912	872,912	0	0	0	
2025-08-05	자체법인카드	5298-0324-2370-1914	국방대학교...	2025-06-18	10:36:15	50126126	트립닷컴(구)_NICE	269,700	269,700	0	0	0	
2025-08-05	자체법인카드	5298-0324-2370-1914	국방대학교...	2025-06-23	10:42:43	48156227	제주항공-제주항	163,730	163,730	0	0	0	

④

① 과제책임자/과제명 검색 → ② 카드 → ③ 청구서 작성 → ④ 작성하고자 하는 내역 클릭





③ 그 외 여비 신청(일비·식비) : step2 참고/5p~

## Step 2. 계좌이체 필요조건 : 일/식비, 자차운임비, 개인카드 사용 건

과제정보

과제책임자/과제명

과제책임자: 과제명

과제성격: 비R&D // 수직(과제) / 과제 과제기간: 연계구분: 자체 법인카드

기본정보 예산 **①** **경구(협의)서** 지출현황 카드 자금현황 부가증빙 매입/매출증빙 성과내역 기안문서

**②** **협의서**

**③** **일반청구** • 카드청구 • 대량청구 • 반납요구 • 자금대체 • 일반대체 • 정수결의 • 예산잔액조정신청

신청일자: 2025-06-16 ~ 2025-07-11 1개월 3개월 6개월 진행구분: 전체

협의서구분:  전체  일반  카드  대량  인건비일괄  반납  자금대체  일반대체  정수

내용: (대표적요)

문서번호:

협의서내역

No | 협의서구분 | 협의번호 | 내용 | 금액 | 진행구분 | 신청일자 | 신청자 | 승인일자 | 지출예정일자 | 문서번호 | 신청순번 | 회계전승(예정)일

청구내역

일반청구 인건비(소득성 경비)

**③** \*예산: \*여비 \*기타 예산잔액: 664,030 예산

\*영수증: 사일일: 2025-06-23

\*청구종류: (25) 출품/재료(일반청구) (24) 도서(일반청구) (16) 식대 (17) 회의비 (31) 여비(국내) (32) 여비(국외) (60) 학회비  
 (81) 정수가출증비(일반) (85) 소도성출증 (88) 종역(일반) (90) 기타 (99) 교육훈련내역

\*증빙: \* [신규등록] 또는 [선택] ([선택]: step1에서 등록된 경우)

\*인출처: 직종인력

여비내역

구분	종류	이월	이회
여비내역	교통비	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	일반	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	식비	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	숙박비	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	기타	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* [신규등록] 화면

과제책임자

출장명부번호

출장구분: 국내(연외)

출장(출내)시간: -

출발지/목적지:  출발지/목적지선택

출발지: 선택

출발지목적지: 부산

목적지: 선택

목적지목적지: 제주

출발목적: 관세

사실명: 구

출발일자: 2025-06-23 09:00 ~ 2025-06-23 18:00 날짜계산: 1 일간

출발지:  서울  안보대학원  출연인력  등록기관: 제1호(교수,부교수)

지정후 추가 지정

청구내역

청구

일반청구 | 인건비(소득성 경비)

\*예산: 국내여비 | 예산잔액: 664,030 | 예산

\*영수증: 기타 | 발행일: 2025-06-23

\*청구종류: (25) 출품/재료(일반청구) (24) 도서(일반청구) (16) 식대 (17) 회의비 (31) 여비(국내) (32) 여비(국외) (60) 학회비  
 (81) 전문기술종비(일반) (88) 소모성출품 (88) 용역(일반) (90) 기타 (99) 교육훈련내역

\*종빙: [선택] 출장자 | 출장기간: 2025-06-23 ~ 2025-06-24

\*출금계좌: [지출계좌] 23813005501311 | 계좌이체

\*입금처: 직접입력 | 해당없음

출장구분: 국내(관외) / 출금기준: 제1호(교수,부교수)

구분	출장여비	항도금액
고통비	교류비 내역 선택버튼	
입비	25,000원 X 2일 =	50,000원
식비	25,000원 X 2일 (감액수 0) =	50,000원
숙박비	1,000,000원 X 1박 (감액수 0) =	1,000,000원
기타		
합계		1,100,000원

\*개인카드를 결제했을 경우만 입력. 법인카드 결제 시 '카드출구' 메뉴에서 신청  
 \*출발일정부 수급 또는 변경 시 여비 내역의 금액 변동여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

\*청구액: 1,100,000 | 공금가액

\*적요: 출장기간: 2025-06-23~2025-06-24 / 출장지: 제주 / 목적: 연구과제 회의 참석

첨부문서

입금처조회

구분:  거래처  부서  급여인력  임직원정보

과제명: 국방우주통신사업 부류 제개정 방안 연구

성명: \_\_\_\_\_

No	소속구분	직적성명	코드	성명	주민번호	소속	직위	학위
1	본교	재직(재직)					행정인원	행정
2	본교	재직(재직)				광진대학원	행정인원	행정
3	본교	재직(재직)				광진대학원	행정인원	행정
4	본교	재직(재직)				광진대학원	행정인원	행정

입금계좌:  지급계좌  원 소속기관 계좌

확인

# 1. 예비·식비

연구내역

연구구분: 일반연구 | 연구명: 인건비(소득성 경비)

예산: 국내여비 | 예산잔액: 664,030 | 예산

영수증: 기타 | 사용일: 2025-06-23

연구종류: (25) 물품/재료(일반연구) (24) 도서(일반연구) (16) 식대 (17) 회의비 (31) 여비(국내) (32) 여비(국외) (60) 학회비  
 (81) 전문가활용비(일반) (85) 소모성물품 (88) 종역(일반) (90) 기타 (99) 고액충원내역

출장기간: 2025-06-23 ~ 2025-06-24

출금계좌: [지출계좌] 23813005501311 | 계좌이체

입금처: 직접입력 | 참여인력

구분	출장여비 환도금액	총구충액(금회충구액미포함)	금회충구액	비고
교통비		0원	71,400원	
일비	25,000원 × 2일 = 50,000원	0원	50,000원	* step1으로 교통비, 숙박비 작성한 경우 → 일,식비만 청구
식비	25,000원 × 2일 (감액수 1) = 41,660원	0원	41,660원	* 자차운임비 또는 개인카드 사용한 경우 → 9p~ 참고 (청구액 모두 입력)
숙박비	1,000,000원 × 1박 (감액수 1) = 0원	0원	500,000원	
기타		0원	0원	
합계	91,660원	0원	663,060원	출구내역 조회

\* 개인카드를 결제했을 경우만 일반 법인카드 결제 시 카드출구 메뉴에서 신청  
 \* 출장일당 수당 또는 보상 시 여비 내역의 금액 비동여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

총구액: 663,060 | 평균가액: 663,060 | 부가세: 0

목적: 출장기간:2025-06-23~2025-06-24 / 출장지:제주 / 목적:연구과제 회의 참석

첨부문서: \* 증빙 영수증 첨부(주유, 톨비, 주차요금, 숙박비, 티켓 등)  
 - 티켓은 출발지, 도착지, 좌석등급, 결제금액 등 확인을 위해 첨부필요

초기화 | 저장

<국내여비 산정기준(2025년)>

(단위: 원)

구분	① 일비	② 식비	③ 숙박비	운임			
				철도	선박	항공	자동차
책임연구원	25,000	25,000	실비	실비(특실)	실비(1등급)	실비(비즈니스)	실비
연구원이하	25,000	25,000	실비(상한액)	실비(일반실)	실비(2등급)	실비(이코노미)	실비

① 일비: 1일 25,000원

② 식비: 1일 25,000원

\* 출장 중 회의비 사용한 경우 감액수에 숫자 입력

ex) 회의비(식사) 2회 사용하여 회의록 2장 작성한 경우 = 식비 감액수 2

③ 숙박비: 책임연구원(실비), 그 외 연구원(상한액)

\* 상한액: 서울 10만원, 광역시 8만원, 그 밖의 지역(제주도 포함) 7만원

청구내역

3 청구

일반청구 | 인건비(소득성 경비)

+예산: 국내여비 | 예산잔액: 664,030 | 예산

+영수증: 기타 | 사용일: 2025-06-23

+청구종류: (25) 출문/재문(일반청구) (24) 도서(일반청구) (16) 식대 (17) 회의비 (31) 여비(국내) (32) 여비(국외) (60) 학회비  
 (81) 전문가출발비(일반) (85) 소모성물품 (88) 출역(일반) (90) 기타 (99) 교육훈련내역

+증빙: [선택] 출장자 | 출장기간: 2025-06-23 ~ 2025-06-24

+출금계좌: [지출계좌] 23813005501311 | 계좌이체

+입금처: 직접입력  장외입력  | 해당없음 | (계좌번호) | (예금주명)

+청구액: 663,060 | 공금가액: 663,060 | 부가세: 0

+적요: 출장기간:2025-06-23~2025-06-24 / 출장지:제주 / 목적:연구과제 회의 참석

첨부문서: 영수증.hwp

구분	출장여비	환율금액	청구총액(공회청구액미포함)	공회청구액	비고
교통비	교통비 내역	금액	0원	71,400원	
일비	25,000원 X 2일 =	50,000원	0원	50,000원	
식비	25,000원 X 2일 (상액수 1) =	41,660원	0원	41,660원	
숙박비	1,000,000원 X 1박 (상액수 1) =	0원	0원	500,000원	
기타			0원	0원	
합계		91,660원	0원	663,060원	청구내역 조회

\* 개회차트를 열거했을 경우만 '일반' 범주에서 열거 시 '차출청구' 메뉴에서 신청  
 \* 출장청구 수일 또는 방문 시 여비 내역의 금액 변동여부도 반드시 확인하시기 바랍니다.

청구내역 맞는지 최종확인 후 저장

초기화 저장

청구내역

3 청구

일반청구 | 인건비(소득성 경비)

+예산: 선택 | 예산잔액: 0 | 예산

+영수증: 선택 | 사용일: 2025-07-17

+청구종류:

+증빙:

+출금계좌: [지출계좌] 23813005501311 | 계좌이체

+입금처: 직접입력  장외입력  | 해당없음 | (계좌번호) | (예금주명)

+청구액: 0 | 공금가액: 0 | 부가세: 0

+적요:

첨부문서:

초기화 저장

청구내역

NO	청구종류	영수증/소득구분	비목	지출계좌	입금처	예금주	입금계좌	지출방법	청구액	공금가액 실지금액	부가세 /공제합계	증빙일자 /지출예정일	부가증빙	첨부 문서	적요
1	여비(국내)	기타	국내여비					계좌이체	663,060	663,060	0	2025-06-23		문서	출장기간:2025-06-23~2025-06-24 / 출장지:제주 / 목적:연구 ... [삭제]
합계									663,060	663,060	0				

청구서출력(총합) | 청구서출력(비목별) | 영수증출부지 | 새 청구서

오종택 주무관에게 신청 | 신청 | 목록

## 2. 교통비 (자차운임비)

▼ 청구내역

× 청구

일반청구  인건비(소득성 경비)

\*예산: 국내여비 | 예산잔액: 664,030 | 예산

\*영수증: 기타 | 사용일: 2025-06-23

\*청구종류:
  (25) 출품/개표(일반청구)
  (24) 도서(일반청구)
  (16) 식대
  (17) 회의비
  (31) 여비(국내)
  (32) 여비(국외)
  (60) 학회비
  (81) 전문가활동비(일반)
  (85) 소모성물품
  (88) 용역(일반)
  (90) 기타
  (99) 교육훈련내역

\*중방: [선택] 출장자 | 출장기간: 2025-06-23 ~ 2025-06-24

\*출금계좌: [지출계좌] 23813005501311 | 계좌이체

\*입금처:  직접입력  참여인력

구분	출장여비 한도금액	청구총액(금회청구액미포함)	금회청구액	비고
교통비	교통비 내역 상세보기	0원	0원	
일비	25,000원 X 2일 = 50,000원	0원	50,000원	
식비	25,000원 X 2일 (참여수 0) = 50,000원	0원	50,000원	
숙박비	1,000,000원 X 1박 (참여수 0) = 1,000,000원	0원	1,000,000원	
기타		0원	0원	
합계		0원	1,100,000원	청구내역 조회

\* 개인카드를 결제했을 경우만 입력 가능합니다. (출구 메뉴에서 신청)  
 \* 출장일정부 수당 또는 명절 시 여비 내역의 경우 출장일정부 수당을 반드시 확인하시기 바랍니다.

출장여정부(국내)교통비

과제책임자:

자차  대중교통(개인카드)

출장일정부번호	2025070007	연비/전비/수소	<input checked="" type="checkbox"/> 차량에 맞게 선택	유가 <input type="text"/> [유가확인]	<input type="text"/> 0	여행거리	네이버(NAVER) 로드플러스(ROADPLUS) 카카오맵(KaKao)
전비추가인력	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	전비	선택	충전요금	<input type="text"/> 0	충전요금기준	EV무공해차충합누리집
자차사용사유	<input checked="" type="checkbox"/> 선택						

× 자차

일차  교통편  기존연비  출발지  도착지  등급  여행거리  금액  산출내역

합계금액:

**평균판매가격** 전체 주유소의 제품별 평균 판매가격(부가세포함)

제품별 | 지역별 | 상표별 | 형태별 | 지역상표별

구분:  일간  주간  월간  분기  연간

기간: 2025년 6월 23일 ~ 2025년 6월 23일

제품:  진제선택  고급휘발유  보통휘발유  자동차용경유  실내등유

유가자유화 이전보기: 1964년 ~ 1996년 | 유가이력: 1964년 ~ 현재

2025년 06월 23일 (원/리터) | 최고값 | 최저값

자차 이용해서 출발한 날짜 입력

\* 주의 \*

xx박 yy일 일정으로 여러날에 걸친 출장일 땐  
→ 출발일자의 본인 차종에 맞는 유가만으로 적용하여 계산

\* 전기차의 경우 환경부 저공해차 통합누리집의  
[전기차 소개 - 전기차 충전정보 - 전기차 충전요금]에서 찾아서 입력

\* 수소차의 경우 전국 다수 수소차 충전단가 9900원으로 입력

조회

구분	고급휘발유	보통휘발유	자동차용경유	실내등유
2025년06월22일	1,912.39	1,652.79	1,516.37	1,295.70
2025년06월23일	1,919.29	1,660.21	1,524.38	1,296.43
전일대비	6.90	7.42	8.01	0.73

출장명령부(국내)교통비

과제책임자

출장명령부번호: 2025070007 | 연비/전비/수소: 휘발유(12) | 유가: [유가확인] | 1,660.21 | 여행거리: [N/A]

가차사용사유: 신박

자차

입자 | 교통편 | 기온연비 | 출발지 | 도착지 | 금액 | 여행거리 | 금액 | 산출내역

합계금액: 0

대중교통 | 자동차 | 도보 | 자전거

지도 홈

출발지: 국방대학교 | 도착지: 인천국제공항 제1여객터미널

다시입력 | + 경유지 | 길찾기 >

나중에 출발 | 1종 휘발유 차량 기준 >

1 실시간 추천

3시간 25분 | 210km → 최단거리(편도)

택시비 308,650원 | 통행료 14,800원 | 연료비 30,777원

원할 | 논산천안고속도로 60km → 원할 | 세종평택로 41km → 원할 | 평택시흥고속도로 39km

상세보기 >

출장명령부(국내)교통비

과제책임자  ◎ 차차 ○ 대중교통(개인카드)

---

출장명령부번호: 2025070007 연비/전비/수소: 휘발유(12) 유가 [유가확인] 1,660.21 여행거리: 네이버(NAVER) 로드플러스(ROADPLUS) 카카오맵(Kakao)

차차사용사유: 출장경로가 매우 복잡, 다양하여 대중교통을 사실상 이용할 수 없는 경우

▶ 차차 [저장]

<input type="checkbox"/>	일자	교통편	기준연비	출발지	도착지	등급	여행거리	금액	산출내역
<input type="checkbox"/>	2025-06-23	자동차	연비/전비/수소	논산	인천	제1호(교수, 부교수)	420	→ 거리: 210km x 2 (왕복), 1 (편도)	360.21원 / 12리
<input type="checkbox"/>	2025-06-23	톨비	연비/전비/수소			제1호(교수, 부교수)		24,800	→ 청구 금액 입력
<input type="checkbox"/>	2025-06-23	주차료	연비/전비/수소			제1호(교수, 부교수)		5,000	→ 청구 금액 입력

합계금액 : 87,900

▶ 청구내역

▶ 청구

일반청구: 인건비(소득성 경비)

\*예산: 국내여비 | 예산잔액: 664,030 | 예산

\*영수증: 기타 | 사용일: 2025-06-23

\*청구종류: (25) 물품/재료(일반청구) (24) 도서(일반청구) (16) 식대 (17) 회의비 (31) 여비(국내) (32) 여비(국외) (80) 학회비 (81) 전문가활동비(일반) (85) 소모성물품 (88) 용역(일반) (90) 기타 (99) 교육훈련내역

\*종별: [선택] 출장자: 출장기간: 2025-06-23 ~ 2025-06-24

\*출금계좌: [지출계좌] 23813005501311 | 계좌이체

\*입금처: 직접입력  참여인력

구분	출장여비 한도금액	청구총액(금회청구액미포함)	금회청구액	비고
교통비	교통비 내역 선택버튼	0원	87,900원	
일비	25,000원 x 2일 = 50,000원	0원	50,000원	
식비	25,000원 x 2일 (할약수 0) = 50,000원	0원	50,000원	
숙박비	1,000,000원 x 1박 (할약수 0) = 1,000,000원	0원	1,000,000원	
기타		0원	0원	
합계	1,100,000원	0원	1,187,900원	청구내역 조회

\* 개인카드를 결제했을 경우만 입력 | 본인카드 결제 시 '카드종류' 메뉴에서 신청

\* 출장명령부 수결 요건 변경 시 여비 내역의 금액 변경여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

\* 청구액: 1,187,900 | 공금가액: 1,187,900 | 부가세: 0

\*적요: 출장기간: 2025-06-23~2025-06-24 / 출장지: 제주 / 목적: 연구과제 회의 참석

첨부문서:  [첨부] [삭제] [순서변경]

[초기화] [저장]

### 3. 개인카드 사용건(교통비, 숙박비)

충구내역

충구

일반충구 **인건비(소속성 경비)**

\*예산: 국내여비 | 예산잔액: **664,030** | 예산

\*영수증: 기타 | 사용일: 2025-06-23

\*충구종류: (25) 출품/재품(일반충구) (24) 도서(일반충구) (16) 식대 (17) 회의비 (31) 여비(국내) (32) 여비(국외) (60) 학회비  
 (81) 정준가활용비(일반) (85) 소모성물품 (88) 용역(일반) (90) 기타 (99) 교통충원내역

\*충분: [선택] 출장기간: 2025-06-23 ~ 2025-06-24

\*출금계좌: [지출계좌] 23813005501311 | 계좌이체

\*입금처: 직종인력 | 참여인력

출장구분: 국내(관외) / 출금기준: 제1호(교수, 부교수)

구분	출장여비	한도금액	충구총액(금회충구액미포함)	금회충구액	비고
교통비	교통비 내역 선택바탕		0원	0원	
입비	2,500원 X 2일 =	50,000원	0원	50,000원	
식비	2,500원 X 2일 (감액수 0) =	50,000원	0원	50,000원	
숙박비	1,000,000원 X 1박 (감액수 0) =	1,000,000원	0원	1,000,000원	
기타			0원	0원	
합계		1,100,000원	0원	1,100,000원	충구내역 조회

\* 개인카드를 결제할 경우만 입력 가능합니다. (충구 메뉴에서 신청)  
 \* 출장일부 수당 또는 보편 시 여비 내역의 경우 반드시 확인하시기 바랍니다.

개인카드(국내) 교통비

관계책임자

출장일부 수당: 2025070007 | 연비/전비/수소: 선택 | 유가: [유가확인] | 여행거리: 0 | 네이브(NAVER) | 로드플러스(ROADPLUS) | 카카오톡(KaKao)

대중교통(개인카드)  저장

일자	교통편	출발지	도착지	요금	금액	산출내역
2025-06-23	ktx	계동역	용산역	제1호(교수, 부교수)	71,400	71,400원

합계금액: 71,400

※ KTX : 책임연구원(특실가능), 공동&보조연구원(일반실)  
 항공기 : 책임연구원(비즈니스석 가능), 공동&보조연구원(이코노미석) ...> 8p 참고

청구내역

3 청구

일반청구 | 인건비(소득성 경비)

+예산: 국내여비 | 예산잔액: 664,030 | 예산

+영수증: 기타 | 사용일: 2025-06-23 |

+청구종류: (25) 물품/재료(일반청구) (24) 도서(일반청구) (16) 식대 (17) 회의비 (31) 여비(국내) (32) 여비(국외) (60) 학회비  
 (81) 경운기출租车(일반) (85) 소도성출租车 (88) 증역(일반) (90) 기타 (99) 교육훈련내역

+증빙: [선택] 출장지 | 출장기간: 2025-06-23 ~ 2025-06-24

+출금계좌: [지출계좌] 23813005501311 | 계좌이체

+입금처: 직접입력  참여인력  |

구분	출금여비	항도금액	청구총액(금회청구액미포함)	금회청구액	비고
교통비	교통비 내역 선택바탕		0원	71,400원	<b>개인카드 사용한 숙박비는 증빙 첨부하고            금회 청구액에 금액을 입력하여            다른 세부여비 내역과 함께 신청</b>
입비	25,000원 X 2일 = 50,000원	0원	50,000원		
식비	25,000원 X 2일 (과액수 0) = 50,000원	0원	50,000원		
숙박비	1,000,000원 X 1박 (과액수 0) = 1,000,000원	0원	1,000,000원		
기타		0원	0원		
합계		1,100,000원	0원	1,171,400원	청구내역 포함

\* 개인카드를 결제했을 경우만 입회 법인카드 결제 시 카드출구 메뉴에서 신청  
 \* 출장일부 주말 또는 변경 시 여비 내역의 금액 변동여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

+청구액: 1,171,400 | 공금가액: 1,171,400 | 부가세: 0

+적요: 출장기간:2025-06-23~2025-06-24 / 출장지:제주 / 목적:연구과제 회의 참석

첨부문서: **개인카드 사용에 대한 첨부문서 필수: 티켓, 영수증, 사유서** |

**청구내역 맞는지 최종확인 후 저장** |

청구내역

3 청구

일반청구 | 인건비(소득성 경비)

+예산: 선택 | 예산잔액: 0 | 예산

+영수증: 선택 | 사용일: 2025-07-17 |

+청구종류: [선택]

+증빙: [지출계좌] 23813005501311 | 계좌이체

+입금처: 직접입력  | 해당없음 | (계좌번호) | (예금주명)

+청구액: 0 | 공금가액: 0 | 부가세: 0

+적요:

첨부문서: |

**초기화**

NO	청구종류	영수증 / 소득구분	비목	지출계좌	입금처	예금주	입금계좌	지출방법	청구액	공금가액 실지금액	부가세 / 공제합계	증빙일자 / 지출예정일	부가증빙	첨부 문서	적요	
1	여비(국내)	기타	국내여비					계좌이체	663,060	663,060	0	2025-06-23		문서	출장기간:2025-06-23~2025-06-24 / 출장지:제주 / 목적:업무 ...	[삭제]
합계									663,060	663,060	0					

**오종택 주무관에게 신청** |  |